

**Tarkastuslautakunta****13.05.2019****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
22		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	33
23		Pöytäkirjantarkastajien valinta	34
24		Arviointikertomus vuodelta 2018	35
25		Tarkastuslautakunnan seuraava kokous	36
26		Muut asiat	37

**Tarkastuslautakunta****13.05.2019****Aika** 13.05.2019 klo 09:00**Paikka** Lapinlahden kunnanvirasto kokoushuone Marjatta

---

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
LÄSNÄ	Rusanen Juha-Pekka	09:00 - 11:43	puheenjohtaja	
	Knapp Noora	09:00 - 11:43	varapuheenjohtaja	
	Parviainen Eine	09:00 - 11:43	jäsen	
	Väänänen Harri	10:03 - 11:43	jäsen	
POISSA	Tervakoski Jarno		jäsen	
MUU	Heiskanen Ulla	09:00 - 11:43	sihteeri	

---

**Allekirjoitukset**

Puheenjohtaja Juha-Pekka Rusanen

Pöytäkirjanpitäjä Ulla Heiskanen

---

**Käsitellyt asiat**§:t 22 - 26

---

**Pöytäkirja tarkastettu** Lapinlahdella 23.5.2019

Eine Parviainen

Noora Knapp

---

**Pöytäkirja** on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Anja Mähönen  
asianhallintasihteeri

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****TARKKA § 22**

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä tarkastuslautakunnan varsinaisille jäsenille ja tilintarkastajalle. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 07.05.2019 lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden ehtona on, että läsnä on vähintään puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 07.05.2019 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: Tarkastuslautakunta

**Puheenjohtajan ehdotus** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

## TARKKA § 23

**Puheenjohtajan ehdotus** Tarkastuslautakunnan kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Eine Parviainen ja Noora Knapp.

**Päätös** Pöytäkirjaa tarkastamaan valittiin Eine Parviainen ja Noora Knapp.

Tarkastuslautakunta	§ 8	18.02.2019
Tarkastuslautakunta	§ 14	13.03.2019
Tarkastuslautakunta	§ 19	06.05.2019
Tarkastuslautakunta	§ 24	13.05.2019

---

## Arviointikertomus vuodelta 2018

### TARKA § 8

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 12§:n 2 momentin mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet ja kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksen mukaisella tavalla. Lautakunta on arviointiaan varten kuullut eri tehtäväalueiden johtavia viranhaltijoita ja luottamushenkilöitä ja seurannut sovitun työjaon mukaisesti eri toimielinten päätöksentekoa.

Valmistelija: toimistotyöntekijä Ulla Heiskanen, p. 040 4883 039.

**Puheenjohtajan ehdotus** Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2018 arviointikertomuksen laatimisen.

**Päätös** Tarkastuslautakunta aloitti vuoden 2018 arviointikertomuksen laatimisen.

### TARKA § 14

### TARKA § 19

**Puheenjohtajan ehdotus** Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2018 arviointikertomuksen laatimista.

**Päätös** Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2018 arviointikertomuksen laatimista.

### TARKA § 24

**Puheenjohtajan ehdotus** Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2018 arviointikertomuksen laatimista.

**Päätös** Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2018 arviointikertomuksen laatimista.

Tarkastuslautakunta

§ 25

13.05.2019

---

**Tarkastuslautakunnan seuraava kokous**

## TARKKA § 25

**Puheenjohtajan ehdotus** Merkitään tiedoksi, että tarkastuslautakunta päätti edellisessä kokouksessaan kevään kokouksista. Seuraava kokous 23.5.2019 klo.8

**Päätös** Seuraava ajankohta merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 26

13.05.2019

---

**Muut asiat**

TARKKA § 26

## LAPINLAHDEN KUNTA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta Kokouspäivämäärä 13.05.2019

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 22-26 HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet
---------------------	---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Lapinlahden kunnan tarkastuslautakunta Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></i>  Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää  Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet.  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN