

**Työhyvinvointikysely 2018 ja toimenpiteet 2019****HKJAO § 14**

Lapinlahden kunnan henkilöstölle tehtiin työhyvinvointikysely marras-joulukuussa 2018. Kysely suunnattiin koko henkilöstölle ja siihen vastasi 235 henkilöä.

Koko kunnan tasolla kyselyn tulos oli hyvä. Asioita, joissa meillä on eniten kehitettävää ovat esimiestyö, palautteen antaminen sekä henkilöstössä olevan kehittämispotentiaalin hyödyntäminen.

Johtoryhmä on päättänyt että osastojen tulokset käydään läpi osastoittain/yksiköittäin osastopäälliköiden/esimiesten kanssa 31.3. mennessä. Hyvinvointikyselyn tulokset annetaan myös tiedoksi lautakuntiin.

Avoimissa kysymyksissä kolme tärkeintä työhyvinvoinnin kehittämisen kohteiksi nousivat:

- 1) Esimiesroolin selkiyttäminen
- 2) Työyhteisön toiminnan parantaminen
- 3) Työn suunnittelu ja työongelmien ratkaisuvaihtoehtojen luominen

Suunnitelma toimenpiteiksi vuonna 2019

- 1) Esimiesten kouluttaminen sekä mentori-mallin käyttöönotto
- 2) Koulutusten kautta keskustelukulttuurin luominen työyhteisöihin, palautteen antaminen, strukturoidut tavoitteelliset kehityskeskustelut (yksilö ja ryhmä)
- 3) Kokeilukulttuurin luominen

Kolme tärkeintä toimenpidettä, jotka lisäävät työssä jaksamista?

- 1) Työilmapiirin ja yhteishengen edistäminen
- 2) Yhteinen virkistystoimintaa työkavereiden kanssa
- 3) Viestinnän lisääminen

Toimenpiteet 2019

- 1) Yhteisten palaverien järjestäminen ja avoimuuden lisääminen (osastopäälliköt ja esimiehet)
- 2) Vuosittainen jouluihminen juhla koko henkilöstölle yhdessä paikassa
- 3) Virkistytymispäivä oman työyhteisön kanssa, 10 euroa/työntekijä
- 4) Intran käyttöönotto sisäiseen tiedottamiseen viimeistään 8/2019,
- 5) Kunnanjohtajan Tervetuloa taloon- tapaamiset (2-4 krt vuodessa)
- 6) Kunnanjohtajan ja esimiesten tapaamiset (tilinpäätöksen valmistuminen keväällä ja talousarvion valmistelu syksyllä)

Kokouksen oheismateriaalina on työhyvinvointikysely ja vertailut osastoittain.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.