

**Palvelulautakunta****20.08.2019****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
93	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	126
94	Pöytäkirjantarkastajien valinta	127
95	Sosiaali- ja terveysosaston sisäisen valvonnan selonteko 30.6.2019	128
96	Viranhaltijan valinta terveyskeskuslääkärin virkaan	129
97	Työntekijän valinta perhe- ja mielenterveysneuvolan sosiaalityöntekijän toimeen	130
98	Sosiaali- ja terveysosaston laskujen tarkastajat ja hyväksyjät	131
99	Perusopetuksen tunnit lukuvuodelle 2019-2020	132
100	Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2018	134
101	Kuvataiteen lehtorin valinta	135
102	Virkavaalin vahvistaminen/Päiväkodin johtajan virka	137
103	Erytysluokanopettajan viran täyttämättä jättäminen	138
104	Sivistysosaston laskujen tarkastajat ja hyväksyjät	139
105	Sivistysosaston sisäisen valvonnan selonteko 30.6.2019	140
106	Ilmoitusasiat	141
107	Muut asiat	143

**Palvelulautakunta****20.08.2019****Aika** 20.08.2019 klo 17:30 - 18:57**Paikka** Lapinlahden kunnanvirasto kokoushuone Marjatta**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
LÄSNÄ	Rannio Jorma	17:30 - 18:57	varapuheenjohtaja	
	Halonen Juha	17:30 - 18:57	jäsen	
	Heikkinen Pertti	17:30 - 18:57	jäsen	
	Hirvonen Pave	17:30 - 18:57	jäsen	
	Niiranen Anne	17:30 - 18:57	jäsen	
	Tabell Mari	17:30 - 18:57	varajäsen	
	Tuhkanen Helmimaria	17:30 - 18:57	varajäsen	
POISSA	Hämäläinen Katri		puheenjohtaja	
	Vammelvirta Irina		jäsen	
	Katainen Matti		khall ed	
MUU	Huovinen Aino	17:30 - 18:57	esittelijä	
	Leskinen Rainer	17:30 - 18:57	esittelijä	
	Hyvärinen Irma	17:30 - 18:57	pöytäkirjanpitäjä	

**Allekirjoitukset**Jorma Rannio  
puheenjohtajaIrma Hyvärinen  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

§:t 93 - 107

**Pöytäkirja tarkastettu** Lapinlahdella 20.8.2019Anne Niiranen  
pöytäkirjantarkastajaMari Tabell  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirja** on ollut yleisesti nähtävillä kunnan yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Irma Hyvärinen  
palvelusihteeri

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****PALVLTK § 93**

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä palvelulautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Palvelulautakunta.

Palvelulautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 15.8.2019 palvelulautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden ehtona on, että läsnä on vähintään puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 15.8.2019 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: Palvelulautakunta.

**Sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikön ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa palvelulautakunnan kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Tämän kokouksen puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Jorma Rannio, koska puheenjohtaja Katri Hämäläinen on estynyt.

Varapuheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

PALVLTK § 94

**Sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikön ehdotus**

Palvelulautakunnan kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Anne Niiranen ja Irina Vammelvirta.

**Päätös**

Jäsen Irina Vammelvirta on estynyt, joten hänen paikalleen esitetään Mari Tabellia.

Palvelulautakunnan kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Anne Niiranen ja Mari Tabell.

**Sosiaali- ja terveysosaston sisäisen valvonnan selonteko 30.6.2019****PALVLTK § 95**

Lapinlahden kunnan hallintosäännön § 105 mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä kaksi kertaa vuodessa.

Osastopäällikkö on valmistellut yhdessä yksiköiden päälliköiden kanssa selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-30.6.2019. Selonteko on kokouksen oheismateriaalina.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 2.10.2017 § 195 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Sen mukaan selonteossa on käytävä läpi seuraavat kohdealueet:

1. Jatkuvan sisäisen valvonnan järjestäminen osastolla
2. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen
  - yhteenvedo viranhaltija ja toimielinpäätöksistä: kokousten ja päätösten määrät, oikaisuvaatimukset, valitukset, otto-oikeuden käyttäminen, vireillä olevat oikeusprosessit sekä eri oikeusasteiden päätökset, tehdyt kantelut sekä kanteluihin annetut ratkaisut.
3. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus
  - tavoitteiden toteutumisen, määrärahojen käytön ja tuloksellisuuden valvonta osastolla, mahdolliset ongelmat valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisessa, muut ongelmat palvelutuotannossa, määräaikaisten ja palveluvelvoitteiden toteutuminen
4. Riskienhallinnan järjestäminen
  - Strategiariski
  - Toiminnan riskit
  - Taloudelliset riskit
  - Vahinkoriskit
5. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta
  - merkittävät hankinnat ja omaisuuden luovutukset
6. Sopimustoiminta
  - merkittävät sopimukset sekä voimassaolevien sopimusten mahdolliset ongelmatilanteet.

Valmistelija: sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Aino Huovinen p. 040 488 3401 tai aino.huovinen@lapinlahti.fi

**Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikön ehdotus**

Palvelulautakunta hyväksyy sosiaali- ja terveysosaston selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-30.6.2019 ja antaa sen edelleen taloussihteerille liitettäväksi kunnanhallitukselle annettavaan yhteenvedoon, joka sisältää osastojen raportit sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1.-30.6.2019.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin, mutta toivotaan jatkossa, että raporteissa kiinnitetään huomiota läpinäkyvyyteen

**Viranhaltijan valinta terveyskeskuslääkärin virkaan****PALVLTK § 96**

Lapinlahden terveyskeskuksessa oli 5.7.2019 saakka haettavana terveyskeskuslääkärin virka.

Kelpoisuusvaatimukseksi ilmoitettiin laillistetun lääkärin pätevyys. Vastaanotot ilmoitettiin olevan järjestetty sektorimallisesti ja lääkärin työskentelevän sekä Lapinlahden terveyskeskuksessa että Varpaisjärven terveysasemalla.

Virkaan tuli määräaikaan mennessä kolme hakijaa. Kaksi hakijaa täyttää kelpoisuusvaatimukset.

Hakijoista kaksi kutsuttiin haastateluun, jotka pidettiin 13.8.2019. Haastatteluryhmään kuuluivat palvelulautakunnan varapuheenjohtaja Jorma Rannio, terveyskeskuslääkäri Viivi Jetsonen sekä sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Aino Huovinen.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että terveyskeskuslääkärin virkaan valitaan lääketieteen lisensiaatti Minna Savolaisen. Hän on valmistunut v. 2017 lääketieteen lisensiaatiksi. Varalle valittavaksi esitetään lääketieteen lisensiaatti Essiina Lappia. Hän on valmistunut v. 2018 lääketieteen lisensiaatiksi. Valmistumisen jälkeen he ovat toimineet lääkärinä Lapinlahden terveyskeskuksessa. Haastattelujen perusteella he ovat sopivia tehtävään. Minna Savolaisella on vuotta pidempi kokemus terveyskeskuslääkärin työstä.

Valmistelija Aino Huovinen, puh 040 488 3401, aino.huovinen@lapinlahti.fi

**Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikön ehdotus**

Palvelulautakunta valitsee terveyskeskuslääkärin virkaan lääketieteen lisensiaatti Minna Savolaisen. Varalle valitaan lääketieteen lisensiaatti Essiina Lappi.

Viran hakuilmoituksen mukaisesti valitulle määrätään kuuden kuukauden koeaika. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärinlausunto terveydentilastaan 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Työntekijän valinta perhe- ja mielenterveysneuvolan sosiaalityöntekijän toimeen****PALVLTK § 97**

Lapinlahden perhe- ja mielenterveysneuvolassa oli 26.7.2016 saakka haettavana perheneuvolan sosiaalityöntekijän toimi.

Kelpoisuusvaatimukseksi ilmoitettiin sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen pätevyys (sosiaalityöntekijä). Tehtävässä ilmoitettiin edellytettävän aikaisempaa kokemusta lapsiperheiden kanssa tehtävästä psykososiaalisesta työstä sekä kykyä itsenäiseen työskentelyyn, kykyä toimia tiimin ja verkostojen jäsenenä sekä myönteistä kehittämistotetta. Kasvatus- ja perheneuvonnan erikoistumiskoulutusta tai soveltuvaa psykoterapiakoulutusta sekä lyhyempiä perheneuvolatyöhön soveltuvia koulutuksia ja työkokemusta ilmoitettiin arvostettavan. Oman auton käyttömahdollisuus ilmoitettiin olevan välttämätön. Tehtävässä edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa.

Toimeen tuli määräaikaan mennessä seitsemän hakijaa, jotka kaikki täyttävät pätevyysvaatimuksen.  
Neljä hakijaa on kutsuttu haastatteluun 16.8.2019.

Haastatteluryhmään kuuluvat palvelulautakunnan varapuheenjohtaja Jorma Rannio, perhe- ja mielenterveysneuvolan esimies Marja-Leena Pakarinen, perheneuvolan psykoterapeutti Kari Ålander sekä sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Aino Huovinen.

Kokouksen oheismateriaalina on yhteenveto hakijoista.

Laatija Aino Huovinen, puh 040 488 3401

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö ehdottaa:

**Päätös**

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti perheneuvolan sosiaalityöntekijän toimeen valittavaksi yhteiskuntatieteen maisteri Marja Kekkiä ja varalle valittavaksi yhteiskuntatieteen maisteri Tiina Heikkilää. Heillä on molemmilla vaadittu pätevyys ja haastattelujen perusteella he ovat sopivia tehtävään. Haastatteluryhmän mielestä Marja Kekillä on parhaat edellytykset tehtävään haastattelussa ja hakemuksessa esiin tulleiden tehtävän kannalta merkityksellisten henkilökohtaisten ominaisuuksien vuoksi.

Palvelulautakunta valitsee perhe- ja mielenterveysneuvolan sosiaalityöntekijän toimeen perheneuvolaan yhteiskuntatieteen maisteri Marja Kekin ja varalle yhteiskuntatieteen maisteri Tiina Heikkilän. Viran hakuilmoituksen mukaisesti valitulle määrätään kuuden kuukauden koeaika. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ml. huumetestin tulos sekä esitettävä rikosrekisterilain 770/1993 6 §:n 2 mom. tarkoitettu ote rikosrekisteristä 30 päivän kuluessa tiedoksisaamisesta.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Palkasta päättää henkilöstöjaosto.

**Sosiaali- ja terveysosaston laskujen tarkastajat ja hyväksyjät****PALVLTK § 98**

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 93 §:n mukaan toimielimen tulee määrätä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät ja tarkastavat tositteet. Laskujen hyväksyjistä ja tarkastajista tulee päättää vähintään valtuuston toimikauden alkaessa ja aina, kun organisaatiossa tapahtuu muutoksia tai hyväksyjänä olevan henkilön tehtävänkuva muuttuu. Hyväksyjällä tulee olla myös varahenkilö. Hyväksyjän tulee tarkistaa, että menon suorittamiseen on määräraha ja merkittävä talousarvion menokohta, ellei tarkastaja ole sitä jo merkinnyt. Tarkastajan on tarkistettava, että lasku on muodollisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on vastaanotettu ja on tilatun mukainen. Kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja taloussihteerillä on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä on estynyt tai muuta hyväksyjää ei ole määrätty.

Palvelulautakunta on päättänyt laskujen tarkistajista ja hyväksyjistä viimeksi 22.1.2019 § 118 Tuon jälkeen sosiaali- ja terveysosastolla on tapahtunut joitakin henkilöstömuutoksia, joten tulosityksiköille on määrättävä uudet laskujen tarkistajat ja hyväksyjät. Liitteenä 1 on esitys laskujen hyväksyjistä ja tarkastajista siten, että tulosityksiköiden päälliköt vastaavat tulosityksiköittensä laskujen hyväksymisestä. Samalla nimetään laskujen hyväksyjille varahenkilöt.

Valmistelija: sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Aino Huovinen p. 040 488 3401, aino.huovinen@lapinlahti.fi

**Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikön ehdotus**

Palvelulautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjät ja tarkastajat liitteen 1 mukaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Perusopetuksen tunnit lukuvuodelle 2019-2020****PALVLTK § 99**

Palvelulautakunta on kokouksessaan 19.2.2019 § 25 päättänyt perusopetuksen tunneista lukuvuodelle 19-20. Tämän päätöksen jälkeen perusopetuksen koulut ovat saaneet valtion erityisavustusta esi - ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin 2019. Lisäksi Tutor-hankkeen rahoitusta suunnataan koulujen tuntikehykseen ja Paloisten koulun rehtorijärjestelyt pienentävät Paloisen koulun rehtorin sijaisena toimivan Martikkalan koulun rehtorin opetusvelvollisuutta neljällä tunnilla. Talousarvion 2019-2020 määrärahoissa oltiin varauduttu perusopetuksen erityisopetuksen määrän kasvamiseen. Tällä määrärahalla Varpaisjärven koululla toimii määräaikainen erityisluokanopettaja lukuvuoden 2019-2020 ajan. Matin ja Liisan koululle on perustettu 8.8.2019 alkaen valtuuston päätöksellä KVALT 14.5.2019 § 12 neljän vuoden määräaikaisen erityisluokanopettajan virka. Uusi virka lisää Matin ja Liisan koulun tuntimäärää 23 vuosiviikkotuntia. Tutoropettajahanke lisää Martikkalan, Paloisen, Nerkoon ja Alapitkän koulujen tuntikehystä puolikkaalla vuosiviikkotunnilla, Varpaisjärven koulun tuntikehystä 1,5 vuosiviikkotunnilla ja Matin ja Liisan koulun tuntikehystä 4 vuosiviikkotunnilla.

Palvelulautakunnan 19.2.2019 § 25 päätöksen mukaan kouluilla on käytettävissä seuraavat tuntimäärät:

- Alapitkän koulu 16 tuntia
- Nerkoon koulu 137 tuntia
- Paloisten koulu 62 tuntia
- Martikkalan koulu 78 tuntia
- Varpaisjärven koulu 431 tuntia
- Matin ja Liisan koulu 1110 tuntia.

Lapinlahden kunta on saanut Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksellä 203/392/2019 erityisavustusta 123 000 € käytettäväksi perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin erityisopetuksen laadun kehittämiseen, siihen liittyvään avustajien palkkaamiseen ja opetusryhmien joustavaan muodostumiseen sekä alueellisen eriarvoisuuden torjuntaan 19-20. Päätöksen mukaan avustus jaetaan kaikille hakemuksessa olleille kouluille.

Päätöksen mukaan valtionavustus voi olla maksimissaan 80 % hankkeen kustannuksista, joten kunnalla on 20 % omarahoitusosuus. Kokonaisuudessaan opetusryhmien pienentämiseen on näin ollen käytettävä 153,751 €. Hankkeen varat esitetään käytettäväksi seuraavasti:

Matin ja Liisan koulu resurssiopettajan palkkaaminen 23 vuosiviikkotuntia sekä jakotunnit 10 vuosiviikkotuntia.

Alapitkän koulu 4 jakotuntia

Martikkalan koulu 5 jakotuntia

Nerkoon koulu 4 jakotuntia sekä koulunkäynninohjaaja

Varpaisjärven koulu 10 jakotuntia sekä koulunkäynninohjaaja

Hallintosäännön 24 § 6-kohdan mukaan palvelulautakunta päättää koulujen tuntikehyksestä.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.2.2018 § 33 päättänyt, että Lapinlahden kunnan päätöksenteossa otetaan käyttöön yritysvaikutustenarviointi. Oheismateriaalina on yritysvaikutusten arviointi.

Valmistelija: sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, p. 040 488 3221 tai rainer.leskinen@lapinlahti.fi.

**Sivistysosaston osastopäällikön ehdotus**

Palvelulautakunta päättää lukuvuoden 2019-2020 tunnit seuraavasti:

- Alapitkän koulu 167,5 tuntia
- Nerkoon koulu 141,5 tuntia
- Paloisten koulu 62,5 tuntia
- Martikkalan koulu 87,5 tuntia
- Varpaisjärven koulu 465,5 tuntia
- Matin ja Liisan koulu 1164 tuntia.

Tasa-arvorahasta palkataan Nerkoon ja Varpaisjärven koululle määräaikainen koulunkäynnin ohjaaja.

Kunkin koulun tuntimäärä sisältää koulun kaikki tunnit (esim. opetustunnit, erityisopetus, tukiopetus, luokanvalvojakorvaus, erityistehtävät) Koulun rehtori vastaa tuntimäärän kohdentamisesta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2018****PALVLTK § 100**

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikalliset ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan ja varhaiskasvatus toteutetaan. Opetushallitus määräsi 19.12.2018 uusista varhaiskasvatussuunnitelman perusteista: perusteet uudistettiin vastaamaan uutta varhaiskasvatustilaa.

Varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee laatia paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma ja ottaa se käyttöön elokuussa 2019.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan lautakunnat päättävät toimialueensa toiminnassa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on tällainen yleinen ohje, jota on noudatettava sitovana varhaiskasvatuksessa. Liitteenä 2 on Lapinlahden kunnan varhaiskasvatussuunnitelma. Siinä on eroteltu valtakunnallisten perusteiden mukainen teksti mustalla fontilla ja Lapinlahden kunnan osuus punaisella fontilla.

Valmistelija: varhaiskasvatuksen tulosalueen päällikkö Riitta Nieminen, p. 040 488 3361, riitta.nieminen@lapinlahti.fi.

**Sivistysosaston osastopäällikön ehdotus**

Palvelulautakunta hyväksyy liitteenä 2 olevan varhaiskasvatussuunnitelman.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Palvelulautakunta	§ 64	21.05.2019
Palvelulautakunta	§ 101	20.08.2019

---

## Kuvataiteen lehtorin valinta

### PALVLTK § 64

Lapinlahden kunnan sivistysosastolla on ollut avoinna kuvataiteen lehtorin virka 7.8.2019 alkaen. Hakukuulutus on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palveluiden sivuilla ja kunnan kotisivuilla.

Opettaja työskentelee Matin ja Liisan koulussa sekä Lapinlahden Lukio ja Kuvataidelukiassa.

Lapinlahden Lukio ja Kuvataidelukiolla tehtävään kuuluu lisäksi osallistua lukion kehittämiseen, markkinointiin ja näyttelyiden rakentamiseen.

Hakuaika päättyi 31.3.2019 klo 16.00. Hakuajan päättymiseen mennessä kuntaan saapui 24 hakemusta. Hakijoista 18 oli opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukainen kelpoisuus tehtävään.

Hakuilmoituksen mukaan hakijalta toivotaan valmiutta opettaa valokuvan ja mediataitojen kursseja. Lisäksi arvostetaan yhteistyöhakuista työtettä ja opettajakokemusta sekä halua kehittyä opettajana.

Viran erityisistä kelpoisuusehdoista määrätään asetuksessa opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista (986/1998).

Hakemusten perusteella hakijoista laadittiin ansiovertailu, jonka pohjalta kutsuttiin haastatteluun kaksi hakijaa.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 62 §:n mukaan valinta valmistellaan valintaryhmää käyttäen, kun kyseessä on valinta toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen tai yli yhden (1) vuoden sijaisuuteen. Kuvataiteen lehtorin valinnassa valintaryhmän muodostivat sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, Matin ja Liisan koulun rehtori Juhani Sammallahti ja palvelulautakunnan puheenjohtaja Katri Hämäläinen.

Valintaryhmän mielestä Petrus Kauppisella on parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen koulutuksen, työkokemuksen sekä tehtävän kannalta merkityksellisten tietojen ja taitojen sekä haastattelussa ilmenneiden henkilökohtaisten ominaisuuksien vuoksi.

Kokouksen oheismateriaalina on yhteenveto hakijoista sekä hakemusten perusteella tehty ansiovertailu.

Päätöksen yritysvaikutusten arviointi on kokouksen oheismateriaalina.

Valmistelija: sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, 040 488 3221, rainer.leskinen@lapinlahti.fi

### Sivistysosaston osastopäällikön ehdotus

Palvelulautakunta valitsee kuvataiteen lehtorin virkaan 7.8.2019 alkaen taiteen maisteri Petrus Kauppisen.

Tehtävään valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetestien koskevan todistus sekä tuotava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saamisesta.

Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

## PALVLTK § 101

Petrus Kauppinen ilmoitti ennen virkavalin vahvistamista 1.7.2019, ettei ota kuvataiteen lehtorin virkaa vastaan. Lapinlahden kunnanvaltuuston 27.2.2108 § 3 hyväksymässä hallintosäännössä 64 § määritellään, miten toimitaan, mikäli palvelusuhteeseen valittu irtisanoutuu ennen palvelusuhteen alkamista. "Jos haettavana olleeseen palvelusuhteeseen valittu irtisanoutuu ennen palvelusuhteen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, voidaan palvelusuhteeseen valita henkilö niiden hakijoiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa edelleen olevan voimassa."

Satu Huttunen on ilmoittanut, että hänen hakemuksensa on edelleen voimassa. Satu Huttusella on haastattelun perusteella erinomaiset edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

**Sivistysosaston osastopäällikön ehdotus**

Palvelulautakunta valitsee kuvataiteen lehtorin virkaan Satu Huttusen.

Tehtävään valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetestin tulosten todistus sekä tuotava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saamisesta.

**Päätös**

Palvelulautakunta valitsee kuvataiteen lehtorin virkaan Satu Huttusen.

Tehtävään valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetestien koskevan todistus sekä tuotava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saamisesta.

Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

**Virkavaalin vahvistaminen/Päiväkodin johtajan virka****PALVLTK § 102**

Palvelulautakunta on kokouksessaan 25.6.2019 § 90 valinnut päiväkodin johtajan virkaan Marja-Leena Kasurisen 1.8.2019 alkaen. Valintapäätöksen mukaan valinta on ehdollinen. Virkavaali vahvistetaan, kun valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ml huume-testin tuloksen sekä tuonut nähtäväksi lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen.

Marja-Leena Kasurinen on esittänyt ko. asiakirjat.  
Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan virkavaalin vahvistaa se, joka on valinnut viranhaltijan.

Valmistelija: sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, p 040 488 3221 tai rainer.leskinen@lapinlahti.fi

**Sivistysosaston osastopäällikön ehdotus**

Palvelulautakunta vahvistaa virkavaalin, jossa päiväkodin johtajan virkaan valittiin Marja-Leena Kasurinen.

**Päätös**

Palvelulautakunta vahvistaa virkavaalin, jossa päiväkodin johtajan virkaan valittiin Marja-Leena Kasurinen.

**Erytysluokanopettajan viran täyttämättä jättäminen****PALVLTK § 103**

Lapinlahden kunnassa sivistysosastolla on ollut avoinna erityisluokanopettajan virka Matin ja Liisan koululle vuosiluokkien 7.-9. erityisopetuksen pienluokkaan 7.8.2019 alkaen. Hakukuulutus on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palvelujen sivuilla ja kunnan kotisivuilla.

Hakuaika päättyi 24.7.2019 klo 15.30. Hakuajan päättymiseen mennessä kuntaan saapui 4 hakemusta, joista yksi hakija perui hakemuksensa. Yksi hakijoista oli kelpoinen.

Hakuilmoituksen mukaan toivomme hakijalta erityisopettajan pätevyyden lisäksi kokemusta erityisopetuksesta. Arvostamme hyviä yhteistyötaitoja, kiinnostusta erityisopetuksen kehittämiseen sekä kykyä toimia joustavasti ja ratkaisukeskeisesti.

Hakemusten perusteella hakijoista laadittiin ansiovertailu, jonka pohjalta kutsuttiin haastatteluun yksi hakija.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 62 § mukaan valinta valmistellaan valintaryhmää käyttäen, kun kyseessä on valinta toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen tai yli 1 vuoden sijaisuuteen.

Erytisopettajan valintaryhmän muodostivat palvelulautakunnan edustaja Jorma Rannio, Matin ja Liisa koulun rehtori Juhani Sammallahdi, Matin ja Liisan koulun apulaisrehtori Sari Jokelainen sekä sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen.

Valintatyöryhmä päättää esittää, että hakijoiden vähyyden vuoksi erityisluokanopettajan virka jätetään täyttämättä. Virka täytetään määräaikaisesti 7.8.2019-31.7.2020.

Kokouksen oheismateriaalina on yhteenveto hakijoista.

Päätöksen yritysvaikutusten arviointi on kokouksen oheismateriaalina.

Valmistelija: sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen p. 040 488 3221 tai rainer.leskinen@lapinlahti.fi

**Sivistysosaston osastopäällikön ehdotus**

Palvelulautakunta päättää jättää viran täyttämättä. Matin ja Liisan koulun apulaisrehtori täyttää viran määräaikaisena lukuvuodelle 2019-2020.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Sivistysosaston laskujen tarkastajat ja hyväksyjät****PALVLTK § 104**

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 93 §:n mukaan toimielimen tulee määrätä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät ja tarkastavat tositteet. Laskujen hyväksyjistä ja tarkastajista tulee päättää vähintään valtuuston toimikauden alkaessa ja aina, kun organisaatiossa tapahtuu muutoksia tai hyväksyjänä olevan henkilön tehtävänkuva muuttuu. Hyväksyjällä tulee olla myös varahenkilö. Hyväksyjän tulee tarkistaa, että menon suorittamiseen on määräraha ja merkittävä talousarvion menokohta, ellei tarkastaja ole sitä jo merkinnyt. Tarkastajan on tarkistettava, että lasku on muodollisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on vastaanotettu ja on tilatun mukainen. Kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja taloussihteerillä on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä on estynyt tai muuta hyväksyjää ei ole määrätty.

Palvelulautakunta on päättänyt sivistysosaston laskujen tarkastajista ja hyväksyjistä 25.6.2019 § 91. Tämän jälkeen organisaatiossa on ollut muutoksia, joten asia tulee käsitellä uudelleen. Liitteenä on esitys laskujen hyväksyjistä ja tarkastajista siten, että tulosityksiköiden päälliköt vastaavat tulosityksiköittensä laskujen hyväksymisestä. Samalla nimetään laskujen hyväksyjille varahenkilöt.

Valmistelija: sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen p. 040 488 3221, rainer.leskinen@lapinlahti.fi.

**Sivistysosaston osastopäällikön ehdotus**

Palvelulautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjät ja tarkastajat liitteen 3 mukaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Sivistysosaston sisäisen valvonnan selonteko 30.6.2019****PALVLTK § 105**

Lapinlahden kunnan hallintosäännön § 105 mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä kaksi kertaa vuodessa.

Osastopäällikkö on valmistellut yhdessä yksiköiden päälliköiden kanssa selonteonsisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1. -30.6.2019. Selonteko on kokouksen oheismateriaalina.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 2.10.2017 § 195 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Sen mukaan selonteossa on käytävä läpi seuraavat kohdealueet:

1. Jatkuvan sisäisen valvonnan järjestäminen osastolla
2. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen
  - yhteenveto viranhaltija ja toimielinpäätöksistä: kokousten ja päätösten määrät, oikaisuvaatimukset, valitukset, otto-oikeuden käyttämiset, vireillä olevat oikeusprosessit sekä eri oikeusasteiden päätökset, tehdyt kantelut sekä kanteluihin annetut ratkaisut.
3. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus
  - tavoitteiden toteutumisen, määrärahojen käytön ja tuloksellisuuden valvonta osastolla, mahdolliset ongelmat valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisessa, muut ongelmat palvelutuotannossa, määräaikaisten ja palveluvelvoitteiden toteutuminen
4. Riskienhallinnan järjestäminen
  - Strategiariski
  - Toiminnan riskit
  - Taloudelliset riskit
  - Vahinkoriskit
5. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta
  - merkittävät hankinnat ja omaisuuden luovutukset
6. Sopimustoiminta
  - merkittävät sopimukset sekä voimassaolevien sopimusten mahdolliset ongelmatilanteet.

Valmistelija: sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, p. 040 488 3221 tai [rainer.leskinen@lapinlahti.fi](mailto:rainer.leskinen@lapinlahti.fi)

**Sivistysosaston osastopäällikön ehdotus**

Palvelulautakunta hyväksyy sivistysosaston selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1. - 30.6.2019 ja antaa sen edelleen taloussihteerille liitettäväksi kunnanhallitukselle annettavaan yhteenvetoon, joka sisältää osastojen raportit sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.1. - 30.6.2019. Selonteko oheismateriaalina.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat****PALVLTK § 106**

Palvelulautakunnan tiedoksi saatetaan alla luetellut ilmoitusasiat.

1. Valvira, päätös, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen
2. Valvira, päätös, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen
3. Valvira, päätös, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen
4. Aluehallintovirasto, päätös, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/Terveystuon palveluista vastaavan johtajan muutos
5. Aluehallintovirasto, päätös, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/Terveystuon palveluista vastaavan johtajan muutos ja Mikkelin toimipaikan lopetus
6. Aluehallintovirasto, päätös, Yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen
7. Aluehallintovirasto, päätös, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/Palvelualueiden lisäys
8. Valvira, ilmoitus, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikkojen nimenmuutos
9. Valvira, päätös, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen
10. Valvira, päätös, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen
11. Valvira, ilmoitus, Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta
12. Valvira, ilmoitus, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen
13. Valvira, ilmoitus, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen
14. Valvira, päätös, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen
15. Aluehallintovirasto, ilmoitus, Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta
16. Aluehallintovirasto, päätös, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen
17. Valvira, ilmoitus, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen ja yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen
18. Valvira, ilmoitus, Yksityisen terveydenhuollon tuottajan ja toimipaikkojen nimenmuutos
19. Aluehallintovirasto, ohjauskirje, Viranomaistehtävien hoitaminen kunnan sosiaalipalveluissa
20. Lapinlahden kunta, viranhaltijapäätös, Valinnan rintamaveteraanien kuntoutukseen vuoden 2019 määrärahalla/heinäkuu
21. Sosiaali- ja terveystieteiden osaston alaisten viranhaltijoiden päätökset ajalta 1.6.-31.7.2019
22. Lapsiasiavaltuutettu, kirjelmä, Lasten koulumatkat
23. Sivistysosaston alaisten viranhaltijoiden päätökset ajalta 1.6.-31.7.2019

**Sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikön ehdotus**

Palvelulautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muut asiat**

## PALVLTK § 107

**Päätös**

Käytiin läpi kesä- ja heinäkuun talouden toteumia ja ennusteita.

Sosiaali- ja terveystaloudella on n. miljoona miinuksella.

Sivistystaloudella arviolta n. 70 000-100 000 plussalla vuoden lopussa.

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

Seuraava lautakunnan kokous on 10.9.2019 klo 17.30.

LAPINLAHDEN KUNTA  
Palvelulautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
20.8.2019

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 93-95, 102, 105-107
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Lapinlahden Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi  Pykälät 96-101, 103-104 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää  Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet.  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN