

**Henkilöstöjaosto****14.01.2019****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> |  | <b>Sivu</b> |
|----------|--|-------------|
| 1        | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3           |
| 2        | Pöytäkirjantarkastajien valinta          | 4           |
| 3        | Virkavapaus                              | 5           |
| 4        | Lukuloma                                 | 6           |
| 5        | Virkanimikkeen muutos                    | 7           |
| 6        | Toiminimikkeiden muutokset               | 8           |
| 7        | Työloma                                  | 10          |

**Henkilöstöjaosto****14.01.2019****Aika** 14.01.2019 klo 16:00 - 16:35**Paikka** Kokoushuone Marjatta

---

**Osallistujat**

|        | <b>Nimi</b>   | <b>Tehtävä</b>                                   | <b>Lisätiedot</b> |
|--------|---|--|-------------------|
| LÄSNÄ  | Martikainen Ossi<br>Nissinen Olavi<br>Heiskanen Tarmo<br>Airaksinen Janne | puheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>kunnanjohtaja |                   |
| POISSA | Hämäläinen Katri  | jäsen  |                   |
| MUU    | Nikulainen Ulla   | sihteeri   |                   |

---

**Allekirjoitukset**Ossi Martikainen  
puheenjohtajaUlla Nikulainen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**§:t 1 - 7

---

**Pöytäkirja tarkastettu** Lapinlahdella 14.1.2019

Olavi Nissinen

Tarmo Heiskanen

---

**Pöytäkirja** on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Ulla Nikulainen  
pöytäkirjanpitäjä

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## HKJAO § 1

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 9.1.2019 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 9.1.2019 kohtaan henkilöstöjaosto.

Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

## HKJAO § 2

**Kunnanjohtajan ehdotus** Henkilöstöjaoston kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Olavi Nissinen ja Katri Hämäläinen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olavi Nissinen ja Tarmo Heiskanen.

**Virkavapaus**

## HKJAO § 3

Terveyskeskuksen vuodeosaston apulaisosastonhoitaja [REDACTED] anoo palkatonta virkavapautta ajalle 3.6. - 1.9.2019. [REDACTED] työskentelee virkavapauden aikana toisen työntäjän palveluksessa keikkatyön luonteisesti. Terveysosaston osastopäällikkö Aino Huovinen puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työntäjän palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:  
1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työntäjän palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto myöntää apulaisosastonhoitaja [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 3.6. – 1.9.2019 toisen tehtävän hoitamista varten. Sijaisjärjestelyt toteutetaan sisäisin järjestelyin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 4

14.01.2019

---

**Lukuloma****HKJAO § 4**

Terveyskeskuslääkäri [REDACTED] hakee palkallista työlomaa ajalle 31.1. - 8.2.2019. [REDACTED] suorittaa erikoislääkärin opintoja ja hakee lukulomaa erikoislääkärintettiin valmistautumiseen.

Yliopisto korvaa työnantajalle lukuloman ajalta 200 euroa/arkipäivä ja enintään 10 päivältä. Työnantajalle syntyvä kustannus palkallisesta vapaasta on noin 200 euroa/päivä.

Työntekijän esimies, sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikkö Aino Huovinen, puoltaa hakemusta.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto myöntää terveystieteiden erikoislääkäri [REDACTED] palkallista työlomaa ajalle 31.1. - 8.2.2019.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Virkanimikkeen muutos**

## HKJAO § 5

YT-neuvottelujen yhteydessä sovitun vanhuspalveluiden tulosalueella oleva hoivaosasto lakkautetaan 31.1.2019 mennessä.

Toimintojen uudelleen järjestelyjen vuoksi hoivaosastolla oleva osastonhoitajan virka ehdotetaan muutettavaksi kotihoidon vastaavan sairaanhoitajan viraksi.

Virkamuutos sisältyy vuoden 2019 talousarvioon, sekä henkilölukumäärän, että määrärahan osalta.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan virkanimikkeen muuttamisesta päättää valtuusto.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että hoivaosastolla oleva osastonhoitajan virka muutetaan kotihoidon vastaavan sairaanhoitajan viraksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Toiminimikkeiden muutokset****HKJAO § 6**

Sosiaali- ja terveystalossa on toimintojen uudelleen järjestely mm. hoivaosaston lakkauttamisen vuoksi tarkoituksen mukaista tehdä toiminimikkeiden muutoksia.

1) Perusterveydenhuollon tulosalueella poliklinikalla ehdotetaan muutettavaksi lähihoitajan toimi sairaanhoitajan toimeksi. Toimi vapautuu eläkkeelle jäämisen vuoksi 1.2.2019.

2) Perusterveydenhuollon tulosalueelta akuutti vuodeosastolta ehdotetaan sairaanhoitajan toimen muuttamisesta tehostetun kotikuntoutuksen tiimin sairaanhoitajan toimeksi.

3) Vanhuspalvelujen tulosalueella ehdotetaan muutettavaksi hoivaosaston sairaanhoitajan toimi kotihoidon sairaanhoitajan varahenkilön toimeksi.

Vanhuspalvelujen tulosalueella ehdotetaan muutettavaksi hoivaosaston lähihoitajan tointa seuraavasti:

4) Yksi toimista ehdotetaan muutettavaksi fysioterapeutin toimeksi tehostetun kotikuntoutuksen tiimiin.

5) Neljä toimista ehdotetaan muutettavaksi lähihoitajan toimeksi tehostetun kotikuntoutuksen tiimiin.

5) Neljä toimista ehdotetaan muutettavaksi lähihoitajan varahenkilön toimeksi, kaksi kotihoitoon ja kaksi asumispalveluihin.

6) Kolme toimista ehdotetaan muutettavaksi lähihoitajan varahenkilön poolin toimiksi kotihoitoon.

Toimimuutokset sisältyvät vuoden 2019 talousarvioon, sekä henkilölukumäärien, että määrärahojen osalta.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan henkilöstöjaosto päättää toistaiseksi voimassa olevien työsuhteiden nimikkeiden muuttamisesta.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa toimien nimikkeet seuraavasti:

1) Perusterveydenhuollon tulosalueella poliklinikalla lähihoitajan toimi muutetaan sairaanhoitajan toimeksi.

2) Perusterveydenhuollon tulosalueella akuutti vuodeosaston sairaanhoitajan toimi muutetaan tehostetun kotikuntoutuksen tiimin sairaanhoitajan toimeksi.

3) Vanhuspalvelujen tulosalueella hoivaosaston sairaanhoitajan toimi muutetaan kotihoidon sairaanhoitajan varahenkilön toimeksi.

Vanhuspalvelujen tulosalueella ehdotetaan muutettavaksi hoivaosaston lähihoitajan tointa seuraavasti:

4) Yksi toimista muutetaan fysioterapeutin toimeksi tehostetun kotikuntoutuksen tiimiin.



5) Neljä toimista muutetaan lähihoitajan toimeksi tehostetun kotikuntoutuksen tiimiin.

5) Neljä toimista muutetaan lähihoitajan varahenkilön toimeksi, kaksi kotihoitoon ja kaksi asumispalveluihin.

6) Kolme toimista muutetaan lähihoitajan varahenkilön poolin toimiksi kotihoitoon.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 7

14.01.2019

---

**Työloma****HKJAO § 7**

Tehostetun palveluasumisen lähihoitaja [REDACTED] anoo palkatonta työlomaa ajalle 18.2. - 18.8.2019 toisen toimen hoitamista varten. Työntekijän esimies, vanhustyönjohtaja Liisa Lösönen, puoltaa hakemusta ajalle 18.2. - 30.6.2019 ja ehdollisena ajalle 1.7. - 18.8.2019 kesäajan sijaisten saanti haasteiden vuoksi.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein: 1 kk – 6 kk

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto myöntää lähihoitaja [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 18.2. – 30.6.2019 ja ehdollisena ajalle 1.7. - 18.8.2019. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan tarvittaessa palkata sijainen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAPINLAHDEN KUNTA  
Kunnanhallitus/lautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
Kokouspäivämäärä

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                     |  |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. |
|                     | Pykälä 6   |
|                     | Hallintolainkäyttöl:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  |
|                     | Pykälät ja valituskieltojen perusteet  |

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite<br><br>Lapinlahden<br>Asematie 4, 73100 Lapinlahti<br>sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi<br><br>Pykälät 3-5 ja 7<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö           | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.   |

### VALITUSOSOITUS

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.<br><br>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite<br><br>Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></i><br><br>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää<br><br>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää |
| Valituskirja                       | Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet.<br><br>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.  |

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN