

Henkilöstöjaosto 25.2.2019 § 18, liite 1

Suunnitelma ja arvio vuoden 2019 koulutusteemoista osastoittain**HALLINTOKESKUS**

Ammatillisen osaamisen tarpeissa tapahtuva muutos ja niiden syy	Koulutuksen teema	Ketä koskee
Siirtyminen sähköiseen arkistointiin, maakunnallinen arkistoyhteistyö	Sähköinen arkistointi, asianhallinta, tietoturva- ja riskienhallinta	Asianhallintasihteeri, ATK-asiantuntija, muut palvelusihteerit, kaikkien osastoiden arkistovastaavat
ICT-teknologian kehittyminen	Tietojärjestelmät, tietoturva, riskienhallinta	Koko osaston henkilöstö
Lainsäädännön ja toimintaympäristön muuttuminen	Ajankohtainen ammatillinen koulutus, koulutuksen sisältö vaihtelee ammattialoittain.	Koko osaston henkilöstö
Ensiapuvalmiudet	Ensiapuun liittyvää täydennuskoulutusta, EA1 tai Hätäensiapu	Koko osaston henkilöstö
Esimiestyön haasteet	Esimiestaitojen kehittäminen; esimiesten valmennuspäivät. Työkyvyn johtaminen – koulutus.	Yksiköiden esimiehet

SIVISTYSOSASTO

Ammatillisen osaamisen tarpeissa tapahtuva muutos ja niiden syy	Koulutuksen teema	Ketä koskee
Opetussuunnitelman käyttöönotto sekä käyttöönotettujen opetussuunnitelmien toimivuuden tarkastaminen.	Uusi opetussuunnitelma otettiin käyttöön portaittain 1.8.2016 alkaen. Uuden opetussuunnitelman käyttöönotto ja toimeenpano edellyttää henkilökunnan kouluttamista.	Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion henkilöstö
Uusien opetussuunnitelmien mukainen toimintakulttuuri ja opetusmenetelmien edistäminen	Uusien opetussuunnitelmien mukaisen toimintakulttuurin sekä opetusmenetelmien käyttämistä ja edistämistä tukeva koulutus	Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion henkilöstö
Perusopetuksen ICT-suunnitelman kehittäminen ja käyttöönotto	Perusopetuksen opetussuunnitelman osana ovat ICT-suunnitelman kehittämistä ja käyttöönottoa edistävä koulutus	Perusopetuksen henkilöstö
A1-kieli ja B1-kieli	A1-kielelle aloitetaan ensimmäisen luokan oppilaille viimeistään vuoden 2020 alusta. Luokanopettajat	Luokanopettajat

	tarvitsevat koulutusta voidakseen opettaa A1-kieltä. B1-kieli aloitetaan kuudennella luokalla.	
Varhaiskasvatussuunnitelman käyttöönotto	Uuden varhaiskasvatustuksen mukaiset varhaiskasvatustuksen suunnitelmat on otettu käyttöön 1.8.2017. Henkilökunta tarvitsee koulutusta suunnitelmien toimeenpanoon.	Varhaiskasvatustuksen henkilökunta
Digitaalisuuden hyödyntäminen	Digiosaaminen tarkoittaa kykyä tieto- ja viestintätekniikan hyödyntämiseen: tietoyhteiskunta- ja mediataitoja, teknis-käytännöllisiä taitoja ja erilaisia tietotyön taitoja. Näitä taitoja tarvitaan kaikissa sivistysosaston tehtävissä kouluissa, kulttuuripalveluissa, varhaiskasvatuksessa, nuorisotoimessa ja kirjastossa.	Koko osaston henkilökunta
Erilaiset oppijat, uudet tavat edistää erilaisten oppijoiden oppimista	Oppimisvaikeudet ja haastavasti käyttäytyvät oppilaat.	Perusopetuksen, lukion ja varhaiskasvatustuksen henkilöstö
Lainsäädännön ja toimintaympäristön ym. muuttuminen	Ajankohtainen ammatillinen koulutus, koulutuksen sisältö vaihtelee ammattialoittain.	Koko osaston henkilöstö
Ensiapuvalmiudet, väkivallan uhan hallinta hoito- ja kasvatustyössä	Ensiapuun liittyvää täydennyskoulutusta, EA1 tai Hätäensiapu Väkivaltaisen asiakkaan kohtaaminen	Koko osaston henkilöstö
Esimiestyön haasteet	Esimiestaitojen kehittäminen; esimiesten valmennuspäivät. Perekoulutus hallinto-ohjelmiin. Esimieskoulutus. Tulossa Työkyvyn johtaminen – koulutus.	Yksiköiden esimiehet

TEKNINEN OSASTO

Ammatillisen osaamisen tarpeissa tapahtuva muutos ja niiden syy	Koulutuksen teema	Ketä koskee
Lainsäädännön, toimintaympäristön, tekniikan ym. muuttuminen	Tietojen päivittäminen omalta ammattialalta, useita yhden päivän koulutuksia lähinnä Pohjois-Savon maakunnassa Erilaisia korttikoulutuksia	Koko osaston henkilökunta

	(uusiminen). Yksityistie uudistus Rakennusvalvonta toimistopäivät Ympäristönsuojeluviranomaisen täydennyskoulutus, 2-3 erillistä tilaisuutta, 2-3 pv Turvallisuuskoulutukset	Rakennusmestari, Rakennustarkastaja Palvelusihteeri Ympäristösihteeri Henkilöstön tarpeen mukaan
Lainsäädännön muuttuminen, rakennusvalvonnalle tulevat uudet tehtävät	Rakennusvalvontapäivät 13.-15.3.2019 Ely:n järjestämät 1pv koulutukset n.2 kpl	Rakennustarkastaja Rakennustarkastaja
Ensiapuvalmiudet	Ensiapuun liittyvää täydennyskoulutusta, EA1 tai Hätäensiapu	Koko henkilöstö
Kulutusseuranta, Desigo	Automaation tehokkaampi hyödyntäminen, energiatehokkuus	Kiinteistöhuollon henkilöstö
Esimiestyön haasteet	Esimiestaitojen kehittäminen; esimiesten valmennuspäivät. Työkyvyn johtaminen – koulutus.	Yksiköiden esimiehet

SOSIAALI- JA TERVEYSOSASTO

Ammatillisen osaamisen tarpeissa tapahtuva muutos ja niiden syy	Koulutuksen teema	Ketä koskee
<p><i>Täydennyskoulutus ylläpitää, kehittää ja syventää työntekijän ammattitaitoa sekä osaamista. Se edistää myös työssä jaksamista.</i></p> <p>Lainsäädännön muuttuminen</p> <p>Toimintaympäristön muuttuminen</p>	<p>Ajankohtainen ammatillinen täydennyskoulutus / eri ammattiryhmät</p> <ul style="list-style-type: none"> - Huomioidaan eri ammattiryhmien täydennyskoulutussuosituksia - Koulutuksen sisältö vaihtelee ammattialoittain <p>mm. sosiaalihoitolaki, vanhuspalvelulaki, terveydenhuoltolaki, uusi hyvä työterveyshuoltokäytäntö, säteilyturvallisuus, tietosuojalaki, tartuntatautilaki, ratkaisukeskeinen lyhytterapiakoulutus</p>	<p>Sosiaali- ja terveysosaston henkilöstö</p>

	<p>Valtakunnalliset ja alueelliset ammattialakohtaiset täydennyskoulutuspäivät mm. Itä-Suomen suun terveyspäivät, Sädeturvapäivät, Pienten röntgenyksiköiden koulutuspäivät, Itä-Suomen lääketiedepäivät, RTY Ravitsemuspäivät, osastonhoitajien täydennyskoulutuspäivät, KYS:n järjestämät alueelliset hoitotyön täydennyskoulutukset</p> <p>Erilaiset teema- ja seminaarikoulutuspäivät aihepiireittäin mm. diabetes, sydän- ja verisuonisairaudet, astma- ja keuhkosairaudet, ravitsemus, hoitoon liittyvien infektioiden ehkäisy, tapaturmien ehkäisy, potilasturvallisuus, palo- ja pelastuskoulutukset, fysioterapia ja apuvälineet, suun terveydenhuolto ja ennaltaehkäisevä työ, tietosuojan toteutuminen, päihteet, mielenterveys - ennaltaehkäisy, puheeksi otto / seuranta, kriisikoulutus, syömishäiriöt, lasten terapiat -seminaarit, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, digitaalisuuden edistäminen (esim. digityö, sähköinen asiointi), lääkehoito, Avekki, asiakaspalvelu, johtaminen ja esimiestyö, työhyvinvointi.</p> <p>Omavalvonta, lainsäädännön muutokset/suositukset</p>	<p>Sosiaali- ja terveysosaston henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> - suositaan alueellisia (KYS, lähikunnat) koulutuksia <p>Sosiaali- ja terveysosaston henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> - sisäistä ja ulkoista osapäivä-/kokopäivä koulutusta - pyritään järjestämään koulutuksia toimintayksikön sisällä (ulkopuolinen luennoitsija tai käytetään oman henkilöstön asiantuntemusta) - suositaan alueellisia (KYS, lähikunnat, työterveyslaitos, Kela, Mela) koulutuksia ja verkkokoulutuksia <p>Sosiaali- ja terveysosaston henkilöstö</p>
<p>Siirtyminen sähköiseen arkistointiin (eAMS), Arkistotoimen maakunnallinen yhteistyö-projekti (kuntatoimijat+ Istekki)</p>	<p>Sähköinen arkistointi, asiakirjojen hallinta, tietoturva- ja tietosuoja sekä riskienhallinta</p>	<p>Terveyskeskusavustajat, palvelusihteerit, arkistointivastaavat muu henkilöstö tarpeen mukaan</p>
<p>KanTa (Kansallinen terveysarkisto /sähköinen potilastiedon arkisto) käyttöönotto -hanke</p>	<p>Sähköinen potilastiedon arkisto, asiakirjojen hallinta, tietoturva- ja tietosuoja sekä riskienhallinta</p>	<p>Sosiaali- ja terveysosaston henkilökunta, joka käyttää potilastietojärjestelmää ja potilastiedon arkistoa (asiakas-</p>

Potilastietojärjestelmän versiopäivitykset/ käyttöönotto -hanke UNA -lomakesovelluksen käyttöönotto –hanke	Käyttöönottokoulutukset Käyttöönottokoulutukset	/potilastyö, tukipalvelut/ järjestelmäasiantuntija)
KanSa (Kansallinen sosiaalihuollon asiakastietovaranto), käyttöönotto -hanke	Sähköinen sosiaalihuollon asiakastietovaranto, asiakirjojen hallinta, tietoturva- ja tietosuoja sekä riskienhallinta	Sosiaali- ja terveysosaston henkilökunta, joka käyttää työssään sosiaalihuollon asiakastietovarantoa (asiakastyö, tukipalvelut)
Sähköisten palvelujen kehittäminen	Mobiili Omahoito Itseilmoittautuminen vastaanotoille	Sosiaali- ja terveysosaston henkilöstö (asiakas-/potilastyö, tukipalvelut/ järjestelmäasiantuntija, palvelusihteri)
Esimiestyön haasteet	Esimiestaitojen kehittäminen; esimiesten valmennuspäivät. Työkyvyn johtaminen –koulutus.	Työyksiköiden esimiehet, osastonhoitajat, vastaavat hoitajat, vastaavat sairaanhoitajat
Hoito- ja hoivatyössä tapahtuvat muutokset ja haasteet	Kuntouttava hoito, ergonomia ja kinestetikka, saattohoito, diabeteskoulutus, tiimityötaitojen kehittäminen, ennaltaehkäisevä hoiva- ja hoitotyö, ravitsemushoito, hoitotyön kirjaamisen yhtenäistäminen; rakenteinen kirjaaminen, haavahoito	Vanhuspalveluhenkilöstö
Hoitotyössä tapahtuvat muutokset ja haasteet	Kuntouttava hoitotyö/hoito Hoitotyön kirjaamisen yhtenäistäminen; rakenteinen kirjaaminen, hyvä ja onnistunut kotiutus hygieniatietämyksen lisääminen ergonomia hoitotyössä ja työvuorosunnittelussa, saattohoito	Perusterveydenhuolto/ vuodeosaston hoitohenkilökunta
Ensiapuvalmiuksien ylläpitäminen	Ensiapuun liittyvää täydennyskoulutusta EA1 tai Hätäensiapu	Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö Ruokapalvelut/ ravintokeskuksen henkilöstö
Maakunnallisen soten valmistelutyöhön osallistuminen (PoSote)	Toimintojen/palvelujen kehittäminen	Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö
Allasturvallisuuden	Allasturvallisuuskoulutus	Perusterveydenhuolto/

toteutuminen	Vesityökorttikoulutus ja osaamistesti, allasvesi Uima-allas- ja märkätilojen siivous (koulutus ja testi)	fysioterapeutit Laitosmiehet Laitosapulaiset
--------------	---	--