

Henkilöstöjaosto**24.06.2019****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

| § | | Sivu |
|----------|--|-------------|
| 51 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 72 |
| 52 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 73 |
| 53 | Hälytysrahan korottaminen | 74 |
| 54 | Virkavapaus | 75 |
| 55 | Virkavapaus | 76 |

Henkilöstöjaosto**24.06.2019****Aika** 24.06.2019 klo 16:00 - 16:20**Paikka**

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|---|--|-------------------|
| LÄSNÄ | Martikainen Ossi Nissinen Olavi Heiskanen Tarmo Hämäläinen Katri | puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen | |
| MUU | Airaksinen Janne Nikulainen Ulla | kunnanjohtaja sihteeri | |

AllekirjoituksetOssi Martikainen
puheenjohtajaUlla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 51 - 55

Pöytäkirja tarkastettu Lapinlahdella 24.6.2019

Tarmo Heiskanen

Olavi Nissanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HKJAO § 51

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 12.6.2019 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 20.6.2019 kohtaan henkilöstöjaosto.

Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HKJAO § 52

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaoston kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Olavi Nissinen ja Tarmo Heiskanen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olavi Nissinen ja Tarmo Heiskanen.

Hälytysrahan korottaminen

HKJAO § 53

Kunnallisessa yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa (KVTES) on määräykset hälytysrahan perusteista ja maksamisesta työaikaluvun III 22 §:ssä.

Lapinlahden kunnassa on tarve varmistaa sosiaali- ja terveysosaston akuuttiosastolla, poliklinikalla, vanhuspalveluissa sekä kehitysvammaisten asumispalveluissa jaksotyötä tekevän hoitohenkilöstön osalta palveluiden turvaaminen korottamalla hälytysrahaa sovituisissa poikkeustilanteissa.

Hälytysrahan korottamisesta on käyty paikallisneuvottelu 14.6.2019 ja neuvotteluosapuolet ovat hyväksyneet liitteen 1 mukaisen sopimuksen.

Kokouksen oheismateriaalina on paikallisneuvottelun pöytäkirja sekä kustannusvaikutuslaskelma.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteen 1 mukaisesti hälytysrahan korottamisen sosiaali- ja terveysosaston akuuttiosastolla, poliklinikalla, vanhuspalveluissa sekä kehitysvammaisten asumispalveluissa jaksotyötä tekevän hoitohenkilöstön osalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Sopimus hälytysrahan korottamisesta

Oheismateriaali

laskelma_halytysraha
Neuvottelupöytäkirja_14062019

Virkavapaus

HKJAO

Matin ja Liisan koulun luokanopettaja [REDACTED] hakee palkatonta virkavapaata ajalle 1.2. - 31.5.2020 opintojen loppuun saattamiseen.

Sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

6 kk – 12 kk: Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää luokanopettaja [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 1.2. - 31.5.2020. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan tarvittaessa palkata sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Virkavapaus

HKJAO

Erityisopettaja [REDACTED] hakee palkatonta virkavapaata ajalle 1.8.2019 - 31.1.2020 työskentelyyn toisen työnantajan palveluksessa.

Matin ja Liisan koulun apulaisrehtori Sari Jokelainen puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

6 kk – 12 kk: Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää erityisopettaja [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 1.8.2019 - 31.1.2020. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan tarvittaessa palkata sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAPINLAHDEN KUNTA
Kunnanhallitus/lautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. |
| | Pykälät |
| | HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. |
| | Pykälät ja valituskieltojen perusteet |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--------------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Lapinlahden Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi Pykälät 53-55 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. |

VALITUSOSOITUS

| | |
|------------------------------------|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i> Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää |
| Valituskirja | Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. |

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN