

Henkilöstöjaosto**25.11.2019****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
95	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	131
96	Pöytäkirjantarkastajien valinta	132
97	Henkilökohtainen lisä KVTES soveltamisala	133
98	Määräaikaisen palveluohjaajan toimen jatkaminen	134
99	Määräaikaisen työnohjaajan toimen jatkaminen	135
100	Määräaikaisen viestintäasiantuntijan toimen perustaminen	137
101	Virkavapaus	138
102	Palkan vahvistaminen	139
103	Palkan vahvistaminen	140
104	Palkan vahvistaminen	141

Henkilöstöjaosto**25.11.2019****Aika** 25.11.2019 klo 16:00 - 16:25**Paikka**

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Martikainen Ossi Nissinen Olavi Heiskanen Tarmo Hämäläinen Katri Juutinen Tiina	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	
MUU	Airaksinen Janne Nikulainen Ulla	kunnanjohtaja sihteeri	

AllekirjoituksetOssi Martikainen
puheenjohtajaUlla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

§:t 95 - 104

Pöytäkirja tarkastettu Lapinlahdella 25.11.2019

Tarmo Heiskanen

Olavi Nissinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HKJAO § 95

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 21.11.2019 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 21.11.2019 kohtaan henkilöstöjaosto.

Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HKJAO § 96

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaoston kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Tarmo Heiskanen ja Olavi Nissinen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarmo Heiskanen ja Olavi Nissinen.

Henkilökohtainen lisä KVTES soveltamisala**HKJAO § 97**

KVTES:n mukaan työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1,3 % tehtäväkohtaisten palkkojen yhteenlasketusta summasta. Tämän on toteuduttava koko KVTES:n henkilöstössä sekä KVTES:n liitteittäin, jos liitteeseen kuuluu yli 30 työntekijää.

Lapinlahden kunnassa käytäntönä on ollut se, että uusille työntekijöille ei ole myönnetty henkilökohtaista lisää, kun he ovat aloittaneet työskentelyn kunnassa. Näin ollen, kun työntekijät vaihtuvat, maksussa oleva henkilökohtaisen lisän määrä pienenee.

Tällä hetkellä henkilökohtaisiin lisiin käytetään hieman yli 1,3 % tehtäväkohtaisista palkoista koko KVTES:n soveltamisalalla. Lapinlahdella yli 30 henkilöä kuuluu KVTES:n liitteisiin 3 (terveydenhuollon hoitohenkilöstö), 4 (sosiaalihuollon henkilöstö) ja 5 (varhaiskasvatuksen henkilöstö, koulun ohjaus henkilöstö). Kaikkien näiden liitteiden henkilöstön osalta jäädään henkilökohtaisissa lisissä alle 1,3 prosentin.

KVTES:n mukaan henkilökohtaisen lisän maksamisen perusteina voivat olla mm. ammatinhallinta, työssä suoriutuminen, monitaitoisuus, erityistiedot ja -taidot ja yhteistyökyky. Työnantaja on neuvotellut henkilöstöjärjestöjen kanssa henkilökohtaisen lisän kohdistamisen periaatteista.

Esitys henkilökohtaisista lisistä on kokouksen oheismateriaalina. Esityksen laadinnassa on ollut mukana hallintojohtajan lisäksi sosiaali- ja terveysosastonosastopäällikkö. Esityksen mukaisilla korotuksilla henkilökohtaisen lisään käytettäisiin 1,38 % tehtäväkohtaisista palkoista koko KVTES:n soveltamisalalla. Lisäksi korotusten jälkeen liitteiden 3-5 työntekijöiden henkilökohtaisiin lisiin käytettäisiin 1,30 -1,34 % tehtäväkohtaisista palkoista. Esityksessä henkilökohtaista lisää suunnataan pääosin sosiaalitoimiston henkilöstölle ja niille työntekijöille, joille sitä ei tällä hetkellä makseta.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi.

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa KVTES:n soveltamisalalla henkilökohtaiset lisät 1.11.2019 alkaen oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

heklisat tark 11 2019

Henkilöstöjaosto	§ 87	26.11.2018
Henkilöstöjaosto	§ 98	25.11.2019

Määräaikaisen palveluohjaajan toimen jatkaminen

HKJAO § 87

Kunnanhallitus on kokouksessaan 5.11.2018 § 164 hyväksynyt Lapinlahden kunnan Työllisyysstrategia vuosille 2019-2020. Yhtenä työllisyysstrategian painopistealueista on passiivisen työmarkkinatuen laskeminen tehostamalla työttömien palveluohjausta.

Strategiassa esitettyjen toimenpiteiden toteutukseen vuosina 2019-2020 tarvitaan edelleen henkilöresursseja ja sen vuoksi on tarpeen perustaa palveluohjaajan toimi. Lisäresurssi on kokeiluluonteinen ja se rahoitetaan kustannuspaikan sisäisin painotuksin vuosien 2019-2020 talousarvioissa.

Palveluohjaaja toimi on määräaikainen ajalla 1.1. - 31.12.2019 ja määräaikaisuuden peruste on toiminnan vakiintumattomuus.

Toimen palkkaperuste määritetään käyttäen KVTES 04SOS06A hinnoittelutunnusta, ryhmä 1, jossa tehtäväkohtaisen palkan alaraja on 2.307,03 €/kk.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää perustaa määräaikaisen palveluohjaajan toimen ajalle 2.1. – 31.12.2019.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

HKJAO § 98

Palveluohjaajan työ on ollut vaikuttavaa ja tavoitteet, jotka tehtävälle asetettiin tullaan saavuttamaan. Tointa on tarpeen jatkaa, koska työllisyysstrategian mukaisesti työpajatoiminta käynnistyy vuoden 2020 alusta. Palveluohjaaja jatkaa työttömien työnhakijoiden aktivointisuunnitelmien tekemistä, asiakkaiden ohjaamista oikeiden palveluiden piiriin sekä tekee työpajalla työ- ja yksilövalmennusta.

Palveluohjaaja tointa jatketaan määräaikaisena ajalla 1.1. - 31.12.2020 ja määräaikaisuuden peruste on toiminnan vakiintumattomuus.

Toimen palkkaperuste määritetään käyttäen KVTES 04SOS06A hinnoittelutunnusta, ryhmä 1, jossa tehtäväkohtaisen palkan alaraja on 2.330,010 €/kk.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto jatkaa määräaikaisen palveluohjaajan tointa ajalle 2.1. – 31.12.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 13
§ 99

11.02.2019
25.11.2019

Määräaikaisen työnohjaajan toimen jatkaminen

HKJAO § 13

Kunnanhallitus on kokouksessaan 5.11.2018 § 164 hyväksynyt Lapinlahden kunnan Työllisyysstrategia vuosille 2019-2020. Yhtenä työllisyysstrategian painopistealueista on kuntouttavan työtoiminnan kehittäminen (liikkuva ulkoalueiden hoidon yksikkö).

Limaniemi-projekti (Reino ja Helvi Kuosmasen testamentti KHALL 08.01.2018 § 7) aloitettiin vuonna 2017, jolloin projektia johtamaan palkattiin osa-aikainen työnohjaaja vastaamaan Limaniemen korjausten etenemisestä sekä kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvien ohjauksesta. Limaniemessä on ollut säännöllisesti työnohjaajan lisäksi 1-6 kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvaa toteuttamassa testamentin tarkoitusta eli kunnostamassa Limaniemen perinnetilaa vanhusten ja kehitysvammaisten virikekäyttöön. Limaniemi- projekti on ollut erittäin tärkeä lisä Varpaisjärven alueelle täydentämään kuntouttavan työtoiminnan paikkavalikoimaa.

Strategiassa esitettyjen toimenpiteiden toteutukseen vuosina 2019-2020 tarvitaan edelleen henkilöresursseja ja sen vuoksi on tarpeen muuttaa osa-aikaisen työnohjaajan toimi kokoaikaiseksi. Menojen lisäys katetaan testamenttivaroista.

Työnohjaaja toimi on määräaikainen ajalla 1.3. - 31.12.2019 ja määräaikaisuuden peruste on toiminnan vakiintumattomuus.

Toimen palkkaperuste määritetään käyttäen TS, 50104018, jossa tehtäväkohtaisen palkan alaraja on [REDACTED]

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää perustaa määräaikaisen työnohjaajan toimen ajalle 1.3. – 31.12.2019.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

HKJAO § 99

Kunnanhallitus on kokouksessaan 5.11.2018 § 164 hyväksynyt Lapinlahden kunnan Työllisyysstrategian vuosille 2019-2020. Yhtenä työllisyysstrategian painopistealueista on kuntouttavan työtoiminnan kehittäminen (liikkuva ulkoalueiden hoidon yksikkö).

Liikkuva ulkoalueiden hoidon yksikkö käynnistetään vuoden 2020 alusta ja tämän vuoksi työnohjaaja määräaikaista tointa tulee jatkaa ajalla 1.1. - 31.12.2020 ja määräaikaisuuden peruste on toiminnan vakiintumattomuus. Menojen lisäys katetaan testamenttivaroista sekä henkilöstömenojen lisäyksellä teknisessä toimessa ja työllisyyspalveluissa.

Toimen palkkaperuste määritetään käyttäen TS, 50104018, jossa tehtäväkohtaisen palkan alaraja on 1.851,55 €/kk.

Strategiassa esitettyjen toimenpiteiden toteutukseen vuosina 2019-2020 tarvitaan edelleen henkilöresursseja ja sen vuoksi on tarpeen muuttaa osa-aikaisen

työnohjaajan toimi kokoaikaiseksi. Menojen lisäys katetaan testamenttivaroista.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää jatkaa määräaikaista työnohjaajan tointa ajalle 1.1. – 31.12.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Määräaikaisen viestintäasiantuntijan toimen perustaminen**HKJAO § 100**

Lapinlahden kunta on saanut vuonna 2019 uuden visuaalisen ilmeen ja www-sivut. Viestinnällistä näkyvyyttä on tarpeen lisätä perustamalla määräaikainen viestintäasiantuntijan tehtävänä. Asiantuntijan tehtäviin kuuluisi kehittää, koordinoita ja toteuttaa kunnan päivittäisviestintää eri kanavia käyttäen. Hän vastaisi kunnan verkkosivujen sekä intran kehittämisestä ja sisällöntuotannosta. Viestintäasiantuntija osallistuisi aktiivisesti myös kunnan markkinointiin erilaisissa tapahtumissa ja messuilla sekä kouluttaisi henkilöstöä viestinnän ja markkinoinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.

Lisäksi kunnan tiedonhallintaan tarvitaan kasvamaan henkilö asiahallintasihteerin virkaan, joten asiantuntija toimisi mukana tiedonhallinnan suunnittelu, ohjeistusta sekä paperiasiakirjojen seulonta-, digitointi- ja hävitysprosessissa. Tarvittaessa hänet myös koulutetaan tiedonhallinnan ammattilaiseksi.

Toimen kelpoisuusehtona tehtävään tulisi olla soveltuva korkeakoulututkinto. Lisäksi tehtävässä edellytettäisiin kokemusta vastaavanlaisista tehtävistä ja hyviä ICT-aidot sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Kokemus julkisen alan viestinnästä ja markkinoinnista, erityisesti verkkoviestinnästä ja sosiaalisesta mediasta, laskettaisiin eduksi.

Viestintäasiantuntijan toimi on määräaikainen ajalla 1.1. - 31.12.2020 ja määräaikaisuuden peruste on toiminnan vakiintumattomuus.

Tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES palkkahinnoitteluluokan 01ASI040 mukaan ja se on noin 2600 euroa kuukaudessa.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää perustaa määräaikaisen viestintäasiantuntijan toimen ajalle 2.1. – 31.12.20120.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin niin, että toimi muutetaan asianhallinta- ja viestintäasiantuntijaksi.

Henkilöstöjaosto

§ 92

17.12.2018

Henkilöstöjaosto

§ 101

25.11.2019

Virkavapaus

HKJAO § 92

Terveyskeskuksen fysioterapeutti [REDACTED] anoo palkatonta virkavapautta ajalle 1.1. - 31.12.2019. [REDACTED] toimii Lapinlahden kunnassa määrä- ja osa-aikaisena (50%) hyvinvointikoordinaattorina ja hoitaa Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin perusterveydenhuollon yksikössä määrä- ja osa-aikaista (50%) maakunnallisen hyvinvointikoordinaattorin tehtävää. Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Aino Huovinen puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

6 kk - 12 kk virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.

- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.

- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää fysioterapeutti [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 1.1. - 31.12.2019. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan tarvittaessa palkata 50% sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

HKJAO § 101

Terveyskeskuksen [REDACTED] [REDACTED] anoo jatkoa palkattomalle virkavapaudelle ajalle 1.1. - 31.12.2020. [REDACTED] toimii Lapinlahden kunnassa määrä- ja osa-aikaisena (50%) hyvinvointikoordinaattorina ja hoitaa Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin perusterveydenhuollon yksikössä määrä- ja osa-aikaista (30-50%) maakunnallisen hyvinvointikoordinaattorin tehtävää.

Hallintojohtaja Ulla Nikulainen puoltaa hakemusta.

Peruste: maakunnallisen tehtävän hoito hyödyttää myös kunnan HYTE-työtä.

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 1.1. - 31.12.2020. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan tarvittaessa palkata 50% sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Palkan vahvistaminen

HKJAO

██████████ on toiminut perusterveyshuollon laitospalaisten tiimivastaavana toimintamallin kokeilun ajan 1.10.2018 - 31.12.2019 (viranhaltijapäätökset 12.11.2018 § 40 ja 10.4.2019 § 27 sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikkö Aino Huovinen).

Toimintamalli on osoittautunut tulokselliseksi ja siksi toiminta vakiinnutetaan.

Laitospalainen (tiimivastaava) palkkaa esitetään määrättäväksi KVTES:n hinnoittelutunnuksen 04PER010 mukaisesti sekä kunnassa hyväksytyyn työn vaatavuuden arviointijärjestelmän mukaisesti.

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaatavuuden arviointijärjestelmän ja sen pohjalta Laitospalainen (tiimivastaava) palkkaa esitetään määrättyväksi ryhmän I mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määrätymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto

1) hyväksyy laitospalainen (tiimivastaava) hinnoittelutunnukseksi 04PER10 ja tehtävän vaatavuuden arviointijärjestelmän pohjalta ryhmän I.

2) päättää vahvistaa vastaavan ██████████ palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_2091125

Palkan vahvistaminen

HKJAO

Terveyskeskuksen vuodeosaston sairaanhoitajan toimeen on valittu [REDACTED] ja sairaanhoitajan varahenkilön toimeen [REDACTED] (viranhaltijapäätös 10.10.2019 § 44, sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Aino Huovinen).

Sairaanhoitajan palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 03HOI030 ja kunnas.sa hyväksytyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella sairaanhoitaja (vuodeosasto) palkka määräytyy ryhmän V mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijöiden palkoiksi määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa sairaanhoitajien [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_2091125

Palkan vahvistaminen**HKJAO**

Terveyskeskuksen välinehuoltajan toimeen on valittu [REDACTED]
(viranhaltijapäätös 22.10.2019 § 6 johtava hoitaja Merja Virkkunen).

Välinehuoltajan palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 04PER010 mukaisesti sekä kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti.

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän ja sen pohjalta välinehuoltajan palkkaa määräytyy ryhmän I mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa välinehuoltaja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_2091125

LAPINLAHDEN KUNTA
Kunnanhallitus/lautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Lapinlahden Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi Pykälät 97-104 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i> Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN