



**L A P I N L A H T I**

## Liukuva työaika

Liukuvalla työajalla tarkoitetaan säännöllisen työajan järjestämistä siten, että työntekijä voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määrätä työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan.

### Soveltamisohje

Liukuvaa työaika sovelletaan KVTESin työaikaluvun 7 §:n mukaisessa yleistyöajassa ja 8 §:n mukaisessa toimistotyöajassa oleviin sekä KVTES liitteen 18 mukaista työaika noudattaviin viranhaltijoihin/työntekijöihin, jotka työskentelevät keskushallinnossa, sosiaalitoimessa, teknisessä toimessa, opetus- ja sivistystoimessa soveltuvin osin sekä mielenterveystoimistossa ja terveysosastolla.

Jos viranhaltija/työntekijä ei ilmoita jättäytyvänsä järjestelmän ulkopuolelle, työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan kesken katsotaan sovitun liukuvasta työajasta.

Työnantaja voi muuttaa tai lakkauttaa liukuvan työajan järjestelmän irtisanomalla järjestelmän päättymään kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Työnantaja tai työntekijä/viranhaltija voi irtisanoa sopimuksen päättymään kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

### Liukuvan työajan ehdot

Kiinteä työaika on klo 9–15, kesäaikana 1.6. – 31.8. klo 9 -14

Työajan vuorokautinen liukumaraaja on klo 7.00 – 9.00 ja klo 15 (14) –17.30

Työntekijä voi itse päättää ruokataukonsa sijoittamisen klo 11.00 – 13.30 väliselle ajalle. Ruokatunti on vähintään 0,5 tuntia, jos säännöllinen työaika on pidempi kuin kuusi tuntia.

Liukuvassa työajassa säännöllinen työaika voi ylittyä enintään 40 tuntia (+saldo) tai alittua enintään 6 tuntia (-saldo).

Liukuma-aika ja kiinteä työaika yhdessä voivat muodostaa enintään 12 tunnin pituisen ajanjakson ruokatauko mukaan lukien.

Liukuma-aikana viranhaltija/työntekijä voi pääsääntöisesti itse päättää työhön tulo- ja lähtöaikansa. Työnantajalla on työnjohto-oikeutensa nojalla oikeus tarvittaessa yksittäistapauksessa päättää, että viranhaltijan/työntekijän on oltava työssä tiettyinä esimerkiksi liukuma-ajaksi sattuvana aikana. Lisäksi työnantaja voi tarvittaessa antaa lisä- ja ylityömääräyksen.

Työnantajan kanssa sopimalla liukuman plussaldoja voidaan pitää pois liukuma-aikojen ulkopuolella joko yksittäisinä tunteina tai kokonaisina työpäivinä työtehtävien niin salliessa.

### Lisä- ja ylityö liukuvassa työajassa

Lisätyönä korvataan työ, jota viranhaltija/työntekijä tekee **työnantajan aloitteen perusteella** säännöllisen työajan lisäksi, mutta se ei ole ylityötä.



# LAPINLAHTI

Ylityönä korvataan työ, jota viranhaltija/työntekijä suorittaa **työnantajan nimenomaisen aloitteen** perusteella ja joka ylittää tämän sopimuksen työaikaluvun 14 §:n 1 momentin ja 2 momentin mukaisen vuorokautisen ja/tai viikoittaisen ylityörajan.

Lisä- ja ylityö liukuvassa työajassa määräytyy sen mukaisesti mitä on määrätty KVTES työaikaluvun 13 §:n 1–2 momentissa ja 14 §:n 1–2 momentissa.

Lisä- tai ylityömääräyksen voimassaoloaikana ei sovelleta liukuvan työajan määräyksiä.

## **Palvelussuhteen päättyminen liukuvassa työajassa**

Mikäli liukuvassa työajassa säännöllinen työaika jää vajaaksi virka- tai työsuhteen päättyessä, vähennetään palkasta vajaaksi jääneiden työtuntien osuus korottamattoman tuntipalkan mukaan.

Mikäli liukuvassa työajassa säännöllinen työaika ylittyy virka- tai työsuhteen päättyessä, korvataan säännöllisen työajan ylittäneet työtunnit korottamattoman tuntipalkan mukaan.

Työajanseuranta tehdään exel-lomakkeelle työaikatyypin mukaisesti [http://bit.ly/tyoajanseuranta\\_lapinlahti](http://bit.ly/tyoajanseuranta_lapinlahti)