

**Henkilöstöjaosto****03.06.2019****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>		<b>Sivu</b>
35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	53
36	Pöytäkirjantarkastajien valinta	54
37	Henkilöstötilinpäätös 2018	55
38	Tehtävän vaativuuden arviointi ja tehtäväkohtaiset palkat/ KVTES, liite 5	56
39	Tehtävän vaativuuden arviointi ja tehtäväkohtaiset palkat/ KVTES, liite 12	57
40	Virkanimikkeen muutos ja palkan vahvistaminen	58
41	Palkan vahvistaminen	59
42	Palkan vahvistaminen	60
43	Palkan vahvistaminen	61
44	Palkan vahvistaminen	62
45	Virkavapaus	63
46	Virkavapaus	64
47	Virkavapaus	65
48	Työloma	66
49	Työloma	67
50	Työloma	68

**Henkilöstöjaosto****03.06.2019****Aika** 03.06.2019 klo 16:07 - 16:55**Paikka**

---

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
LÄSNÄ	Martikainen Ossi Nissinen Olavi Heiskanen Tarmo Juutinen Tiina	puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	
POISSA	Hämäläinen Katri	jäsen	
MUU	Airaksinen Janne Nikulainen Ulla	kunnanjohtaja sihteeri	

---

**Allekirjoitukset**Ossi Martikainen  
puheenjohtajaUlla Nikulainen  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

§:t 35 - 50

**Pöytäkirja tarkastettu** Lapinlahdella 3.6.2019

Tiina Juutinen

Tarmo Heiskanen

**Pöytäkirja** on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Ulla Nikulainen  
pöytäkirjanpitäjä

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## HKJAO § 35

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 28.5.2019 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 28.5.2019 kohtaan henkilöstöjaosto.

Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HKJAO § 36

**Kunnanjohtajan ehdotus** Henkilöstöjaoston kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Katri Hämäläinen ja Tarmo Heiskanen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Juutinen ja Tarmo Heiskanen.

**Henkilöstötilinpäätös 2018**

## HKJAO § 37

Vuoden 2018 henkilöstötilinpäätös sisältää Lapinlahden kunnan henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja. Henkilöstötilinpäätös on myös kuvaus Lapinlahden kunnasta työnantajana. Vuoden 2018 tietojen ohessa kertomus sisältää myös vuosien 2016 ja 2017 henkilöstötietoja.

Kunnan henkilöstömäärä oli 718 vuoden 2018 viimeisenä päivänä. Heistä vakituisia oli 579 ja määräaikaisia 139. Henkilöstömäärä kasvoi vuonna 2018, mutta henkilötyövuodet vähenivät sopeuttamissuunnitelman mukaisesti. Henkilöstöstä 88 % oli naisia ja 12 % miehiä.

Sairauspoissaoloja oli vuonna 2018 keskimäärin 18,5 kalenteripäivää/ työntekijä, mikä on kaksi päivää enemmän/henkilö kuin vuonna 2017. Sairauspoissaolot painottuivat lyhyisiin 1-4 pv tai 4-29 päivän poissaoloihin.

Henkilöstön rekrytoinnissa otettiin käyttöön Kuntarekry-järjestelmä. Koko henkilöstölle oli tehty vuotuinen koulutussuunnitelma. Opiskelijoille ja koululaisille tarjottiin harjoittelupaikkoja. Henkilöstölle on tarjottu lakisääteistä veloitetta laajempi työterveyshuolto.

Henkilöstötilinpäätös on osa kunnan vuoden 2018 tilinpäätöskokonaisuutta.

Henkilöstötilinpäätös on liitteenä no 1.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus** Henkilöstöjaosto keskustelee henkilöstötilinpäätöksestä.

**Päätös** Henkilöstöjaosto keskusteli henkilöstötilinpäätöksestä.

**Liitteet** Henkilöstötilinpäätös 2018

**Tehtävän vaativuuden arviointi ja tehtäväkohtaiset palkat/ KVTES, liite 5****HKJAO § 38**

Kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen (KVTES 2018-2019) mukaan tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen perustuu tehtäväkuvauksiin ja niiden pohjalta suoritettuun tehtävän vaativuuden arviointiin. KVTES:n mukaan tehtäväkuvaukset ja vaativuuden arviointi on päivitettävä aina, kun työtehtävä muuttuu ja tämän lisäksi tarkistettava ja päivitettävä säännöllisin väliajoin. Työntekijäjärjestöt ovat vaatineet KVTES:n liitteen 5 alaisten työntekijöiden tehtäväkuvausten ja tehtävän vaativuuden arvioinnin päivittämistä.

Työnantaja on käynyt työntekijäjärjestöjen kanssa paikallisneuvotteluja, joiden pöytäkirjat ovat kokouksen oheismateriaalina. Päivitetyt tehtäväkuvaukset on hyväksytty yksimielisesti paikallisneuvotteluissa.

Nyt käytyjen paikallisneuvottelujen tuloksina ehdotetaan seuraavia nimikemuutoksia 1.8.2019 alkaen:  
lastentarhaopettaja-nimikkeen muutos varhaiskasvatuksen opettajaksi  
kiertävän erityislastentarhanopettaja -nimikkeen muutos varhaiskasvatuksen erityisopettajaksi sekä  
päiväkotiapulainen -nimikkeen muutos päiväkotihuoltajaksi

Palkkamuutoksia tapahtuu palkkahinnoittelukohtaisissa 05VKA020, 05VKA042.

Kokouksen liitteenä on koonti tehtävän vaativuuden arvioinneista sekä tähän perustuva palkkausjärjestelmä KVTES:n hinnoittelutunnuksista:  
05VKA020, 05VKA042, 05VKA044, 05VKA054, 05VKA064 ja 05VKA070

Kokouksen liitteenä nro 2 on koontiluokittelu palkkahinnoitteluista

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa varhaiskasvatushenkilöstön tehtävien vaativuuden arvioinnin sekä palkkahinnoittelun liitteen 2 mukaisesti.

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää muuttaa 1.8.2019 alkaen:  
lastentarhaopettaja-nimikkeen varhaiskasvatuksen opettajaksi  
kiertävän erityislastentarhanopettaja -nimikkeen varhaiskasvatuksen erityisopettajaksi sekä  
päiväkotiapulainen -nimikkeen päiväkotihuoltajaksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Liitteet**

Palkkahinnoitteluliite

**Oheismateriaali**

201900408\_poytakirja\_Vaka\_allekirjoituksilla  
20190510\_poytakirja

**Tehtävän vaativuuden arviointi ja tehtäväkohtaiset palkat/ KVTES, liite 12****HKJAO § 39**

Kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen (KVTES 2018-2019) mukaan tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen perustuu tehtäväkuvauksiin ja niiden pohjalta suoritettuun tehtävän vaativuuden arviointiin. KVTES:n mukaan tehtäväkuvaukset ja vaativuuden arviointi on päivitettävä aina, kun työtehtävä muuttuu ja tämän lisäksi tarkistettava ja päivitettävä säännöllisin väliajoin. Työntekijäjärjestöistä JHL on vaatinut KVTES:n liitteen 12 alaisten työntekijöiden tehtäväkuvausten ja tehtävän vaativuuden arvioinnin päivittämistä.

Työnantaja on käynyt työntekijäjärjestö JHL:n kanssa paikallisneuvotteluja, joiden pöytäkirjat ovat kokouksen oheismateriaalina. Päivitetyt tehtäväkuvaukset on hyväksytty yksimielisesti paikallisneuvotteluissa.

Perhepäivähoitajan palkka määräytyy hoitajalta varattujen hoitopaikkojen lukumäärän mukaa ja sen lisäksi tehtävän vaativuuden pisteytyksen mukaan. Pisteytys on päivitetty paikallisneuvottelussa 28.10.2016 vastaamaan muuttuvia tarpeita ja se on ottaa käyttöön 1.12.2016 alkaen.

Pisteytykseen vaikuttaa kolme päätekijää: lapsiryhmän ikärakenteen huomattava vaihtelu (alle 3-vuotiaat), lapsiryhmän hoitoisuus (erityisruokavaliot, sairaus esim. astma, ryhmän koko) ja erityiset psyykkiset ja fyysiset rasitustekijät (esim. kehitysvamma, kielitaito tai -taidottomuus).

Käydyissä neuvotteluissa ei ole tehty muutoksia pisteytykseen eikä pisteytyksen hintaan mutta on sovittu kuntaliitoslisän siirtämisestä hoitopaikan hintaan 1.6.2019 alkaen ja tällä on vaikutusta palkkahinnoittelukohtiin 12PPH001 ja 12PPH002.

Kokouksen liitteenä no 3 on koonti KVTES:n liitteen 12 hinnoittelutunnuksista 12PPH001 ja 12PPH002.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa perhepäivähoitajien tehtävien vaativuuden arvioinnin ja heidän palkkahinnoittelun liitteen 3 mukaisesti 1.6.2019 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Liitteet**

Hinnoitteluluokkaliite

**Oheismateriaali**

201900408\_pöytäkirja\_PPH  
20190510\_pöytäkirja\_PPH

**Virkanimikkeen muutos ja palkan vahvistaminen**

## HKJAO § 40

Varhaiskasvatuksen esimiehen perhepäivähoidon ohjaajan [REDACTED] virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti, mutta koska virkaan kuuluu hallinnollisiin esimiestehtäviä ei palkkaa ja hinnoittelutunnusta tule määrittellä virkaehtosopimuksessa.

Samalla on tarpeen muuttaa perhepäivähoidon ohjaajan virkanimeke varhaiskasvatuspäälliköksi, jolloin nimeke vastaa työn tehtäväkuvausta.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys perhepäivähoidonohjaajan palkan määräytymisestä.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan virkanimikkeen muuttamisesta päättää valtuusto.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää

1) vahvistaa perhepäivähoidon ohjaaja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

2) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että perhepäivähoidon ohjaajan virkanimike muutetaan varhaiskasvatuspäälliköksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto\_oheismateriaali\_20190603



**Palkan vahvistaminen**

## HKJAO § 41

Lapinlahden kunnassa avoimena olleeseen sosiaali- ja terveysosaston apulaisosastonhoitajan virkaan akuutti vuodeosastolla on valittu [REDACTED] (sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö 23.4.2019 § 29).

Apulaisosaston palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 03HOI020 ja kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt KVTES:n liitteiden 3-4 tehtävien työnvaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella apulaisosastonhoitajan palkka määräytyy hinnoittelutunnuksen 03HOI020 ryhmän II mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa apulaisosastonhoitaja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto\_oheismateriaali\_20190603

**Palkan vahvistaminen**

## HKJAO § 42

Tekninen johtaja on valinnut 9.5.2019, 19 § Lapinlahden kunnassa avoimena olleeseen laitosmiehen toimeen [REDACTED].

Laitosmiehen palkka määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön työehtosopimuksen palkkaryhmän I ja kunnan työnvaativuuden arvioinnin mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 12 vahvistanut teknisen sopimuksen palkkaryhmän I työnvaativuuden arvioinnin. Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijä palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa laitosmies [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto\_oheismateriaali\_20190603

**Palkan vahvistaminen**

## HKJAO

Vanhuspalvelujen kotihoidon lähihoitajan toimiin on valittu lähihoitajat [REDACTED] (viranhaltijapäätös 23.1.2019 § 2, vanhustyönjohtaja Liisa Lösönen).

Kotihoidon lähihoitajan palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 04SOS06A ja kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella kotihoidon lähihoitajan palkka määräytyy ryhmän IV mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus** Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa lähihoitajien [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali hjaosto\_oheismateriaali\_20190603

**Palkan vahvistaminen**

## HKJAO

Vanhuspalvelujen asumispalveluiden lähihoitajan toimiin on valittu lähihoitajat [REDACTED] (viranhaltijapäätös 8.5.2019 § 7, vanhustyönjohtaja Liisa Lösönen).

Asumispalveluiden lähihoitajan palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 04SOS06A ja kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella asumispalveluiden lähihoitajan palkka määräytyy ryhmän IV mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus** Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa lähihoitajien [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali hjaosto\_ohesimateriaali\_20190603

**Virkavapaus**

## HKJAO

Sosiaalityöntekijä [REDACTED] hakee palkattomille virkavapaille (1.8. 2018 - 27.1.2019 ja 28.1. - 30.6.2019) jatkoa ajalle 1.7.- 31.12.2019 työskentelyyn toisen työnantajan palveluksessa.

Perhe- ja mielenterveysneuvola Käskynkän esimies Marja-Leena Pakarinen ei puolla hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

Yli yhden vuoden kestäviä vapaita ei pääsääntöisesti myönnetä. Erityisestä syystä henkilöstöjaosto voi kuitenkin myöntää vapaata yli 12 kk. Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää tällöin erityisen vahvoja perusteluita. Yli yhden vuoden vapaista on aina oltava erittäin merkittävää hyötyä Lapinlahden kunnalle.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto ei myönnä sosiaalityöntekijä [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 1.7. – 31.12.2019.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Virkavapaus

### HKJAO

Koulupsykologi [REDACTED] hakee palkatonta virkavapaata ajalle 12.8.2019 - 12.2.2020 työskentelyyn toisen työntajan palveluksessa.

Sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

6 kk – 12 kk: Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

### Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää koulupsykologi [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 12.8.2019 - 12.2.2020. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan tarvittaessa palkata sijainen.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Virkavapaus

### HKJAO

Sairaanhoitaja [REDACTED] hakee palkatonta virkavapaata ajalle 1.8.2019 - 2.2.2020 työskentelyyn toisen työntäjän palveluksessa.

Perhe- ja mielenterveysneuvola Käskynkän esimies Marja-Leena Pakarinen puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

6 kk – 12 kk: Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

### Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää sairaanhoitaja [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 1.8.2019 – 2.2.2020. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan tarvittaessa palkata sijainen.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Työloma****HKJAO § 48**

Varpaisjärven päiväkodin johtaja [REDACTED] anoo palkatonta työlomaa ajalle 5.8.2019 - 2.8.2020 työskentelyyn toisen työntekijän palveluksessa.

Työntekijän esimies, päivähoiton ohjaaja Riitta Nieminen puoltaa hakemusta 12.8.2019 alkaen.

Peruste työloman siirtämiselle alkamaan 12.8.2019 on uuden päiväkodinjohtajan perehdyttäminen tehtävään.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

6 kk – 12 kk: Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto myöntää päiväkodinjohtaja [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 12.8.2019 – 2.8.2020. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan tarvittaessa palkata sijainen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Työloma****HKJAO § 49**

Vanhuspalveluiden kotihoidon lähihoitaja [REDACTED] anoo palkatonta työlomaa ajalle 25.7.2019 - 26.1.2020 oman yrityksen perustamiseen ja käynnistämiseen Lapinlahdelle. Työntekijän esimies, vanhustyönjohtaja Liisa Lösönen puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein: 1 kk – 6 kk

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto myöntää lähihoitaja [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 25.7.2019 – 26.1.2020. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan tarvittaessa palkata sijainen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Työloma****HKJAO § 50**

Kehitysvammaisten ohjaaja [REDACTED] anoo palkatonta työlomaa ajalle 1.8.2019 - 31.1.2020 työskentelyyn toisen työnantajan palveluksessa.

Työntekijän esimies, vammaisten asumispalveluiden esimies Terttu Korhonen puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

6 kk – 12 kk: Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto myöntää kehitysvammaisten ohjaaja [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 1.8.2019 – 31.1.2020. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan tarvittaessa palkata sijainen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAPINLAHDEN KUNTA  
Kunnanhallitus/lautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
Kokouspäivämäärä

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 37
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Lapinlahden Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi  Pykälät 38-39, 40 osin ja 41-50  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></i>  Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää  Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet.  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN