

Henkilöstöjaosto**04.11.2019****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
85	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	118
86	Pöytäkirjantarkastajien valinta	119
87	Tehtävän vaativuuden arviointi ja tehtäväkohtaiset palkat/ KVTES	120
88	Virkavapaus	121
89	Koulutushakemus	122
90	Palkan vahvistaminen	123
91	Palkan vahvistaminen	124
92	Palkan vahvistaminen	125
93	Palkan vahvistaminen	126
94	Palkan vahvistaminen	127

Henkilöstöjaosto**04.11.2019****Aika** 04.11.2019 klo 16:10 - 16:34**Paikka**

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Martikainen Ossi Nissinen Olavi Heiskanen Tarmo Juutinen Tiina	puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	
POISSA	Hämäläinen Katri	jäsen	
MUU	Airaksinen Janne Nikulainen Ulla	kunnanjohtaja sihteeri	

AllekirjoituksetOssi Martikainen
puheenjohtajaUlla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 85 - 94

Pöytäkirja tarkastettu Lapinlahdella 4.11.2019

Tarmo Heiskanen

Tiina Juutinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HKJAO § 85

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 31.10.2019 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 31.10.2019 kohtaan henkilöstöjaosto.

Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HKJAO § 86

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaoston kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Tarmo Heiskanen ja Katri Hämäläinen

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarmo Heiskanen ja Tiina Juutinen.

Tehtävän vaativuuden arviointi ja tehtäväkohtaiset palkat/ KVTES**HKJAO § 87**

Kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen (KVTES 2018-2019) mukaan tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen perustuu tehtäväkuvauksiin ja niiden pohjalta suoritettuun tehtävän vaativuuden arviointiin. KVTES:n mukaan tehtäväkuvaukset ja vaativuuden arviointi on päivitettävä aina, kun työtehtävä muuttuu ja tämän lisäksi tarkistettava ja päivitettävä säännöllisin väliajoin. Edellisen päivityksen on henkilöstöjaosto vahvistanut 5.12.2016 § 63.

Työnantaja on käynyt työntekijäjärjestöjen kanssa paikallisneuvottelun, jonka pöytäkirja on kokouksen oheismateriaalina. Päivitetyt tehtäväkuvaukset ja tehtävien vaativuuden arviointi on hyväksytty yksimielisesti paikallisneuvotteluissa.

Kokouksen oheismateriaalina on koonti tehtävän vaativuuden arvioinneista sekä tähän perustuva palkkausjärjestelmä KVTES:n hinnoittelutunnuksista: 01TOI060 ja 01ASI040

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä tehtävien vaativuuden arvioinnin sekä palkkahinnoittelun oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

01TOI060_01ASI040
20191030_TOI_pöytäkirja

Virkavapaus

HKJAO

Matin ja Liisan koulun [REDACTED] hakee virkavapautta ajalle 11.11.2019- 31.7.2020 työskentelyyn toisen työnantajan palveluksessa.

Sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen ei puolla virkavapautta.

Perustelu: Vapaan myöntäminen kesken lukukauden aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (opetuksen järjestämiselle). Virkavapaudet tulee jatkossa myöntää lukuvuosittain ja päätökset virkavapaista tehdä viimeistään 31.5. mennessä, jotta opetus voidaan toteuttaa laadukkaana koko lukuvuoden ajan.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

6 kk – 12 kk: Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto ei myönnä [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 11.11.2109 - 31.7.2020.

Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että perusopetuksen ja lukion harkinnanvaraiset virkavapaudet jatkossa myönnetään lukuvuosittain ja päätökset virkavapaista tehdä viimeistään 31.5. mennessä.

Päätös

Pykälää ei käsitelty, koska [REDACTED] oli irtisanoutunut 31.10.2019.

Koulutushakemus

HKJAO § 89

██████████ on toimittanut henkilöstöjaostolle koulutushakemuksen. Hän hakee mahdollisuutta suorittaa perhe- ja pariterapian psykoterapeuttikoulutuksen.

Perhe- ja pariterapian koulutusohjelma on Valtioneuvoston asetuksen 1120/2010 tarkoittama psykoterapeuttikoulutus, joka antaa psykoterapeuttina toimimisen edellyttämän osaamisen ja mahdollistaa psykoterapeutin ammattinimikkeen käyttöoikeuden hakemisen. Osaaminen osoitetaan näytöllä. Koulutusohjelman suoritettuaan opiskelija pystyy perhe- ja pariopsykoterapeuttisen hoidon itsenäiseen läpiviemiseen osana potilaan tai asiakkaan hoito- ja kuntoutusprosessia.

Koulutuksessa on 20 lähipäivää, jotka sijoittuvat ajanjaksolle joulukuu 2019 - joulukuu 2020.

Perhe- ja mielenterveysneuvola Käskynkän esimies Marja-Leena Pakarinen puoltaa hakemusta.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää ██████████ oikeuden osallistua yllä mainittuun koulutukseen.

Koulutuksen lähipäivistä kuusi (6) päivää on palkallisia työpäiviä. Muiksi lähipäiviksi ████████ voi hakea palkatonta vapaata tai käyttää niihin lomapäiviä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Palkan vahvistaminen

HKJAO

Osana hallinto- ja toimistohenkilöstön tehtävien kuvauksia ja tehtävän vaativuuden arviointia on tarkastettu myös taloussihteerin tehtäväkuvaus ja työnvaativuuden arviointi.

Taloussihteerin virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti, mutta virka kuuluu niihin hallinnollisiin esimiestehtäviin, joiden palkkaa ja hinnoittelutunnusta ei ole Lapinlahden kunnassa määritelty.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys taloussihteerin palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa taloussihteerin [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali hjaosto_oheismateriaali_20191104

Palkan vahvistaminen

HKJAO

Perhe- ja mielenterveysneuvolan sosiaalityöntekijän toimeen on valittu yhteiskuntatieteiden maisteri [REDACTED] (palvelulautakunta 20.8.2019 § 97).

Perhe- ja mielenterveysneuvolan sosiaalityöntekijän palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 04SOS04A ja kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 5.12.2016 § 63 hyväksynyt hinnoittelutunnuksen tehtävän vaativuuden. Sen perusteella perhe- ja mielenterveysneuvolan sosiaalityöntekijän palkka määräytyy ryhmän III mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa perhe- ja mielenterveysneuvolan sosiaalityöntekijän [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali hjaosto_oheismateriaali_20191104

Palkan vahvistaminen

HKJAO

Vanhuspalvelujen sijaispooliin on valittu lähihoitaja [REDACTED] (viranhaltijapäätös 5.7.2019 § 11, vanhustyönjohtaja Liisa Lösönen).

Kotihoidon lähihoitajan palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 04SOS06A ja kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella vanhuspalveluiden lähihoitajan palkka määräytyy ryhmän IV mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa lähihoitaja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali hjaosto_oheismateriaali_20191104

Palkan vahvistaminen

HKJAO

Vanhuspalveluiden kotihoitoon on valittu lähihoitaja [REDACTED] (viranhaltijapäätös 3.10.2019 § 17, vanhustyönjohtaja Liisa Lösonen).

Kotihoidon lähihoitajan palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 04SOS06A ja kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella vanhuspalveluiden lähihoitajan palkka määräytyy ryhmän IV mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa lähihoitaja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_20191104

Palkan vahvistaminen

HKJAO

Lähihoitaja [REDACTED] on siirretty optimoijan tehtävään (viranhaltijapäätös 28.10.2019 § 20, vanhustyönjohtaja Liisa Lösönen).

Optimoijan palkkaa esitetään määrättäväksi KVTES:n hinnoittelutunnuksen 04SOS06A mukaisesti sekä kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti.

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän ja sen pohjalta optimoijan palkkaa esitetään määräytyväksi ryhmän I mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaosto

1) hyväksyy optimoijan hinnoittelutunnukseksi 04SOS06A ja tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän pohjalta ryhmän I.

2) päättää vahvistaa optimoija [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali hjaosto_oheismateriaali_20191104

LAPINLAHDEN KUNTA
Kunnanhallitus/lautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Lapinlahden Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi Pykälät 87-94 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN