

**Tarkastuslautakunta****18.02.2019****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	*	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	*	Talouden ja hallinnon ajankohtaiset kuulumiset	5
4	*	Kunnanjohtajan yleiskatsaus	6
5		Kotihoidon työntekijöiden edustaja	7
6		Välitason esimiestyöskentely	8
7		Kotisairaanhoido	9
8	*	Arviointikertomus vuodelta 2018	10
9		Muut asiat	11
10		Tarkastuslautakunnan seuraava kokous	12

**Tarkastuslautakunta****18.02.2019****Aika** 18.02.2019 klo 09:00**Paikka** Lapinlahden kunnanvirasto kokoushuone Marjatta**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
LÄSNÄ	Rusanen Juha-Pekka	09:00 - 13:37	puheenjohtaja	
	Knapp Noora	09:00 - 13:37	varapuheenjohtaja	
	Parviainen Eine	09:00 - 13:37	jäsen	
	Tervakoski Jarno	09:00 - 13:37	jäsen	
	Väänänen Harri	11:45 - 13:37	jäsen	
POISSA	Koskelo Lilja		tilintarkastaja	
	Tanskanen Pentti		avustava tilintarkastaja	
MUU	Nikulainen Ulla	09:00 - 09:40	hallintojohtaja	
	Saarelainen Eeva	09:00 - 09:40	talousihteer	
	Airaksinen Janne	09:46 - 10:23	kunnanjohtaja	
	Backman-Korhonen Hanna	10:25 - 11:10	lähihoitaja	
	Nurmi Sirpa	12:25 - 13:05	tiimisairaanhoidaja	
	Viitala Sanna	11:40 - 12:25	kotihoidonesimies	
	Heiskanen Ulla	09:00 - 13:37	pöytäkirjanpitäjä	

**Allekirjoitukset**

Puheenjohtaja Juha-Pekka Rusanen

Pöytäkirjanpitäjä Ulla Heiskanen

**Käsitellyt asiat**

§:t 1 - 10

**Pöytäkirja tarkastettu** Lapinlahdella 18.02.2019

Eine Parviainen

Noora Knapp

**Pöytäkirja** on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Toimistotyöntekijä Ulla Heiskanen

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## TARKKA § 1

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä tarkastuslautakunnan varsinaisille jäsenille ja tiedoksi tilintarkastajille. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 12.02.2019 lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden ehtona on, että läsnä on vähintään puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 12.02.2019 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: Tarkastuslautakunta

**Puheenjohtajan ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Oheismateriaali

päiväohjelma\_18022019

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

## TARKA § 2

**Puheenjohtajan ehdotus** Tarkastuslautakunnan kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Harri Väänänen ja Noora Knapp.

Valmistelija: toimistotyöntekijä Ulla Heiskanen, p. 040 4883 039.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eine Parviainen ja Noora Knapp.

**Talouden ja hallinnon ajankohtaiset kuulumiset****TARKKA § 3**

Tarkastuslautakunta kuulee työohjelmansa mukaisesti hallintojohtaja Ulla Nikulaista sekä taloussihteeri Eeva Saarelaista kunnan talouden ajankohtaisista asioista.

Valmistelija: toimistotyöntekijä Ulla Heiskanen, p.0404883039

**Puheenjohtajan ehdotus** Tarkastuslautakunta kuulee selostukset.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli hallintojohtaja Ulla Nikulaista sekä taloussihteeri Eeva Saarelaista kunnan talouden ajankohtaisista asioista.

Hallinnonjohtaja Ulla Nikulainen selosti Lapinlahden kunnan henkilöstölle tehdystä työhyvinvointikyselystä marras-joulukuunaikana 2018.

Taloussihteeri Eeva Saarelainen selosti talousarvion toteutumisesta toteutuma näyttää tällä hetkellä 212 592 euroa ylijäämää.

**Oheismateriaali**

Tarkastusltk\_18\_2\_materiaali Eeva  
Tiedoksi asioita tarkastuslautakunnalle Ulla.N

**Kunnanjohtajan yleiskatsaus**

## TARKKA § 4

Tarkastuslautakunta kuulee työohjelmansa mukaisesti kunnanjohtaja Janne Airaksisen kunnan hallinnon, talouden ja elinkeinoelämän yleiskatsauksen.

Valmistelija:toimistotyöntekijä Ulla Heiskanen, p. 040 4883 039

**Puheenjohtajan ehdotus** Lautakunta kuulee kunnanjohtajan katsauksen.

**Päätös**

Kunnanjohtaja Janne Airaksinen antoi yleiskatsauksen kunnan hallinnosta, taloudesta ja elinkeinoelämästä.

Kunnan vuoden 2018 tilinpäätös ei ole vielä valmis, mutta tämän hetkisen tilanteen mukaan tilinpäätös tulee osoittamaan 0,4-0,5M€ ylijäämää. Kunnan kotisivut ja viestinnällinen ilme uudistuu kevään 2019 aikana. Asiaa varten nimitetty työryhmä on tehnyt asian parissa tiiviisti työtä vuoden 2018 puolivälistä lähtien ja työ alkaa olla valmis. Kunnan johtoryhmän kokoonpano muuttuu toisen vuosikolmanneksen aikana, kun tekninen johtaja jää eläkkeelle. Uuden teknisen johtajan haku on käynnistetty ja tavoitteena on, että uusi henkilö aloittaa kyseisessä tehtävässä viimeistään kesäkuussa. Tekninen johtaja toimii myös Lapinlahden Vesi Oy:n toimitusjohtajan.

Elinkeinotoimesta Janne Airaksinen kertoi, että Lapinlahdelle perustettiin vuonna 2018 37 uutta yritystä, kun samaan aikaan 30 yritystä lopetti toimintansa. Yrityslukumäärän nettomuutoksella mitattuna, ajanjaksolla 2017 – 2018, on Lapinlahden yritysmäärä kehittynyt Ylä-Savon kuntien keskuudessa parhaiten. Lapinlahti oli Ylä-Savon kunnista ainoa, jonne muutti enemmän asukkaita, kuin lähti pois. Negatiivisen väestökehityksen syynä on syntyneiden vähemmyyssuhteessa kuolleisiin.

Oheismateriaali

OHEISAINEISTO 18.2.2019 Janne A

**Kotihoidon työntekijöiden edustaja****TARKKA § 5**

Tarkastuslautakunta kuulee työohjelmansa mukaisesti kotihoidon työntekijöiden edustajaa lähihoitaja Hanna Backman-Korhosta kotihoidon työskentelystä.

Valmistelija: toimistotyöntekijä Ulla Heiskanen, p. 040 4883 039

**Puheenjohtajan ehdotus** Tarkastuslautakunta kuulee selostukset

**Päätös** Tarkastuslautakunta kuuli Lähihoitaja Hanna Backman-Korhosta hän kertoi omasta työstään mitä työhön kuuluu ja haasteista kotihoidossa ja tiimisairaanhoidosta. Ja kuinka vanhuspalvelussa tehdyt muutokset ovat työtä muuttaneet. Myös epäkohdista joihin muutosta kaivataan.

**Välitason esimiestyöskentely**

## TARKKA § 6

Tarkastuslautakunta kuulee työohjelmansa mukaisesti kotihoidon esimiestä Sanna Viitalaa välitason esimies työskentelystä

Valmistelija: toimistotyöntekijä Ulla Heiskanen puh. 040 488 3039.

**Puheenjohtajan ehdotus** Tarkastuslautakunta kuulee selostukset.

**Päätös** Tarkastuslautakunta kuuli kotihoidon esimies Sanna Viitalaa välitason esimies työskentelystään ja ajankohtaisista asioista.



**Kotisairaanhoito**

## TARKKA § 7

Tarkastuslautakunta kuulee työohjelmansa mukaisesti kotisairaanhoidosta tiimisairaanhoitaja Sirpa Nurmea

Valmistelija: toimistotyöntekijä Ulla Heiskanen, p. 040 4883 039.

**Puheenjohtajan ehdotus** Lautakunta kuulee selostuksen.

**Päätös** Tarkastuslautakunta kuuli tiimisairaanhoitajaa Sirpa Nurmea omasta työskentelystään tiimisairaanhoitajana.

**Arviointikertomus vuodelta 2018****TARKA § 8**

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 12§:n 2 momentin mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet ja kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksen mukaisella tavalla. Lautakunta on arviointiaan varten kuullut eri tehtäväalueiden johtavia viranhaltijoita ja luottamushenkilöitä ja seurannut sovitun työjaon mukaisesti eri toimielinten päätöksentekoa.

Valmistelija: toimistotyöntekijä Ulla Heiskanen, p. 040 4883 039.

**Puheenjohtajan ehdotus** Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2018 arviointikertomuksen laatimisen.

**Päätös** Tarkastuslautakunta aloitti vuoden 2018 arviointikertomuksen laatimisen.

Oheismateriaali Arviointikertomus\_2018

**Muut asiat**

## TARKA § 9

Ammattiliitto Superin kirje 18.12.2018 Suomen tarkastuslautakunnille.

**Puheenjohtajan ehdotus** Merkitään tiedoksi.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

**Tarkastuslautakunnan seuraava kokous**

## TARKKA § 10

- Puheenjohtajan ehdotus** Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta ja tarkastuskohteista.
- Päätös** Tarkastuslautakunta päätti seuraavan kokouksen ajankohdaksi 13.03.2019. Lautakunta kuulee palvelulautakunnan puheenjohtajistoa, ja jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

LAPINLAHDEN KUNTA  
Tarkastuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
Kokouspäivämäärä 18.02.2019

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 1-10
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Lapinlahden tarkastuslautakunta Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää  Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet.  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN