

Kunnanhallitus**03.06.2019****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
103		Kunnanhallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	166
104		Pöytäkirjantarkastajien valinta	167
105		Valtuuston päätösten täytäntöönpano	168
106		Lapinlahden kunnan tytäryhtiöiden kuuleminen	169
107	1	Henkilöstötilinpäätös 2018	170
108	2	* Hyvinvointiraportti vuodelta 2018 ja hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2019	171
109		* Testamenttivarojen käyttö	174
110		* Jätepoliittinen ohjelma	175
111	3	Valtuustoaloite lasten ja nuorten kotiintuloaikojen suosituksen asettamisesta	176
112		* Kuntalaisaloite keskuspuistosta/puistosta	178
113		* Kuntalaisaloite liikuntapainotteista puistosta	179
114		* Kuntalaisaloite eestettömästä liikkumisesta	180
115		Muut asiat	182
116		Ilmoitusasiat	183

Kunnanhallitus**03.06.2019****Aika** 03.06.2019 klo 17:09 - 18:45**Paikka** Lapinlahden kunnanvirasto kokoushuone Marjatta

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Martikainen Ossi	17:09 - 18:45	puheenjohtaja	
	Nissinen Olavi	17:09 - 18:45	varapuheenjohtaja	
	Juutinen Tiina	17:09 - 18:45	jäsen	
	Katainen Matti	17:09 - 18:45	jäsen	
	Kyyrö-Harju Pia	17:09 - 18:45	jäsen	
	Ollikainen Risto	17:09 - 18:45	jäsen	
	Rissanen Minna	17:09 - 18:45	jäsen	
	Sorjonen Anu	17:09 - 18:45	jäsen	
	Valta Antti	17:09 - 18:45	jäsen	
MUU	Heiskanen Tarmo	17:09 - 18:45	kvalt puh. joht.	
	Kubin Aaro	17:09 - 18:45	kvalt I varapuh. joht.	
	Väänänen Harri	17:09 - 18:45	kvalt II varapuh. joht.	
	Airaksinen Janne	17:09 - 18:45	kunnanjohtaja	
	Nikulainen Ulla	17:09 - 18:45	hallintojohtaja	

AllekirjoituksetOssi Martikainen
puheenjohtajaUlla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat§:t 103 - 116

Pöytäkirja tarkastettu Lapinlahdella 3.6.2019

Anu Sorjonen

Antti Valta

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Anja Mähönen
asianhallintasihteeri

Kunnanhallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**KHALL 03.06.2019 § 103**

Kokouskutsu toimitetaan vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Kunnanhallitus.

Kunnanhallituksen kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 29.5.2019 kunnanhallituksen puheenjohtajistolle ja jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajistolle, esittelijälle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 29.5.2019 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: kunnanhallitus.

Kunnanjohtajan ehdotus Puheenjohtaja toteaa kunnanhallituksen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 03.06.2019 § 104

Kunnanjohtajan ehdotus Kunnanhallituksen kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Anu Sorjonen ja Antti Valta.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Sorjonen ja Antti Valta.

Kunnanhallitus

§ 105

03.06.2019

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

KHALL 03.06.2019 § 105

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuustoon uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Kunnanhallituksen tulee tehdä täytäntöönpanopäätös valtuuston kokouksesta 14.5.2019, jossa valtuusto on tehnyt seuraavat päätökset:

10 § lisälmen kaupungin maaseutuhallinnon yhteislautakunnan varapuheenjohtajan nimeäminen

11 § Seutusopimuksen johtokunnan jäsenen vaali

12 § Sivistysosaston lisätalousarvio 2019

13 § Lapinlahden kunnan vuoden 2019 talousarvion investointiosan muuttaminen.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 14.5.2019 tekemä päätökset §:t 10-13 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan eivätkä muutoinkaan ole lain vastaisia. Kunnanhallitus päättää panna todetut valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lapinlahden kunnan tytäryhtiöiden kuuleminen

KHALL 03.06.2019 § 106

Lapinlahden kuntakonserniin kuuluvia, Lapinlahden kunnan kokonaan omistamia tytäryhtiöitä ovat Lapinlahden Vesi Oy, Lapinlahden Kaskihovi Oy ja Viitostien Ykköstilat Oy. Yhtiöt ovat pitäneet tilikautta 2018 käsitelleet yhtiökokouksensa maalis-huhtikuun aikana.

Yhtiöiden hallituksen puheenjohtajat ja toimitusjohtajat käyvät kokouksessa läpi yhtiöiden toteutumaa vuodelta 2018 ja muita ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanhallituksen puheenjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen tytäryhtiöiltään saamansa tilannekatsaukset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Henkilöstötilinpäätös 2018**KHALL 03.06.2019 § 107**

Vuoden 2018 henkilöstötilinpäätös sisältää Lapinlahden kunnan henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja. Henkilöstötilinpäätös on myös kuvaus Lapinlahden kunnasta työnantajana. Vuoden 2018 tietojen ohessa kertomus sisältää myös vuosien 2016 ja 2017 henkilöstötietoja.

Kunnan henkilöstömäärä oli 718 vuoden 2018 viimeisenä päivänä. Heistä vakituisia oli 579 ja määräaikaista 139. Henkilöstömäärä kasvoi vuonna 2018, mutta henkilötyövuodet vähenivät sopeuttamissuunnitelman mukaisesti. Henkilöstöstä 88 % oli naisia ja 12 % miehiä.

Sairauspoissaoloja oli vuonna 2018 keskimäärin 18,5 kalenteripäivää/ työntekijä, mikä on kaksi päivää enemmän/henkilö kuin vuonna 2017. Sairauspoissaolot painottuivat lyhyisiin 1-4 pv tai 4-29 päivän poissaoloihin.

Henkilöstön rekrytoinnissa otettiin käyttöön Kuntarekry-järjestelmä. Koko henkilöstölle oli tehty vuotuinen koulutussuunnitelma. Opiskelijoille ja koululaisille tarjottiin harjoittelupaikkoja. Henkilöstölle on tarjottu lakisääteistä velvoitetta laajempi työterveyshuolto.

Henkilöstötilinpäätös on osa kunnan vuoden 2018 tilinpäätöskokonaisuutta.

Henkilöstötilinpäätös on liitteenä no 1.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajanehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2018 ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Liitteet

Henkilöstötilinpäätös 2018

Kunnanhallitus

§ 86

23.04.2019

Kunnanhallitus

§ 108

03.06.2019

Hyvinvointiraportti vuodelta 2018 ja hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2019

KHALL 23.04.2019 § 86

Terveystieteiden (1326/2010) 12 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettavia toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutettavista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Valtuusto on kokouksessaan 13.12.2016 § 41 hyväksynyt laajan hyvinvointikertomuksen ajalle 2017 – 2020.

Esityslistan liitteenä (liite no 3) on vuosittainen hyvinvointiraportti.

Kokouksen oheismateriaalina on myös tarkempi raportti indikaattoritietoineen.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211

ulla.nikulainen@lapinlahti.fi ja hyvinvointikoordinaattori Jaana Hämäläinen, 040 488 3487, jaana.hamalainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuodelta 2018 ja hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2019.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

KHALL 03.06.2019 § 108

Terveystieteiden (1326/2010) 12 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettavia toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutettavista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Vuosittaisessa hyvinvointiraportissa tarkastellaan tehtyjä toimenpiteitä ja tavoitteiden toteutumista. Pääpainopisteet hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi Lapinlahdella: 1) kuntalaisten osallisuutta lisätään ja syrjäytymistä ehkäistään 2) väestöryhmien hyvinvointi- ja terveyseroja kavennetaan sekä kuntalaisten palvelujen yhdenvertaista saatavuutta edistetään 3) kuntalaisten turvallisuutta ja elämänlaatua sekä kunnan elinvoimaisuutta edistetään.

Lapinlahden kuntalaisten hyvinvoinnin tila:

	ILONAIHEITA/HYVÄÄ	HUOLENAIHEITA/ KEHITETTÄVÄÄ
Lapset	Toiminnallisuutta on saatu lisättyä mm hankkeiden kautta, yhteistyöllä Lastun kanssa sekä henkilöstökoulutuksilla	Vanhemmuuden tukeminen arjessa esim Neuvokas perhe- ja Lapset puheeksi –toimintamallin käytön vahvistaminen
	ILONAIHEITA/HYVÄÄ	HUOLENAIHEITA/ KEHITETTÄVÄÄ
8. ja 9. lk oppilaat	Tupakointi ja humalajuominen sekä yksinäisyys	20,5 % kokee terveydentilansa keskimääräiseksi tai

	ovat vähentyneet.	huonoksi ylipaino on noussut 21,7 %:lla hengästyttävää liikuntaa korkeintaan 1 h/vk
	Peruskouluikäisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä on vahvistettu, mm. koulupsykykarin ja koulukuraattorin toiminnalla, yhteisöllisellä oppilaanhuoltotoiminnalla, osallisuutta lisäämällä, niveltäisiin panostamalla, monitoimijayhteistyöllä, yhteistyöllä vanhempien kanssa, opetuksen keinoin, harrastustoimintaa kehittämällä sekä ryhmätoiminnalla.	Haasteisiin vastataan mm. yhteisöllisellä oppilaanhuoltotoiminnalla koululaisia kuunnellen, ryhmätoiminnalla, vertaistuellla
	Lukiolaiset	Välineinä erilaisia hankkeita.
	Tupakan ja huumeiden käyttö on Lapinlahdella vähäisempää kuin keskimäärin maakunnassa ja koko maassa. Koulun fyysisiin työoloihin lukion 1. Ja 2.vuoden opiskelijat ovat tyytyväisempiä kuin opiskelijat Pohjois-Savossa ja koko maassa keskimäärin	ylipaino on noussut, koululounaan jättää väliin yhä useampi nuori liikuntaa alle 1h/vk 30,7% ystävän puute
		Vahvistetaan lukukauden aloitukseen liittyvää "ryhmytymistä", tuetaan sitä opetuksessa ja muussa toiminnassa. Lisätään tiedostusta kyselyistä ja testeistä.
	Työikäiset	Välineinä erilaisia hankkeita.
	Työkyvyttömyyseläkettä saavien 25-64-vuotiaiden määrä on ollut jyrkässä laskussa vuodesta 2009 lähtien. Eriyiskorvattaviin lääkkeisiin oikeutettuja 16-24 -vuotiaita on 6,5 %, 2 % vähemmän kuin Pohjois-Savossa keskimäärin. Päihteiden vuoksi sairaaloitten vuodeosastoilla hoidossa olleita 25-64-vuotiaita on toiseksi vähiten maakunnassa. Koulutuksen ulkopuolelle jääneiden 17-24-vuotiaiden nuorten määrä on ollut laskussa vuodesta 2010 lähtien.	Päihteiden vuoksi avo- ja laitospalveluissa olleita ja poliisin tietoon tulleet rattijuopumuksia on toiseksi eniten maakunnassa. Huumausainerikoksia Lapinlahdella oli vuonna 2017 12 kpl ja vuonna 2018 49 kpl, nousua 308,33%. Ikävakioitu sairastavuus- indeksi on korkea, erityisesti huolenaiheena tuki- ja liikuntaelinsairaudet, dementia ja sepelvaltimotauti.
		Ikävakioitu tapaturmaindeksi on Pohjois-Savon korkein.
		Vahvistetaan monitoimijaista ennalta ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön ryhmien toimintaa ja koordinaatiota sekä jalkautetaan ennalta- ehkäiseviä toimintamalleja
	ILONAIHEITA/HYVÄÄ	HUOLENAIHEITA/ KEHITETTÄVÄÄ
	Ikäihmiset	Yksin asuvia 75 -vuotta täyttäneitä on toiseksi eniten maakunnassa. Kotona heitä kuitenkin asuu
	Omaishoidon tukea 75-vuotta täyttäneistä hoidettavista saa 4,2 % (Pohjois-Savo 5,4%).	

Kotihoidon piirissä heitä on vähemmän kuin vuonna 2016.	vähemmän kuin maakunnassa keskimäärin.
Keskimääräinen eläkkeelle siirtymisikä Lapinlahdella on korkeampi kuin Pohjois-Savossa keskimäärin.	Vuodeosaston keskimääräinen hoitoaika on toiseksi pisin maakunnassa.
	Yksinasuvien ikäihmisten erityistarpeet on tunnistettu ja huomioidaan palvelupolkujen eri vaiheissa.

Valtuusto on kokouksessaan 13.12.2016 § 41 hyväksynyt laajan hyvinvointikertomuksen ajalle 2017 – 2020.

Esityslistan liitteenä (liite no 2) on vuosittainen hyvinvointiraportti.

Kokouksen oheismateriaalina on myös tarkempi raportti indikaattoritietoineen.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi ja hyvinvointikoordinaattori Jaana Hämäläinen, 040 488 3487, jaana.hamalainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuodelta 2018 ja hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2019.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Hyvinvointikertomus 2018

Oheismateriaali VUOSITTAINEN RAPORTTI 2018 sis. indik 5.4.19

Testamenttivarojen käyttö

71/22.225/2017

KHALL 03.06.2019 § 109

Lapinlahden kunta on vastaanottanut [REDACTED] kuolinpesän omaisuutta Valtionkonttorin päätöksessä mainituin ehdoin. Valtionkonttorilta on Lapinlahden kunnalle tilitetty 19 980,10 euroa.

Valtionkonttorin päätöksessä ehtona on, että kunta käyttää omaisuuden koululaisten kesäkerhojen järjestämiseen. Päätös on kokouksen oheismateriaalina.

Kesällä 2019 sivistysosasto järjestää koululaisille liikunnallisia päiväleirejä Lapinlahdella 10 pvnä ja Varpaisjärvellä viitenä päivänä kesäkuun alussa. Päiväleirien kustannusarvio on n. 5 000 euroa. Kustannusarvio sisältää mm. ohjaajien henkilöstökulut, leiriläisten ruokailut ja välipalat sekä mahdolliset materiaalihankinnat.

Päätöksen yritysvaikutusten arviointi on kokouksen oheismateriaalina.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että [REDACTED] testamenttivaroista n. 5 000 euroa käytetään vuonna 2019 kesäkuun alussa koululaisille järjestettäviin liikunnallisiin päiväleireihin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

testamentti_leskinen

Jätepoliittinen ohjelma**KHALL 03.06.2019 § 110**

Jätepoliittisen ohjelman tekeminen ei ole lakisääteinen tehtävä. Kuntaliitto kuitenkin suosittelee sellaisen tekemistä. Kunnat hoitavat jätehuollon palvelu- ja viranomaistehtäviä yhdessä, ja siksi tarvitaan kuntien yhteistä jätepoliittista näkemystä. Jätepoliittinen ohjelma on kuntien yhteinen tahto siitä, miten jätehuoltoa hoidetaan ja toteutetaan alueella seuraavien vuosien aikana. Jätehuollon palvelutason suuntaviivojen määrittäminen suositellaan tehtävän osana jätepoliittista ohjelmaa. Kumpaakaan näistä ei ole aikaisemmin tehty Ylä-Savon jätehuoltoalueella.

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta, Ylä-Savon Jätehuolto Oy ja sidosryhmät ovat jo aloittaneet jätehuollon palvelutason ja jätepoliittisen ohjelman suunnittelun. Jätepoliittisen ohjelman valmistelua varten on perustettu työryhmä, johon on kutsuttu jäsenkunnista teknisen toimialan edustajia. Alustavasti jätepoliittisesta ohjelmasta käytetään työnimeä jätestratgia. Stratgia valmistellaan vuosille 2019–2023.

Jätestratgian tavoitteena on määritellä jätehuollon nykytila alueella ja miten jätehuoltoa kehitetään. Tavoitteena on saada jokaisen Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n omistajakunta mukaan jätestratgian tekoon.

Päätöksenteko ohjelmasta kuuluu kunnille. Jätestratgista työtä varten tarvitaan myös kuntien näkemystä, visioita ja tavoitteita. Jätepoliittiselle ohjelmalle asetetaan visio, jota tukemaan asetetaan tavoitteita ja niitä toteuttamaan toimenpiteitä. Jätestratgiaa suunnitellaan ja valmistellaan kevään ja kesän 2019 aikana. Alustavan suunnitelman mukaan laaditaan ehdotus jätepoliittiseksi ohjelmaksi kierrokselle kuntiin ja Ylä-Savon Jätehuolto Oy:lle syksyn aikana. Jätestratgiassa voidaan hyödyntää kylä- ja omakotiyhdistysten ja kuntien luottamushenkilöiden kyselytutkimusta sekä Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n asiakastytyväsyysskyselyä.

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta pyytää kaikilta jäsenkunniltaan sitoumusta jätepoliittiseen ohjelmaan lähtemisestä.

Kokouksen oheismateriaalina on päätöksen yritysvaikutusten arviointi.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus Kunnanhallitus päättää, että Lapinlahden kunta sitoutuu Ylä-Savon alueen jätepoliittisen ohjelman valmisteluun.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali Yritysvaikutusten_Lapinlahden_kunnan päätöksenteossa_20190603

Kunnanhallitus	§ 54	18.03.2019
Palvelulautakunta	§ 54	16.04.2019
Palvelulautakunta	§ 66	21.05.2019
Kunnanhallitus	§ 111	03.06.2019

Valtuustoaloite lasten ja nuorten kotiintuloaikojen suosituksen asettamisesta

32/51/2019

KHALL 18.03.2019 § 54

Suomen Keskustan Lapinlahden valtuustoryhmä, Kristillisdemokraattien Lapinlahden valtuustoryhmä, Perussuomalaisten Lapinlahden valtuustoryhmä, Sosialidemokraattien Lapinlahden valtuustoryhmä, Vasemmistoliiton Lapinlahden valtuustoryhmä, Kokoomuksen Lapinlahden valtuustoryhmä ja Vihreiden Lapinlahden valtuustoryhmä ovat tehneet valtuustoaloitteen 26.2.2019 lasten ja nuorten kotiintuloaikojen suosituksen asettamisesta.

Aloitteessa todetaan, että lastensuojelulain mukaan lapsen vanhemmilla ja muilla huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen hyvinvoinnista. Lapsen vanhemman ja muun huoltajan tulee turvata lapselle tasapainoinen kehitys ja hyvinvointi. Lasten ja perheiden kanssa toimivien viranomaisten on tuettava vanhempia ja huoltajia heidän kasvatustehtävässään ja pyrittävä tarjoamaan perheelle tarpeellista apua riittävän varhain.

Aloitteen tekijät toteavat, että päihteiden ja huumeiden käyttö on lisääntynyt myös Lapinlahdella. Tähän on puututtava kaikin keinoin ennen kuin on liian myöhäistä. Tämä vaatii yhteistyötä vanhempien, koulun, kolmannen sektorin toimijoiden ja tietysti lasten ja nuorten kanssa. Kaikkien on yhdessä tuettava lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä sekä luotava edellytyksiä turvallisen elämänpolun rakentamiseen.

Aloitteessa todetaan, että monissa kunnissa on osana tätä työtä otettu käyttöön kotiintuloaikasuositus. Se on myös koettu hyväksi tavaksi tukea vanhempia heidän kasvatustyössään. Kotiintuloaikasuositusten on nähty antavan vanhemmille varmuutta asettaa rajoja lapsille ja nuorille. Aloitteen allekirjoittaneet valtuustoryhmät esittävätkin selvitettäväksi, olisiko useiden kuntien jo käyttöönottama lasten ja nuorten kotiintuloaikasuositus mahdollista ottaa käyttöön myös Lapinlahden kunnassa.

Tehty valtuustoaloite on kokouksen oheismateriaalina.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tietoonsa saaneeksi. Kunnanhallitus päättää aloitteen johdosta seuraavaa:
Kunnanhallitus lähettää aloitteen palvelulautakunnalle valmisteltavaksi. Valmistelun etenemisestä on annettava selvitys kunnanhallitukselle 30.4.2019 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

PALVLTK § 54

Palvelulautakuntaa on tiedotettu kunnanhallituksen käsittelemästä aloitteesta lasten ja nuorten kotiintuloaikojen asettamisesta. Selvitys kotiintuloaikojen asettamisesta valmistellaan toukokuun palvelulautakuntaan mennessä.

Tehty valtuustoaloite on kokouksen oheismateriaalina.

Sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, 040 488 3221 tai

rainer.leskinen@lapinlahti.fi

Sivistysosaston osastopäällikön ehdotus

Sivistysosaston osastopäällikkö valmistelee toukokuun 2019 palvelulautakuntaan ehdotuksen lasten ja nuorten kotiintuloaikojen asettamisesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

PALVLTK § 66

Sivistysosaston osastopäällikkö on valmistellut ehdotuksen kotiintuloaikasuosituksista moniammatillisessa yhteistyössä oppilashuollon, nuorisotoimen, kouluterveydenhoidon, perheneuvolan sekä sosiaalihuollon kanssa. Nuorisofoorumi on käsitellyt kotiintuloaikoja 14.5.2019 pidetyssä kokouksessa. Nuorisofoorumi pitää suositusta hyvänä ja yhtenäisenä.

Valmistelija: sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, 040 488 3221 tai rainer.leskinen@lapinlahti.fi

Sivistysosaston osastopäällikön ehdotus

Sivistysosaston osastopäällikkö ehdottaa, että palvelulautakunta hyväksyy liitteenä nro 1 olevan ehdotuksen kotiintuloaikasuosituksista ja ehdotetut suositukset vietäisiin kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Tavoitteena olisi, että kotiintuloaikasuositukset saataisiin voimaan 9.8.2019.

Päätös

Palvelulautakunta hyväksyi liitteen nro 1 mukaisen ehdotuksen kotiintuloaikasuosituksista ja ehdotetut suositukset viedään edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

KHALL 03.06.2019 § 111

Palvelulautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 21.5.2019 sivistysosaston osastopäällikön moniammatillisessa yhteistyössä oppilashuollon, nuorisotoimen, kouluterveydenhoidon, perheneuvolan sekä sosiaalihuollon kanssa on valmistellut ehdotuksen kotiintuloaikasuosituksista (liite 3). Lisäksi nuorisofoorumi on käsitellyt kotiintuloaikoja 14.5.2019 pidetyssä kokouksessa ja pitänyt suositusta hyvänä ja yhtenäisenä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ehdotuksen kotiintuloaikasuosituksista (liite 3) ja esittää suosituksia edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Kotiintuloaikasuositukset Lapinlahden kunnassa

Kunnanhallitus	§ 8	14.01.2019
Tekninen lautakunta	§ 26	03.04.2019
Kunnanhallitus	§ 112	03.06.2019

Kuntalaisaloite keskuspuistosta/puistosta

KHALL 14.01.2019 § 8

Pertti Mantsinen on tehnyt 4.5.2019 kuntalaisaloitteen keskuspuiston/puiston rakentamisesta.

Mantsinen ehdottaa aloitteessa, että puiston voisi rakentaa realisointi-keskuksen alueelle eli K-markettia vastapäätä. Puistossa voisi ehdotuksen mukaan olla istutuksia, Pekka Halosen (pieni) patsas, suihkulähde sekä kesäaikaan kauniita penkkejä istua ja nauttia esim. jäätelöä. Lisäksi aloitteessa esitetään julkisalueeseen kuuluvia kesäkukkaistutuksia ja jotain muuta joka sopisi puistoon.

Tehty kuntalaisaloite on kokouksen oheismateriaalina.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tietoonsa saaduksi. Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen tiedoksi tekniselle lautakunnalle. Teknisen lautakunnan tulee selvittää keskuspuiston/puiston toteuttamismahdollisuus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Kuntalaisaloite_ Keskuspuisto

Kunnanhallitus	§ 8	14.01.2019
Tekninen lautakunta	§ 26	03.04.2019
Kunnanhallitus	§ 113	03.06.2019

Kuntalaisaloite liikuntapainotteista puistosta

KHALL 14.01.2019 § 8

Heta Vartiainen on tehnyt 21.5.2019 kuntalaisaloitteen liikuntapainotteisen puiston rakentamisesta Varpaisjärvelle.

Aloitteessa ideana on rakentaa liikuntapainotteinen puisto kaikenikäisille. Aloitteen tekijä on huomannut, että jos Varpaisjärvellä ollaan Pikku Ponin puistossa, niin yleensä siellä vaan istutaan. Vartiaisen mielestä puistot ovat muutakin kuin istumista varten.

Aloitteessa ehdotetaan, että liikuntapainotteisessa puistossa voisi olla esim. lapsille omia puistovälineitä ja aikuisille ja iäkkäämmille omia, jotta saataisiin kaiken ikäiset liikkumaan ja käymään ulkona.

Tehty kuntalaisaloite on kokouksen oheismateriaalina.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tietoonsa saaduksi. Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen tiedoksi tekniselle lautakunnalle. Teknisen lautakunnan tulee selvittää liikuntapainotteisen puiston toteuttamismahdollisuutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

VL_ Kuntalaisaloite_liikuntapainotteinenpuisto

Kunnanhallitus	§ 8	14.01.2019
Tekninen lautakunta	§ 26	03.04.2019
Kunnanhallitus	§ 114	03.06.2019

Kuntalaisaloite esteettömästä liikkumisesta

KHALL 14.01.2019 § 8

Jouko Hiltunen on tehnyt 21.5.2019 kuntalaisaloitteen liikuntaesteisten esteettömästä liikkumismahdollisuudesta.

Kuntalaisaloitteen mukaan Valtionhallinto on lähettänyt jo aikoja sitten määräyksen, että kuntien ja kaupunkien on ylläpitämillään liikuntaväylillä huolehdittava esteettömästä liikuntaesteisten liikkumisen mahdollisuudesta sekä vaatimaan että muutkin yleisölle tarkoitetut palvelut on liikuntaesteistenkin saatavissa.

Aloitteen tekijä toteaa Lapinlahdenkunnankylätaajaman liikkumisen väylät on kohtalaisesti mallillaan. Lapinlahden postiin pyörätuolilla yksin kelaavan on mahdotonta päästä asioimaan ilman avustajaa. Sisääntulo portaikko on täysin kelvoton pyörätuoli/rollaattori -apuvälineliikkujan käyttöön. Varsinkin talvella ulko-oven olleessa aina kiinni.

Aloitteessa todetaan myös, että yleisten jopa virallisten yleisötapauksien tapahtumapaikaksi usein käytetty Lapinlahtisali (Lapinlahden Lukionsali) on liikuntaesteiselle käymätön, koska pyörätuoli-/rollaattoripaikkoja ei ole ainuttakaan. Liikuntaesteinen voi osallistua tapahtumiin vain auditorion etutasanteelle sijoittumalla, josta näkymä on esityksiin keho, jopa esitysten keskellä vaarallinenkin. Oppilaissakin saattaa olla tai on liikuntaesteisiä, joita ei ole huomioitu alunperinkään rakennusta suunniteltaessa

Aloitteen tekijä katsoo, että liikuntaesteisen yhdenvertaisuuslaki on unohtunut julkisessa koulurakennuksessa ja tasa-arvoinen osallistumiseen estetty.

Lisäksi aloitteessa tuodaan esille että, linja-autoaseman/matkahuollon esteettömyys on kyseenalainen. Myöskään Lapinlahden kirkossa ei ole liikuntaesteisten yhdenvertaisiksi hyväksynnän osoittavia paikkoja: "Kirkossa asioivat liikuntaesteiset on vain käytäviltäkin seinustoille sivuun pois tieltä vähempi arvoisina siirreltäviä."

Kunnallisaloitteessa esitetään, että kunnanhallituksen tulee huolehtia esteettömän liikkumisen mahdollisuuksista.

Tehty kuntalaisaloite on kokouksen oheismateriaalina.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tietoonsa saaduksi. Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen tiedoksi tekniselle lautakunnalle. Teknisen lautakunnan tulee antaa selvitys asiasta 31.8.2019 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Kuntalaisaloite_esteettömyys

Kunnanhallitus

§ 115

03.06.2019

Muut asiat

KHALL 03.06.2019 § 115 -

Ilmoitusasiat**KHALL 03.06.2019 § 116**

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan alla luetellut ilmoitusasiat. Sähköisessä muodossa olevat asiakirjat löytyvät luottamushenkilöiden verkkopalvelusta kunnanhallituksen työtilasta kohdasta: Jaetut asiakirjat sekä linkkeinä tulleet asiakirjat kohdasta: Linkit sähköisiin ilmoitusasioihin.

1. Halosten museosäätiön vuosikertomus ja tilinpäätös 2018.
2. Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 20.5.2019 eläinsuojan toiminnan olennaisesta muuttamisesta, V. Vatanen ja L. Meriläinen.
3. Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 17.5.2019 veloitteen ja mahdollisen uhkasakon asettamisesta kotihoidossa.
4. Itä-Suomen aluehallintoviraston tarkastuskertomukset 22.5.2019 tarkastuksista tehostetun palveluasumisen yksiköissä Jukolassa ja Mäenpihassa.
5. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 17.4.2019.
6. Poliisin neuvottelukunnan pöytäkirja 8.3.2019.
7. Sansia hankintayhtiön vuosikertomus 2018.
8. Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 22.5.2019.
9. Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan pöytäkirja 16.5.2019.
10. Väestörekisterikeskuksen kirje 9.5.2019 äänestysaluejaotuksen muuttamisen ilmoittamisesta maistraatille.
11. Viranhaltijapäätökset ajalta 7.5.-27.5.2019, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Kunnanjohtajan ehdotus Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAPINLAHDEN KUNTA

Kunnanhallitus/lautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 105-108, 110-114
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Lapinlahden Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi Pykälät 109, 116 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN