

Henkilöstöjaosto**11.02.2019****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	14
9	Pöytäkirjantarkastajien valinta	15
10	Lukuloma	16
11	Virkavapaus	17
12	Virkavapaus	18
13	Määräaikaisen työnohjaajan toimen perustaminen	19
14	Työhyvinvointikysely 2018 ja toimenpiteet 2019	20
15	Työkyvyn johtamisjärjestelmä ja esimieskoulutus	22

Henkilöstöjaosto**11.02.2019****Aika** 11.02.2019 klo 16:00 - 16:55**Paikka** Kokoushuone Marjatta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Martikainen Ossi Nissinen Olavi Heiskanen Tarmo Hämäläinen Katri	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
MUU	Airaksinen Janne Nikulainen Ulla	kunnanjohtaja sihteeri	

AllekirjoituksetOssi Martikainen
puheenjohtajaUlla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat§:t 8 - 15

Pöytäkirja tarkastettu Lapinlahdella 11.2.2019

Katri Hämäläinen

Olavi Nissinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HKJAO § 8

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 6.2.2019 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 6.2.2019 kohtaan henkilöstöjaosto.

Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi henkilöstöjaoston kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HKJAO § 9

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaoston kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Katri Hämäläinen ja Olavi Nissinen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Hämäläinen ja Olavi Nissinen.

Lukuloma**HKJAO § 10**

Terveyskeskuslääkäri [REDACTED] hakee palkallista työlomaa ajalle 24.4. - 7.5.2019. [REDACTED] suorittaa erikoislääkärin opintoja ja hakee lukulomaa erikoislääkärintettiin valmistautumiseen.

Yliopisto korvaa työnantajalle lukuloman ajalta 200 euroa/arkipäivä ja enintään 10 päivältä. Työantajalle syntyvä kustannus palkallisesta vapaasta on noin 200 euroa/päivä.

Työntekijän esimies, sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikkö Aino Huovinen, puoltaa hakemusta.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää terveystieteiden erikoislääkäri [REDACTED] palkallista työlomaa ajalle 24.4. - 7.5.2019.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 11

11.02.2019

Virkavapaus

HKJAO § 11

██████████ hakee palkatonta virkavapaata ajalle 11.3.2019 – 30.6.2019 ██████████ ja työskentelyyn ko ajalla toisen työnantajan palveluksessa.

██████████ on ollut virkavapaalla 1.8.2016-31.7.2017 ja 1.8.2017 – 31.7.2018.

Sivistysosaston osastopäällikkö puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein: 1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää ██████████ palkatonta virkavapautta ajalle 11.3. – 30.6.2019. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan tarvittaessa palkata sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Virkavapaus

HKJAO § 12

Vammais- ja kehityspalveluiden avohuollon ohjaaja [REDACTED] anoo palkatonta virkavapautta ajalle 25.2. - 26.8.2019. [REDACTED] työskentelee virkavapauden ajan toisen työntäjän palveluksessa. Terveysosaston osastopäällikkö Aino Huovinen puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työntäjän palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:
1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työntäjän palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää avohuollon ohjaaja [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 25.2. - 26.8.2019 toisen tehtävän hoitamista varten. Sijaisjärjestelyt toteutetaan sisäisin järjestelyin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Määräaikaisen työnohjaajan toimen perustaminen

HKJAO § 13

Kunnanhallitus on kokouksessaan 5.11.2018 § 164 hyväksynyt Lapinlahden kunnan Työllisyysstrategia vuosille 2019-2020. Yhtenä työllisyysstrategian painopistealueista on kuntouttavan työtoiminnan kehittäminen (liikkuva ulkoalueiden hoidon yksikkö).

Limaniemi-projekti (Reino ja Helvi Kuosmasen testamentti KHALL 08.01.2018 § 7) aloitettiin vuonna 2017, jolloin projektia johtamaan palkattiin osa-aikainen työnohjaaja vastaamaan Limaniemen korjausten etenemisestä sekä kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvien ohjauksesta. Limaniemessä on ollut säännöllisesti työnohjaajan lisäksi 1-6 kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvaa toteuttamassa testamentin tarkoitusta eli kunnostamassa Limaniemen perinnetilaa vanhusten ja kehitysvammaisten virikekäyttöön. Limaniemi- projekti on ollut erittäin tärkeä lisä Varpaisjärven alueelle täydentämään kuntouttavan työtoiminnan paikkavalikoimaa.

Strategiassa esitettyjen toimenpiteiden toteutukseen vuosina 2019-2020 tarvitaan edelleen henkilöresursseja ja sen vuoksi on tarpeen muuttaa osa-aikaisen työnohjaajan toimi kokoaikaiseksi. Menojen lisäys katetaan testamenttivaroista.

Työnohjaaja toimi on määräaikainen ajalla 1.3. - 31.12.2019 ja määräaikaisuuden peruste on toiminnan vakiintumattomuus.

Toimen palkkaperuste määritetään käyttäen TS, 50104018, jossa tehtäväkohtaisen palkan alaraja on [REDACTED]

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää perustaa määräaikaisen työnohjaajan toimen ajalle 1.3. – 31.12.2019.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työhyvinvointikysely 2018 ja toimenpiteet 2019**HKJAO § 14**

Lapinlahden kunnan henkilöstölle tehtiin työhyvinvointikysely marras-joulukuussa 2018. Kysely suunnattiin koko henkilöstölle ja siihen vastasi 235 henkilöä.

Koko kunnan tasolla kyselyn tulos oli hyvä. Asioita, joissa meillä on eniten kehitettävää ovat esimiestyö, palautteen antaminen sekä henkilöstössä olevan kehittämispotentiaalin hyödyntäminen.

Johtoryhmä on päättänyt että osastojen tulokset käydään läpi osastoittain/yksiköittäin osastopäälliköiden/esimiesten kanssa 31.3. mennessä. Hyvinvointikyselyn tulokset annetaan myös tiedoksi lautakuntiin.

Avoimissa kysymyksissä kolme tärkeintä työhyvinvoinnin kehittämisen kohteiksi nousivat:

- 1) Esimiesroolin selkiyttäminen
- 2) Työyhteisön toiminnan parantaminen
- 3) Työn suunnittelu ja työongelmien ratkaisuvaihtoehtojen luominen

Suunnitelma toimenpiteiksi vuonna 2019

- 1) Esimiesten kouluttaminen sekä mentori-mallin käyttöönotto
- 2) Koulutusten kautta keskustelukulttuurin luominen työyhteisöihin, palautteen antaminen, strukturoidut tavoitteelliset kehityskeskustelut (yksilö ja ryhmä)
- 3) Kokeilukulttuurin luominen

Kolme tärkeintä toimenpidettä, jotka lisäisivät työssä jaksamista?

- 1) Työilmapiirin ja yhteishengen edistäminen
- 2) Yhteinen virkistystoimintaa työkavereiden kanssa
- 3) Viestinnän lisääminen

Toimenpiteet 2019

- 1) Yhteisten palavereiden järjestäminen ja avoimuuden lisääminen (osastopäälliköt ja esimiehet)
- 2) Vuosittainen joulu- yms. juhla koko henkilöstölle yhdessä paikassa
- 3) Virkistytymispäivä oman työyhteisön kanssa, 10 euroa/työntekijä
- 4) Intran käyttöönotto sisäiseen tiedottamiseen viimeistään 8/2019,
- 5) Kunnanjohtajan Tervetuloa taloon- tapaamiset (2-4 krt vuodessa)
- 6) Kunnanjohtajan ja esimiesten tapaamiset (tilinpäätöksen valmistuminen keväällä ja talousarvion valmistelu syksyllä)

Kokouksen oheismateriaalina on työhyvinvointikysely ja vertailut osastoittain.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

työhyvinvointikysely
KokoKunta_hallinto
KokoKunta_sivistys
KokoKunta_sosvam
KokoKunta_tekninen
KokoKunta_terveydenhuolto
KokoKunta_vanhuspalvelut

Pöytäkirjan tarkastajat:

Työkyvyn johtamisjärjestelmä ja esimieskoulutus**HKJAO § 15**

Johtamiseen ja esimiestyöhön on Lapinlahden kunnassa panostettu paljon mutta sairauspoissaolot ovat edelleen korkealla, noin 8-9% tasolla. Lukuun ei sisälly tapaturmista johtuvat sairauspoissaolot eivätkä ammattitaudit, jos ne huomioidaan todellinen luku on korkeampi.

Toimenpiteenä tähän ehdotetaan työkyvyn johtamisjärjestelmän käyttöönottoa ja esimiesten kouluttamista työkyvyn johtamiseen.

Työkyvyn johtamisjärjestelmän tavoitteena on luoda systemaattinen työkyvyn johtamisen kokonaisuus, jonka keskiössä on kolme asiaa:

- 1) Prosessi, joka ohjaa tekemistä eteenpäin.
- 2) Järjestelmä joka tukee prosessia. Selainpohjainen sovellus, joka toimii esimiesten tukena sekä tuo johdolle läpinäkyvyyttä työkyvyn johtamiseen
- 3) Esimiesvalmennukset, joissa käydään läpi tunnistettuja työkyvyn johtamiseen liittyviä puutteita ja nostetaan tietojärjestelmän käyttö osaksi esimiestyötä.

Työkyvyn johtamisjärjestelmän ja esimieskoulutuksen kokonaiskustannus on 58 000 euroa ajalla 1.3.2019 - 31.8.2020.

Työkyvyn johtamisjärjestelmän ja esimieskoulutuksen toteuttaa Well3.

Kokouksen oheismateriaalina on kuvaus työkyvyn johtamisjärjestelmästä ja esimieskoulutuksesta.

Hallintosäännön mukaan (§ 22, 5) henkilöstöjaosto päättää päättää henkilöstön koulutuksen toteuttamisen periaatteista sekä koulutussuunnitelmasta. Koska koulutussuunnitelmaa vuodelle 2019 ei ole vielä hyväksytty henkilöstöjaostossa, tuodaan asia erillisenä henkilöstöjaoston päätettäväksi.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy työkyvyn johtamisjärjestelmän ja esimieskoulutuksen osana vuoden 2019 koulutussuunnitelmaa.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Oheismateriaali	Lapinlahti_tarjous_2019_AH

LAPINLAHDEN KUNTA
Kunnanhallitus/lautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 14
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Lapinlahden Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi Pykälät 10-13 ja 15 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN