

Sopimus sosiaalipäivystyksen järjestämisestä

1. Sopimuksen osapuolet

Kuopion kaupunki ja _____kunta / kuntayhtymä

2. Sopimuksen kohde, perusteet ja seurantaryhmä

Kuopion kaupunki hoitaa sopimuskunnan / -kuntayhtymän puolesta lakisääteisen sosiaalipäivystyspalvelun 24 tuntia vuorokaudessa 7 päivänä viikossa (myöhemmin 24/7). Sosiaalipäivystyspalvelulla tarkoitetaan sopimuksessa jäljempänä mainittuja palveluja.

Sosiaalipäivystyksestä käytetään nimeä Pohjois-Savon sosiaalipäivystys. Toiminnan johtamisesta, käytännön toteutuksesta ja organisoinnista vastaa Kuopion kaupungin perusturvan palvelualue.

Pohjois-Savon sosiaalipäivystyksen seurantaryhmän muodostavat kuntien / kuntayhtymän nimeämät edustajat sekä poliisin, hätäkeskuksen, pelastustoimen ja terveydenhuollon edustajat. Jokaisella kunnalla / kuntayhtymällä on oikeus nimetä yksi edustaja sekä tämän varahenkilö.

3. Palvelua koskeva viranomaisvalta ja –vastuut

Kunnat / kuntayhtymä oikeuttavat Kuopion kaupungin palveluksessa olevan Pohjois-Savon sosiaalipäivystyksen viranhaltijat valmistelemaan ja päättämään kiireellisestä avun tarpeesta, joista yleisimpinä seuraavat:

1. Lastensuojelun kiireellisistä sijoituksista ja sijaishuoltoapaikoista, kiireellisen sijoituksen lakkaamisesta ja kiireellisiin sijoituksiin mahdollisesti liittyvästä yhteydenpidon rajoittamisesta sekä muista mahdollisesti tarvittavista lastensuojelun avohuollon toimenpiteistä päivystykseen tulevien asiakkaiden osalta.
2. Tehtävän anto virkavastuulla sosiaalipäivystäjälle koskee myös ns. aiemman sosiaalihuoltolain 41 §:n tarkoittamia tilanteita, joissa päihdehuoltolain 12§:n mukaisesti noudatetaan väkivaltaisuusperustetta tahdonvastaisen päätöksen tekemisessä.
3. Sopijakunnat / -kuntayhtymä myöntävät Kuopion sosiaalipäivystykselle oikeuden antaa maksusitoumuksia kotimatkaa varten. Kustannukset laskutetaan asiakkaan kotikunnalta / kuntayhtymältä.

Muu mahdollinen kiireellisen avun maksusitoumus laskutetaan erikseen, mikäli siitä aiheutuu ylimääräisiä kustannuksia (esimerkiksi tilapäinen asuminen).

Kunkin sopijakunnan / -kuntayhtymän sosiaalilautakunta tai sitä vastaava toimielin tekee päätöksen päätösvallan delegoinnista lastensuojelulain ja päihdehuoltolain osalta Kuopion kaupungin perusturva- ja terveyslautakunnalle.

Asiakkaita koskevien viranhaltijapäätösten osalta muutoksenhaku käsitellään kunkin sopijakunnan / -kuntayhtymän omassa toimielimessä.

Kukin sopimuskunta / -kuntayhtymä vastaa sosiaalipäivystyksessä tehtyjen viranhaltijapäätösten tiedoksiannosta.

Kukin kunta / kuntayhtymä vastaa siitä, että kotikunnan toimivaltainen työntekijä ottaa viimeistään tehtyä toimenpidettä seuraavana arkipäivänä hoidettavakseen sosiaali-päivystyksestä siirtyvän asian.

Kuopion kaupunki hankkii päivystäjien käyttöön riittävän määrän viranomaispäätelaitteita (VIRVE).

4. Sopijapuolten velvollisuudet

Sopijapuolet toimittavat Pohjois-Savon sosiaalipäivystykselle kaikki oleelliset palvelun tuottamiseen tarvittavat tiedot, esimerkiksi palvelu- ja organisaatiokuvaukset sähköisessä muodossa ja osoite- ja paikkatiedot karttoineen sekä käytössään olevat palveluja ja viranomaispäätösvallan delegointia koskevat ohjeistukset.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään yllä mainitut tiedot ajan tasalla oman organisaationsa osalta.

Kukin sopijakunta / -kuntayhtymä tiedottaa sosiaalipäivystyspalvelun aloittamisesta ja sisällöstä omalla toimialueellaan.

Sopijapuolilla on oikeus tarkastuttaa milloin tahansa valitsemallaan ulkopuolisella tarkastajalla tämän sopimuksen kohteena oleva toiminta ja tämän sopimuksen noudattamisen toteamiseksi tarvittavia asiakirjoja. Sopijapuolen on vaadittava tarkastuksen tekijältä salassapito- ja vaitiolositoumus. Tilaaja maksaa edellä mainitut ulkopuolisen tarkastajan käyttämisestä aiheutuvat kustannukset.

5. Palvelun sisältö ja toimintaperiaatteet

Pohjois-Savon sosiaalipäivystyksen toteuttama sosiaalipäivystystyö sovitaan tällä sopimuksella ja se koskee 24/7 tehtävää sosiaalityön akuuttipalvelujen järjestämistä sosiaalisissa hätä- ja kriisitilanteissa. Sosiaalipäivystyksestä tuotetaan sopimuskuntien / -kuntayhtymän kuntalaisille tarkoitetun suoran asiakaslinjan päivystys ympärivuorokautisesti.

Sosiaalipäivystyksen päätoimipaikka sijaitsee Kuopion ja sairaanhoitopiirin yhteisessä tilannekeskuksessa KYSillä. Tarvittaessa työntekijät työskentelevät myös tarpeiden perusteella erikseen määriteltävissä aluepisteissä.

Pohjois-Savon sosiaalipäivystyksessä työskentelee johtava sosiaalityöntekijä ja 10,5 sosiaalityöntekijää tai sosionomia. Yksikön toiminta-aika on 24/7. Työ toteutetaan aktiivinä työparityöskentelyllä. Yksin työskentelyä tai varallaoloa toteutetaan vain poikkeustapauksissa. Työvuorot suunnitellaan pääsääntöisesti 12.15 tunnin mittaisiksi.

Kukin sopimusosapuoli vastaa oman kuntasta / kuntayhtymän virka-aikaisista sosiaalipalveluista sosiaalipäivystyspalvelu pois lukien.

6. Palvelun laajuus ja valvonta

Sosiaalipäivystyksen palvelut on tarkoitettu sopijakuntien / -kuntayhtymän asukkaille ja näiden kuntien / kuntayhtymän alueella oleskeleville.

Sopijakunnan / -kuntayhtymän tehtäviä suorittaessaan Pohjois-Savon sosiaalipäivystyksen viranhaltija toimii sopijakunnan / -kuntayhtymän ja Kuopion kaupungin kanssa sovittuja toimintaohjeita ja periaatteita noudattaen.

7. Palveluja koskeva raportointi

Kuopion kaupunki seuraa ja hallinnoi sosiaalipäivystyksen suoritteita ja kustannuksia. Toiminnasta raportoidaan sopijakunnille / -kuntayhtymälle kolmannesvuosittain.

8. Rekisterinpito ja tietojärjestelmien käyttö

Kukin sopijapuoli on omien asiakkaidensa osalta rekisterinpitäjä, jonka käyttöä varten asiakasrekisteriä ylläpidetään.

Sosiaalipäivystykseen soitettuja puheluita ei nauhoiteta. Asiakkaista kirjataan henkilötunnistiedot, tehdyt selvitykset, toimenpiteet ja päätökset sillä tavalla kuin ne erikseen sovitaan sosiaalipäivystyksen seurantaryhmässä.

Asiakkaita koskevien tietojen kirjaustapoja ja tietojärjestelmien hyödyntämistä kehitetään palveluun osallistuvien kuntien / kuntayhtymän kesken seurantaryhmän johdolla. Kehittämisestä tehdään erilliset suunnitelmat ja sopimukset.

9. Sosiaalipäivystäjien kelpoisuusehdot

Sosiaalipäivystäjän koulutustaso on laillistettu sosiaalityöntekijä tai sosionomi. Sosiaalipäivystyksen viranhaltijalla tulee olla B ajo-oikeusluokan ajokortti.

10. Maksut ja korvaukset/kustannusten jakaminen

Kuopion kaupunki antaa seuraavan vuoden talousarvioehdotuksensa sopijakuntien / -kuntayhtymän käsiteltäväksi 31.8. mennessä. Sopijakunnat / -kuntayhtymä päättävät omasta maksuosuudestaan kunnan / kuntayhtymän talousarvion vahvistamisen yhteydessä.

Sosiaalipäivystyksen kustannukset:

- työntekijöiden palkat sivukuluineen
- matkakorvaukset tarvittaessa
- työntekijöiden koulutus ja työnohjaus
- tilavuokra
- posti- ja puhelinkulut
- materiaali- ja toimistokulut
- VIRVE-laitteet
- muut kulut (sis. hallintokulut)

Kustannukset jaetaan sopijakuntien / -kuntayhtymän kesken kunkin kunnan / kuntayhtymän asukasluukuun suhteutettuna:

Laskutusperusteena on viimeisimmän päättyneen vuoden asukasluuku vuoden viimeisenä päivänä (esim. vuoden 2020 laskutusperusteena 31.12.2019 asukasluuku). Seurantaryhmä arvioi sopimuksen laskutusperiaatteita tarvittaessa ja tekee muutoksista erillisen päätöksen tarvittaessa.

Kuopion kaupunki laskuttaa muita sopimuskuntia / -kuntayhtymää neljännes vuosittain. Laskun maksuaika on 30 päivää, minkä jälkeen peritään korkolain mukainen viivästyskorko.

11. Asiakkailta perittävät maksut

Sosiaalipäivystyksen palveluista ei peritä asiakasmaksuja.

12. Työnantajavastuu

Kuopion kaupunki käyttää sosiaalipäivystyksen henkilöstön osalta työnjohto-oikeutta ja vastaa kaikista työnantajalle kuuluvista velvoitteista, joihin kuuluu myös vahingonkorvauslain mukainen työnantajan korvausvastuu.

13. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi 1.1.2020 lukien. Sopijakunnalla / -kuntayhtymällä on oikeus irtisanoa sopimus halutessaan seuraavan kalenterivuoden alusta lukien. Sopimus on tällöin irtisanottava kirjallisesti viimeistään edellisen vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

14. Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus välittömästi tai sopimuksen mukaan, jos jokin toinen sopijapuoli toistuvasti rikkoo olennaisella tavalla sopimuksen ehtoja eikä korjaa menettelyään 14 päivän kuluessa saatuaan toiselta sopijapuolelta kirjallisen huomautuksen (mukaan lukien sähköinen tiedonanto).

15. Sovellettava lainsäädäntö ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Sopimuksen tulkintaa koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijakuntien / -kuntayhtymän välisissä neuvotteluissa ja viime kädessä hallintoriita-asiana Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

16. Yhteistyö

Sopijapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä hallinnon, talouden ja toiminnan osalta sellaisista asioista, jotka lainsäädännön toimeenpanemiseksi ja yhteistyön toteuttamiseksi ovat tarpeen.

Sopijapuolet nimeävät yhteyshenkilöt, jotka vastaavat yhteistoiminnasta sekä palvelun tuottamiseen liittyvistä käytännön järjestelyistä.

17. Muut ehdot

Mikäli tämän sopimuksen mukaiset toiminnan toteuttamiselle ilmenee jokin viivytys, keskeytys tai este, sopijapuolet sitoutuvat viipymättä ilmoittamaan siitä. Mahdollisista sopimusmuutoksista neuvotellaan osapuolten kesken ja niistä sovitaan kaikkien osapuolten kesken kirjallisesti. Sopimuksen lisäys tai muutos on sitova vain, jos siitä on sovittu kirjallisesti.

18. Valmiusasiat

Sopimuskunta / -kuntayhtymä vastaa valmiussuunnittelusta ja varautumisesta ja psykososiaalisen tuen kriisiryhmästä omalla alueellaan pois lukien sosiaalipäivystyksen lakisäätteiset tehtävät.

19. Sopimuksen sitovuus ja sopimuskappaleet

Tämä sopimus sitoo osapuolia, kun sopijakunnat / -kuntayhtymä ovat sen allekirjoittaneet. Jokaisen kunnan / kuntayhtymän kanssa allekirjoitetaan erillinen sopimus.

Tätä sopimuskappaletta on laadittu kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle

20.Sopimuksen allekirjoitukset

Kuopio _____/_____

_____/____ 2019

Kuopion kaupunki
Perusturvan palvelualue

_____kunta / kuntayhtymä

Mari Antikainen
perusturvajohtaja

