

**Henkilöstöjaosto****21.10.2019****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>		<b>Sivu</b>
74	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	104
75	Pöytäkirjantarkastajien valinta	105
76	Työloma	106
77	Virkavapaus	107
78	Koulutushakemus	108
79	Koulutushakemus	109
80	Koulutushakemus	110
81	Toiminimikkeen muutos	111
82	Palkan vahvistaminen	112
83	Palkan vahvistaminen	113
84	Palkan vahvistaminen	114

**Henkilöstöjaosto****21.10.2019****Aika** 21.10.2019 klo 16:00 - 16:20**Paikka**

---

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
LÄSNÄ	Martikainen Ossi Nissinen Olavi Heiskanen Tarmo Juutinen Tiina	puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	
POISSA	Hämäläinen Katri	jäsen	
MUU	Airaksinen Janne Nikulainen Ulla	kunnanjohtaja sihteeri	

---

**Allekirjoitukset**Ossi Martikainen  
puheenjohtajaUlla Nikulainen  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

§:t 74 - 84

**Pöytäkirja tarkastettu** Lapinlahdella 21.10.2019

Tarmo Heiskanen

Olavi Nissinen

**Pöytäkirja** on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Ulla Nikulainen  
pöytäkirjanpitäjä

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## HKJAO § 74

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 17.10.2019 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 17.10.2019 kohtaan henkilöstöjaosto.

Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

## HKJAO § 75

**Kunnanjohtajan ehdotus** Henkilöstöjaoston kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Tarmo Heiskanen ja Olavi Nissinen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarmo Heiskanen ja Olavi Nissinen.

**Työloma****HKJAO § 76**

Lähihoitaja [REDACTED] anoo palkatonta työlomaa ajalle 28.10.2019 - 26.5.2020 työskentelyyn toisen työntäjän palveluksessa.

Työntekijän esimiehet Sanna Viitala ja Tuija Kelahaara eivät puolla hakemusta, koska vapaan myöntäminen aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle sijaisten saannin vaikeuden vuoksi.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

6 kk – 12 kk: Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työntäjän palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto ei myönnä lähihoitaja [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 1.9.2019 – 31.5.2020, koska vapaan myöntäminen aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle sijaisten saannin vaikeuden vuoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Virkavapaus**

## HKJAO

Matin ja Liisan koulun [REDACTED] hakee virkavapautta ajalle 9.3. - 30.5.2020 väitöskirjatyöhön.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

1kk – 6 kk: Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteluita.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto myöntää [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 9.3. - 30.5.2020. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan tarvittaessa palkata sijainen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Koulutushakemus****HKJAO § 78**

████████████████████ on toimittanut henkilöstöjaostolle koulutushakemuksen työterveyshuoltoon pätevöittävästä moniammatillisesta koulutuksesta ja mahdollisuudesta suorittaa se työn ohessa.

Työterveyslääkärinä toiminen edellyttää työterveyshuollon koulutuksen suorittamista.

Työterveyshuollon pätevöittävä moniammatillinen koulutuksessa on seuraavat lähipäivät Kuopiossa 25.-26.9. 2019 , 29.-31.10.2019, 26.-28.11.2019 , 14-16.1.2020 sekä 11.-13.2.2020.

██████ hakee tukea koulutuksen suorittamiseen seuraavasti:  
Kurssimaksu on 3 800,00 €  
Lähiopiskelupäiviä on yhteensä 14 pv  
Etätyöskentelyyn ajalla 30.9. - 13.2.2020 yhteensä 150 tuntia

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Aino Huovinen puoltaa hakemusta.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto myöntää ██████████ oikeuden osallistua yllä mainittuun koulutukseen.

Koulutuksen lähipäivät ja etätyöskentely (150 tuntia) ovat palkallisia työpäiviä. Työantaja maksaa kurssimaksun.

Mikäli ██████ päättää irtisanoutua 2 vuoden aikana koulutuksen päättymisestä työantaja käyttää takaisinmaksuehtoa. Takaisinmaksuehto voi olla korkeintaan yhteensä kurssimaksu sekä palkallisten lähipäivien ja etätunnit muutettuna euroiksi.

Työantaja voi kuitenkin käyttää harkintaa takaisinmaksuehdon käyttämättä jättämisestä tietyin perustein.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Koulutushakemus

### HKJAO § 79

██████████ on toimittanut henkilöstöjaostolle koulutushakemuksen työterveyshuoltoon pätevöittävästä moniammatillisesta koulutuksesta ja mahdollisuudesta suorittaa se työn ohessa.

Työterveyshoitajana toiminen edellyttää työterveyshuollon koulutuksen suorittamista.

Työterveyshuollon pätevöittävä moniammatillinen koulutuksessa on seuraavat lähipäivät Kuopiossa 25.-26.9. 2019 , 29.-31.10.2019, 26.-28.11.2019 , 14-16.1.2020 sekä 11.-13.2.2020.

Koulutukseen sisältyy lisäksi joka viikko min. 10h etätyöskentelyä, jossa ryhmätöitä yms etänä.

Ulmanen hakee tukea koulutuksen suorittamiseen seuraavasti:  
Kurssimaksu on 3 800,00 €  
Lähiopiskelupäiviä on yhteensä 14 pv  
Etätyöskentelyyn ajalla 30.9. - 13.2.2020 yhteensä 150 tuntia  
Matkakustannukset lähiopiskelupäiviltä (Lapinlahti-Kuopio-Lapinlahti)  
Ateriakorvaus lähiopiskelupäiviltä.

Johtava hoitaja Merja Virkkunen puoltaa hakemusta.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

### Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää ██████████ oikeuden osallistua yllä mainittuun koulutukseen.

Koulutuksen lähipäivät ja etätyöskentely (150 tuntia) ovat palkallisia työpäiviä. Työantaja maksaa kurssimaksun sekä osallistuu matkakustannusten korvaamiseen.

Mikäli ██████████ päättää irtisanoutua 2 vuoden aikana koulutuksen päättymisestä työantaja käyttää takaisinmaksuehtoa. Takaisinmaksuehto voi olla korkeintaan yhteensä kurssimaksu sekä palkalliset lähipäivät ja etätunnit muutettuna euroiksi.

Työantaja voi kuitenkin käyttää harkintaa takaisinmaksuehdon käyttämättä jättämisestä tietyin perustein.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## Koulutushakemus

### HKJAO § 80

██████████ on toimittanut henkilöstöjaostolle koulutushakemuksen. Hän hakee mahdollisuutta suorittaa ratkaisukeskeisen neuropsykiatrisen valmentajan koulutuksen, joka mahdollistaa jatkossa NEPSY-valmennuksen tukiopettaville oppilaille.

Neuropsykiatrinen valmennus on ohjauksellinen kuntoutusmenetelmä, joka auttaa sellaisia nuoria ja aikuisia, joilla on neuropsykiatrisia erityispiirteitä ja toiminnan ohjauksen vaikeuksia. Neuropsykiatrisia erityispiirteitä ovat muun muassa autismin kirjon oireyhtymät, kuten Asperger, ADHD, ADD, Touretten oireyhtymä, oppimisvaikeudet ja kielelliset erityisvaikeudet. Neuropsykiatrisesta valmennuksesta saat apua arjen- ja elämänhallintaan, itsenäistymiseen, psykososiaalisten taitojen ja itsetunnon vahvistamiseen sekä oppimisen ja koulutyön haasteisiin tai työelämässä selviytymiseen.

Koulutuksen kurssimaksu on 2700 € ja lähipäiviä on (12 pv) seuraavasti:  
21.-22.10.2019  
2.-3.12.2019  
16.-17.1.2020  
25.-26.2.2020  
6.-7.4.2020 ja  
12.-13.5.2020

Apulaisrehtori Sari Jokelainen puoltaa hakemusta.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

### Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää ██████████ oikeuden osallistua yllä mainittuun koulutukseen.

Koulutuksen lähipäivistä kahdeksan (8) päivää on palkallisia työpäiviä. Muiksi lähipäiviksi ████████ voi hakea palkatonta vapaata.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Toiminimikkeen muutos****HKJAO**

Vanhuspalveluiden kotihoidossa ovat lähihoitajat osana omaa työtään hoitaneet kotihoidon työnjakoa (asiakaskäynnit, tehtävät asiakkaan luona, käyntien vaatima aika, käyntijärjestys). Toiminnan kehittämiseksi ja tehostamiseksi esitetään yhden lähihoitajan tehtävänimikkeen muuttamista optimoijaksi.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan toistaiseksi voimassa olevien työsuhteiden perustamisesta, lakkauttamisesta ja nimikkeiden muutoksesta päättää henkilöstöjaosto.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa yhden lähihoitajan nimikkeen optimoija-nimekkeeksi takautuvasti 1.8.2019 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Palkan vahvistaminen**

## HKJAO

Vanhuspalvelujen kotihoidon tulosalueen kotihoidon vastaavan sairaanhoitajan virkaan on valittu sairaanhoitaja [REDACTED] (viranhaltijapäätös 10.4.2019 § 28, vanhustyönjohtaja Liisa Lösönen).

Kotihoidon vastaavan sairaanhoitajan palkkaa esitetään määrättäväksi KVTES:n hinnoittelutunnuksen 03HOI020 mukaisesti sekä kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti.

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän ja sen pohjalta kotihoidon vastaavan sairaanhoitajan palkkaa esitetään määräytyväksi ryhmän II mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus** Henkilöstöjaosto

1) hyväksyy kotihoidon vastaavan sairaanhoitajan viran hinnoittelutunnukseksi 03HOI020 ja tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän pohjalta ryhmän II.

2) päättää vahvistaa vastaavan sairaanhoitaja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali hjaosto\_oheismateriaali\_20191021

**Palkan vahvistaminen**

## HKJAO

Vanhuspalvelujen sijaispooliin on valittu lähihoitaja [REDACTED] (viranhaltijapäätös 5.7.2019 § 11, vanhustyönjohtaja Liisa Lösönen).

Kotihoidon lähihoitajan palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 04SOS06A ja kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella vanhuspalveluiden lähihoitajan palkka määräytyy ryhmän IV mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa lähihoitaja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Oheismateriaali

hjaosto\_oheismateriaali\_20191021

**Palkan vahvistaminen**

## HKJAO

Työterveyshuoltoon on valittu työterveyshoitajaksi [REDACTED] (viranhaltijapäätös 1.8.2019 § 41, vs. sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Sirpa Halmemies).

Työterveyshoitajan palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 03HOI030 ja kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella työterveyshoitajan palkka määräytyy ryhmän II mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus** Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa työterveyshoitaja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali hjaosto\_oheismateriaali\_20191021

LAPINLAHDEN KUNTA  
Kunnanhallitus/lautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
Kokouspäivämäärä

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Lapinlahden Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi  Pykälät76-84  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää  Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet.  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN