

**Tekninen lautakunta****01.07.2019****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                 | <b>Sivu</b> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 45       | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                       | 91          |
| 46       | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                | 92          |
| 47       | Teknisen osaston laskujen hyväksyjät jäljellä olevalle toimikaudelle 2019-2021 | 93          |

**Tekninen lautakunta****01.07.2019****Aika** 01.07.2019 klo 16:00 - 16:15**Paikka** Sähköpostikokous

---

**Osallistujat**

|       | <b>Nimi</b>        | <b>Klo</b>    | <b>Tehtävä</b>    | <b>Lisätiedot</b> |
|-------|--------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| LÄSNÄ | Ruotsalainen Jorma | 16:00 - 16:15 | puheenjohtaja     |                   |
|       | Savolainen Rauno   | 16:00 - 16:15 | varapuheenjohtaja |                   |
|       | Kojo Matti         | 16:00 - 16:15 | jäsen             |                   |
|       | Määttä Jouni       | 16:00 - 16:15 | jäsen             |                   |
|       | Tanskanen Tiina    | 16:00 - 16:15 | jäsen             |                   |
|       | Tissari Anne       | 16:00 - 16:15 | jäsen             |                   |
|       | Väisänen Marjo     | 16:00 - 16:15 | jäsen             |                   |
| MUU   | Juutinen Tiina     | 16:00 - 16:15 | kh:n edustaja     |                   |
|       | Mykkänen Eero      | 16:00 - 16:15 | esittelijä        |                   |
|       | Partanen Inkeri    | 16:00 - 16:15 | pöytäkirjanpitäjä |                   |

---

**Allekirjoitukset**

Puheenjohtaja Jorma Ruotsalainen

Pöytäkirjanpitäjä Inkeri Partanen

---

**Käsitellyt asiat**§:t 45 - 47

---

**Pöytäkirja tarkastettu** Lapinlahdella 2.7.2019

Anne Tissari

Rauno Savolainen

---

**Pöytäkirja** on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa palvelusihteeri Inkeri Partanen

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****TEKLA § 45**

Kokouskutsu toimitetaan vähintään (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä teknisen lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Tekninen lautakunta.

Teknisen lautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 25.6.2019 teknisen lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle. Laillisuuden ehtona on, että läsnä on vähintään puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 25.6.2019 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: Tekninen lautakunta

Teknisen lautakunnan kokous 1.7.2019 pidetään sähköpostikokouksena. Kaikki lautakunnan jäsenet ovat hyväksyneet yksimielisesti tämän menettelyn.

**Teknisen johtajan ehdotus** Puheenjohtaja toteaa teknisen lautakunnan kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

TEKLA § 46

**Teknisen johtajan ehdotus** Teknisen lautakunnan kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Rauno Savolainen ja Anne Tissari.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Teknisen osaston laskujen hyväksyjät jäljellä olevalle toimikaudelle 2019-2021****TEKLA § 47**

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 8. luvun 93 §:n mukaan toimielimen tulee määrätä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät ja tarkastavat tositteet. Laskujen hyväksyjistä ja tarkastajista tulee päättää vähintään valtuuston toimikauden alkaessa ja aina, kun organisaatiossa tapahtuu muutoksia tai hyväksyjänä olevan henkilön tehtävänkuva muuttuu. Hyväksyjällä tulee olla myös varahenkilö.

Tekninen lautakunta on hyväksynyt 30.8.2017 pitämässä kokouksessa teknisen osaston (tekninen lautakunta ja ympäristölautakunta) laskujen hyväksyjät, tarkastajat ja heille varahenkilöt toimikaudelle 2017-2021. Hyväksyjät ja tarkastajat ovat nimetty etu- ja sukunimillä, ei tehtävänimikkeillä. Tekninen johtaja jää lomalle 3.7.2019 alkaen ja sitten 1.10.2019 eläkkeelle. Hänen tilalle on valittu uusi tekninen johtaja ja hänet tulee nimetä teknisen osaston laskujen hyväksyjäksi tehtävänimikkeellä. Samalla tarkistetaan ja muutetaan myös muiden henkilöiden kohdalla oikeat tehtävänimikkeet laskujen hyväksyjiksi ja tarkastajiksi.

Liitteenä n:o 1 teknisen osaston laskujen hyväksyjät ja tarkastajat.

Valmistelija: tekninen johtaja Eero Mykkänen puh. 040-488 3701,  
[eero.mykkanen@lapinlahti.fi](mailto:eero.mykkanen@lapinlahti.fi)

**Teknisen johtajan ehdotus**

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen osaston laskujen hyväksyjät ja tarkastajat liitteen n:o 1 mukaan 2.7.2019 alkaen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Liitteet**

Liite 1 Teknisen osaston laskujen hyväksyjät

**Oheismateriaali**

Yritysvaikutusten arviointi Lapinlahden kunnan päätöksenteossa 2019

## LAPINLAHDEN KUNTA

Kunnanhallitus/lautakunta

Tekninen lautakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

1.7.2019

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br><br>Pykälät 45, 46<br>HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite<br><br>Lapinlahden<br>Asematie 4, 73100 Lapinlahti<br>sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi<br><br>Pykälät 47<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö           | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.                                                                                                                                                                                                                                                   |

## VALITUSOSOITUS

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.<br><br>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite<br><br>Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></i><br><br>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää<br><br>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää |
| Valituskirja                       | Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet.<br><br>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.                                                                                                                                                                                                |

## LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN