

Tarkastuslautakunta**07.10.2019****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
58		* Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	86
59		Pöytäkirjantarkastajien valinta	87
60		Hallintojohtajan kuuleminen	88
61		* Lukion rehtorin kuuleminen	89
62		* Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuminen	90
63	1-2	Tarkastuslautakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2020	91
64		Muut asiat	92
65		Tarkastuslautakunnan seuraava kokous	93
66		* Joukkoliikenne	94

Tarkastuslautakunta**07.10.2019****Aika** 07.10.2019 klo 09:00 - 11:04**Paikka** Lapinlahden kunnanvirasto kokoushuone Marjatta

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Rusanen Juha-Pekka	09:00 - 11:04	puheenjohtaja	
	Tervakoski Jarno	09:00 - 11:04	jäsen	
	Väänänen Harri	09:00 - 11:04	jäsen	
	Tanskanen Tiina	09:00 - 11:04	varajäsen	
POISSA	Knapp Noora		varapuheenjohtaja	
	Parviainen Eine		jäsen	
	Koskelo Lilja		tilintarkastaja	
	Tanskanen Pentti		avustava tilintarkastaja	
MUU	Nikulainen Ulla	09:00 - 09:30	hallintojohtaja	
	Sammallahti Juhani	09:30 - 10:05	lukion rehtori	
	Sammallahti Kati	10:15 - 10:45	koulutussuunnittelija	
	Mähönen Anja	09:00 - 11:04	sihteeri	

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Juha-Pekka Rusanen

Pöytäkirjanpitäjä Anja Mähönen

Käsittelyt asiat§:t 58 - 66

Pöytäkirja tarkastettu Lapinlahdella 7.10.2019

Tiina Tanskanen

Harri Väänänen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Asianhallintasihteeri Anja Mähönen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**TARKA § 58**

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä tarkastuslautakunnan varsinaisille jäsenille ja tilintarkastajalle. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 2.10.2019 lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden ehtona on, että läsnä on vähintään puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 2.10.2019 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: Tarkastuslautakunta

Puheenjohtajan ehdotus

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Oheismateriaali

päiväohjelma_07102019

Tarkastuslautakunta

§ 59

07.10.2019

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKA § 59

Puheenjohtajan ehdotus Tarkastuslautakunnan kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Noora Knapp ja Harri Väänänen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Väänänen ja Tiina Tanskanen.

Tarkastuslautakunta

§ 60

07.10.2019

Hallintojohtajan kuuleminen**TARKA § 60**

Tarkastuslautakunta kuulee hallintojohtaja Ulla Nikulaisen selostusta kunnan talouden ja hallinnon ajankohtaisissa asioissa.

Valmistelija: asianhallintasihteeri Anja Mähönen, p. 040 4883 013.

Puheenjohtajan ehdotus Lautakunta kuulee selostuksen.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli hallintojohtaja Ulla Nikulaista talouden ja hallinnon ajankohtaisissa asioissa.

Kunnan talousarvio ei toteudu suunnitellusti ja talous on menossa miinukselle. Kunnan taloustilanne on kuitenkin kohtuullinen verrattuna lähikuntiin. Tällä hetkellä on ensi vuoden talousarvion valmistelu menossa ja se pyritään tekemään entistä suunnitelmallisemmin.

Nikulainen selosti ajankohtaisia kuulumisia, mm. ict-palvelut järjestäminen, vanhuspalveluiden Huipputyypit -hanke, sähköinen arkistointi, asianhallintajärjestelmän ja web-sivujen uudistus, sisäinen intra sekä Rakenna ja asu -messut ensi vuonna.

Talouden arviontiseurantaa pitäisi aikaistaa, esim. ensimmäinen talousarvioraportointi huhtikuun lopun tilanteesta.

Keskusteluissa nousi esille mm. esimiestyöskentely, riskienhallinta ja työllisyyden hoito.

Tarkastuslautakunta

§ 61

07.10.2019

Lukion rehtorin kuuleminen**TARKA § 61**

Tarkastuslautakunta kuulee lukion rehtori Juhani Sammallahtea arviointilomakkeen pohjalta.

Valmistelija: asianhallintasihteeri Anja Mähönen, p. 040 4883 013.

Puheenjohtajan ehdotus

Lautakunta kuulee selostuksen.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli lukion rehtori Juhani Sammallahtea.

Sammallahti kertoi, että lukiokoulutuksessa on menossa valtakunnallisesti useita muutoksia. Hän selosti talouden tasapainottamisen olevan haastavaa. Lukion toiminnasta säästäminen tarkoittaa useimmiten tuntikehyksen pienentämistä, jolla on vaikutusta opetuksen tarjontaan ja opiskelijoiden hakeutumiseen lukioon.

Sammallahti kertoi mm. että lukion henkilökunta on ammattitaitoista ja heillä on erinomainen osaaminen sähköiseen koejärjestelmään.

Keskustelussa tuli esille mm. vertailu muihin lukioihin, oppilaskuntatoiminta, hyvät opiskelutilat, koulujen turvallisuus ja varautuminen.

Oheismateriaali

lukio
Lukio sanalliset syyskuu 2019

Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuminen**TARKA § 62**

Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan osastopäälliköiden on laadittava viiden (5) ja yhdeksän (9) kuukauden talousarvion määrärahojen ja tavoitteiden toteutumisvertailut ja saatettava ne välittömästi tiedoksi seuraavaan oman lautakunnan sekä suoraan kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukseen.

Mikäli talousarvion toteutumisseuranta tai ennusteet osoittavat, että jonkin yksikön toiminta ei pysy määrärahojen puitteissa, tulee ao. lautakunnan ryhtyä sopeuttamistoimenpiteisiin hallintokunnan sisällä.

Talousarvion toteutuma 31.8.2019 osoittaa, että tarkastuslautakunnan toimintakulujen toteutuma on 49,64 prosenttia. Tilintarkastuksen asiantuntijapalvelujen toteutuma on 60,36 prosenttia. Raportit ovat oheismateriaalina.

Valmistelija: asianhallintasihteeri Anja Mähönen, p. 040 4883 013.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion määrärahojen toteutumisvertailun 31.8.2019 ja tavoitteiden toteutumisen 30.9.2019.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Tuloslaskelma_31082019
Toteutuma_tilintarkastus_30092019

Tarkastuslautakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2020**TARKA § 63**

Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma vuodelle 2020 (liitteet 1 ja 2) on valmisteltu taloussihteerin antamien ohjeiden mukaisesti.

Valmistelija: asianhallintasihteeri Anja Mähönen, p. 040 4883 013.

Puheenjohtajan ehdotus

Lautakunta hyväksyy tarkastuslautakunnan talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelman vuodelle 2020 liitteiden mukaisina ja esittää niitä kunnanhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan suunnitelmissa on avoimen kuulemistilaisuuden järjestämistä kuntalaisille ensi keväänä.

Liitteet

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2020
Tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma vuodelle 2020

Tarkastuslautakunta

§ 64

07.10.2019

Muut asiat

TARKKA § 64

Muita asioita ei ollut.

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous

TARKA § 65

Puheenjohtajan ehdotus Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta ja tarkastuskohteista.

Päätös Tarkastuslautakunnan seuraava kokous on 11.11.2019, jolloin olisi erikoissairaanhoidon tutustuminen yhdessä muiden Ylä-Savon kuntienn kanssa. Jos tätä ei saada toteutettua, vaihtoehtoisesti kunnanjohtajan kuuleminen, työllistäminen, Varpaisjärven liikuntatilat ja valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajien kuuleminen.

Tarkastuslautakunta

§ 66

07.10.2019

Joukkoliikenne**TARKA § 66**

Tarkastuslautakunta kuulee koulutussuunnittelija Kati Sammallahden selostusta joukkoliikenteen järjestämisestä.

Valmistelija: asianhallintasihteeri Anja Mähönen, p. 040 4883 013.

Puheenjohtajan ehdotus

Lautakunta kuulee selostuksen.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli koulutussuunnittelija Kati Sammallahden selostuksen joukkoliikenteen järjestelyistä.

Sammallahti toi esille lisääntyneen joukkoliikenteen tarjonnan viikolla ja kuntalaiset käyttävät aktiivisesti palveluja.

Keskusteluissa nousi esille hyvä yhteistyö Ely-keskuksen kanssa. Paikalliset liikennöitsijät ovat joustavia toimijoita kuljetusten järjestelyjen suhteen.

Oheismateriaali

joukkoliikenne

LAPINLAHDEN KUNTA

Tarkastuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä 7.10.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 58-66
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Lapinlahden kunnan tarkastuslautakunta Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN