

Palvelulautakunta**22.01.2019****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Sosiaali- ja terveysosaston sisäisen valvonnan selonteko 31.12.2018	5
4	Sivistysosaston sisäisen valvonnan selonteko 31.12.2018	6
5	Sivistysosaston käyttötaloussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2019	7
6	Vuoden 2019 talousarvion käyttösuunnitelma, sosiaali- ja terveysosasto	8
7	Esiopetuksen toimintapäivät lukuvuonna 2019-2020	9
8	Esiopetuspaikkojen nimeäminen esioppilaille	10
9	Lähikoulujen nimeäminen perusopetuksen oppilaille	11
10	Vammaisten ja mielenterveyskuntoutujien perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2019	12
11	Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten myöntämisperusteet	14
12	Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2019	15
13	Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan ohjeistus v. 2019	16
14	Sivistysosaston laskujen tarkastajat ja hyväksyjät	17
15	Terveysosaston laskujen tarkastajat ja hyväksyjät	18
16	Viranhaltijan valinta terveyskeskushammaslääkärin virkaan	19
17	Virkavaalin vahvistaminen/päätoiminen tuntiopettaja	20
18	Ilmoitusasiat	21
19	Muut asiat	22

Palvelulautakunta**22.01.2019****Aika** 22.01.2019 klo 17:35 - 19:10**Paikka** Lapinlahden kunnanvirasto kokoushuone Marjatta**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hämäläinen Katri	17:35 - 19:10	puheenjohtaja	
	Rannio Jorma	17:35 - 19:10	varapuheenjohtaja	
	Halonen Juha	17:35 - 19:10	jäsen	
	Heikkinen Pertti	17:35 - 19:10	jäsen	
	Hirvonen Pave	17:35 - 19:10	jäsen	
	Niiranen Anne	17:35 - 19:10	jäsen	
	Vammelvirta Irina	17:35 - 19:10	jäsen	
MUU	Katainen Matti	17:35 - 19:10	khall ed	
	Huovinen Aino	17:35 - 19:10	esittelijä	
	Leskinen Rainer	17:35 - 19:10	esittelijä	
	Korhonen Merja	17:35 - 19:10	pöytäkirjanpitäjä	

AllekirjoituksetKatri Hämäläinen
puheenjohtajaMerja Korhonen
pöytäkirjanpitäjäRainer Leskinen
pöytäkirjanpitäjä §9**Käsitellyt asiat**

§:t 1 - 19

Pöytäkirja tarkastettu Lapinlahdella 22.1.2019Anne Niiranen
pöytäkirjantarkastajaIrina Vammelvirta
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirja** on ollut yleisesti nähtävillä kunnan yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Merja Korhonen
Palvelusihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**PALVLTK § 1**

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä palvelulautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Palvelulautakunta.

Palvelulautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 17.1.2019 palvelulautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden ehtona on, että läsnä on vähintään puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 17.1.2019 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: Palvelulautakunta.

Sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikön ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

PALVLTK § 2

Sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikön ehdotus

Palvelulautakunnan kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Pave Hirvonen ja Anne Niiranen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Niiranen ja Irina Vammelvirta.

Sosiaali- ja terveysosaston sisäisen valvonnan selonteko 31.12.2018**PALVLTK § 3**

Lapinlahden kunnan hallintosäännön § 105 mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä kaksi kertaa vuodessa.

Osastopäällikkö on valmistellut yhdessä yksiköiden päälliköiden kanssa selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.7. -31.12.2018. Selonteko on kokouksen oheismateriaalina.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 2.10.2017 § 195 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Sen mukaan selonteossa on käytävä läpi seuraavat kohdealueet:

1. Jatkuvan sisäisen valvonnan järjestäminen osastolla
2. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen
 - yhteenveto viranhaltija ja toimielinpäätöksistä: kokousten ja päätösten määrät, oikaisuvaatimukset, valitukset, otto-oikeuden käyttämiset, vireillä olevat oikeusprosessit sekä eri oikeusasteiden päätökset, tehdyt kantelut sekä kanteluihin annetut ratkaisut.
3. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus
 - tavoitteiden toteutumisen, määrärahojen käytön ja tuloksellisuuden valvonta osastolla, mahdolliset ongelmat valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisessa, muut ongelmat palvelutuotannossa, määräaikaisten ja palveluvelvoitteiden toteutuminen
4. Riskienhallinnan järjestäminen
 - Strategiariski
 - Toiminnan riskit
 - Taloudelliset riskit
 - Vahinkoriskit
5. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta
 - merkittävät hankinnat ja omaisuuden luovutukset
6. Sopimustoiminta
 - merkittävät sopimukset sekä voimassaolevien sopimusten mahdolliset ongelmatilanteet.

Valmistelija: sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Aino Huovinen p. 040 488 3401 tai aino.huovinen@lapinlahti.fi

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikön ehdotus

Palvelulautakunta hyväksyy sosiaali- ja terveysosaston selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.7. - 31.12.2018 ja antaa sen edelleen taloussihteerille liitettäväksi kunnanhallitukselle annettavaan yhteenvetoon, joka sisältää osastojen raportit sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.7. - 31.12.2018.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Palvelulautakunta toivoo jatkossa selontekoon liitettäväksi varhaisen puuttumisen mallin ja talousarvion toteutumisen arvioinnit sekä selonteon ohje- ja suunnitelmaluetteloon lisättäväksi talousarvion.

Sivistysosaston sisäisen valvonnan selonteko 31.12.2018**PALVLTK § 4**

Lapinlahden kunnan hallintosäännön § 105 mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä kaksi kertaa vuodessa.

Osastopäällikkö on valmistellut yhdessä yksiköiden päälliköiden kanssa selonteonsisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.7. -31.12.2018. Selonteko on kokouksen oheismateriaalina.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 2.10.2017 § 195 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Sen mukaan selonteossa on käytävä läpi seuraavat kohdealueet:

1. Jatkuvan sisäisen valvonnan järjestäminen osastolla
2. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen
 - yhteenveto viranhaltija ja toimielinpäätöksistä: kokousten ja päätösten määrät, oikaisuvaatimukset, valitukset, otto-oikeuden käyttämiset, vireillä olevat oikeusprosessit sekä eri oikeusasteiden päätökset, tehdyt kantelut sekä kanteluihin annetut ratkaisut.
3. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus
 - tavoitteiden toteutumisen, määrärahojen käytön ja tuloksellisuuden valvonta osastolla, mahdolliset ongelmat valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisessa, muut ongelmat palvelutuotannossa, määräaikaisten ja palveluvelvoitteiden toteutuminen
4. Riskienhallinnan järjestäminen
 - Strategiariski
 - Toiminnan riskit
 - Taloudelliset riskit
 - Vahinkoriskit
5. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta
 - merkittävät hankinnat ja omaisuuden luovutukset
6. Sopimustoiminta
 - merkittävät sopimukset sekä voimassaolevien sopimusten mahdolliset ongelmatilanteet.

Valmistelija: sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, p. 040 488 3221 tai rainer.leskinen@lapinlahti.fi

Sivistysosaston osastopäällikön ehdotus

Palvelulautakunta hyväksyy sivistysosaston selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.7. - 31.12.2018 ja antaa sen edelleen taloussihteerille liitettäväksi kunnanhallitukselle annettavaan yhteenvetoon, joka sisältää osastojen raportit sisäisen valvonnan järjestämisestä ajalla 1.7. - 31.12.2018.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Palvelulautakunta toivoo jatkossa selontekoon liitettäväksi varhaisen puuttumisen mallin ja talousarvion toteutumisen arvioinnit sekä selonteon ohje- ja suunnitelmaluetteloon lisättäväksi talousarvion.

Sivistysosaston käyttötalousuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2019**PALVLTk § 5**

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 11.12.2018 § 40 Lapinlahden kunnan talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2019-2021. Hallintosäännön 84 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät käyttösuunnitelmasta, jossa osoitetaan määrärahat ja tuloarviot tulosyksikkötasolle sekä tarkennetaan valtuuston asettamia toimenpiteitä ja tavoitteita. Kunnanhallituksen/lautakunnan alainen viranhaltija päättää tulosyksikön sisällä määrärahojen ja tuloarvioiden kohdentamisesta.

Liitteessä 1 on täsmennetty valtuuston asettamien tavoitteiden toteuttamista. Liitteenä 2 olevassa käyttösuunnitelmassa käyttötalouden määrärahat on jaettu tulosyksiköittäin.

Valmistelija: sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen p. 040 488 3221 tai rainer.leskinen@lapinlahti.fi

Sivistysosaston osastopäällikön ehdotus

Palvelulautakunta kohdentaa valtuuston hyväksymät meno- ja tulomäärärahat tulosyksiköille sekä täsmentää valtuuston asettamia tavoitteita liitteiden mukaisesti.

Palvelulautakunta valtuuttaa osastopäällikön, rehtorit, kirjastotoimenjohtajan, kulttuurikoordinaattorin ja varhaiskasvatuksen tulosalueen päällikön laatimaan käyttötalousosan tulosyksikkötasojen tarkemmat käyttösuunnitelmat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Sivistysosaston käyttötalousuunnitelma vuodelle 2019
Sivistysosaston tuloslaskelma vuodelle 2019

Esiopetuksen toimintapäivät lukuvuonna 2019-2020**PALVLTK § 7**

Esiopetusta annetaan pääsääntöisesti samoina päivinä kuin perusopetusta. Palvelulautakunta on päättänyt perusopetuksen koulutyöpäivistä lukuvuodelle -19-20 kokouksessaan 13.11.2018 § 116. Perusopetuksessa koulutyöpäivien lukumäärä on säädetty lainsäädännössä ja se on 190 päivää lukuvuodessa. Esiopetuksessa toimintapäivien lukumäärää ei ole säädetty, vaan perusopetusasetuksen mukaan esiopetusta on järjestettävä vähintään 700 tuntia lukuvuodessa.

Lapinlahdella esiopetusta järjestetään päiväkodeissa keskimäärin 4 h/pv. Mikäli esiopetusta järjestetään jokaisena koulupäivänä, niin tällöin esiopetuksen määräksi tulee 760 tuntia. Tämä ylittää vähimmäismäärän 60 tunnilla.

Valmistelija: varhaiskasvatuksen tulosalueen päällikkö Riitta Nieminen, p. 040 4883361, riitta.nieminen@lapinlahti.fi.

Sivistysosaston osastopäällikön ehdotus

Palvelulautakunta päättää, että päiväkodeissa järjestettävässä esiopetuksessa lukuvuoden 2019-2020 toimintapäivät muodostuvat seuraavasti:

- esiopetus alkaa syksyllä 19.8.2019 ja päättyy 18.12.2019
- esiopetus jatkuu keväällä 7.1.2020 ja päättyy 29.5.2020
- syysloma on viikolla 42 ja talviloma on viikolla 10
- vapaapäivä on 22.5.2020
- esiopetuksessa ei ole lauantaityöpäiviä.

Kouluissa järjestettävässä esiopetuksessa noudatetaan koulun työpäiviä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esiopetuspaikkojen nimeäminen esioppilaille**PALVLTK § 8**

Perusopetuslakia muutettiin 1.1.2015 voimaan tulleella lailla (1040/2014) siten, että esiopetus muuttui velvoittavaksi. Lapsen on osallistuttava oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

Kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville lapsille oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Kunta osoittaa esiopetuspaikaksi lähikoulun tai päiväkodin siten, että esiopetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää päivähoitopalveluita. Lapinlahdella esiopetuspaikan nimeäminen kuuluu palvelulautakunnan toimivaltaan.

Jos huoltajat haluavat lapsensa osallistuvan esiopetukseen muussa esiopetuksen järjestämispaikassa kuin määrättyssä esiopetuspaikassa, ehdoksi voidaan asettaa se, että huoltajat huolehtivat aiheutuvista kuljetuskustannuksista itse. Lupaa haetaan kirjallisesti ja päätöksen luvan antamisesta tekee sivistysosaston osastopäällikkö.

Lista vuonna 2013 syntyneistä lapsista ja heidän esiopetuspaikoistaan on nähtävillä kokouksessa. Lisäksi mukana on listat esiopetuspaikkoihin edellisen nimeämisen jälkeen siirtyneistä oppilaista ja heidän esiopetuspaikoistaan.

Kesken vuotta päätökset esiopetuspaikkojen nimeämisestä tekee osastopäällikkö ja tuo päätöksensä tiedoksi palvelulautakunnalle.

Valmistelijat: varhaiskasvatuksen tulosalueen päällikkö Riitta Nieminen, p. 040 4883 361, riitta.nieminen@lapinlahti.fi ja sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, p. 040 4883 221, rainer.leskinen@lapinlahti.fi.

Sivistysosaston osastopäällikön ehdotus

Palvelulautakunta määrää esiopetuspaikat elokuussa 2019 aloittaville esioppilaille listan mukaisesti. Täydentävät päätökset esiopetuspaikkojen osalta tekee sivistysosaston osastopäällikkö tuoden päätöksensä ennen uuden vuosittaisen nimeämisen tekemistä palvelulautakunnalle tiedoksi.

Huoltajalla on oikeus hakea lapselle lupaa osallistua esiopetukseen muussa kuin lähiesiopetuspaikassa, jolloin huoltaja huolehtii kuljetuksesta aiheutuvista kustannuksista. Päätöksen luvan myöntämisestä tekee sivistysosaston osastopäällikkö.

Päätös lähiesiopetuspaikoista lähetetään huoltajille tiedoksi helmikuussa, jolloin postitetaan myös ohjeet koskien esiopetukseen ilmoittautumista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lähikoulujen nimeäminen perusopetuksen oppilaille**PALVLTK § 9**

Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan lähikoulun nimeäminen kuuluu palvelulautakunnan ratkaisovaltaan. Lähikoulu nimetään koulunsa aloittaville ja koululaitokseen uutena tuleville sekä seitsemännelle luokalle siirryttäessä, mikäli oppilaan koulu vaihtuu.

Jos huoltajat haluavat lapsensa käyvän koulua muussa kuin lähikoulussa, ehdoksi voidaan perusopetuslain 32 §:n mukaan asettaa se, että huoltajat huolehtivat itse koululaiskuljetuksen kustannuksista.

Kesken vuotta tarvittavat lähikoulumääräykset on tarkoituksenmukaisinta toteuttaa viranhaltijapäätöksellä. Tällöin täydentävät nimeämiset tekee sivistysosaston osastopäällikkö ja tuo päätöksensä tiedoksi palvelulautakunnalle ennen uudelle lukuvuodelle tapahtuvaa koulupaikan nimeämistä.

Oppilaslistat vuonna 2012 syntyneiden lasten lähikouluista ovat nähtävillä kokouksessa. Lisäksi mukana on listat kunnan kouluihin edellisen nimeämisen jälkeen siirtyneistä oppilaista ja heidän lähikouluistaan. Edelleen kokouksessa on nähtävillä listaus Paloisten, Alapitkän, Nerkoon ja Martikkalan koulusta seitsemännelle luokalle siirtyvistä oppilaista ja heidän lähikouluista.

Valmistelija: sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, 040 488 3221, rainer.leskinen@lapinlahti.fi.

Sivistysosaston osastopäällikön ehdotus

Palvelulautakunta päättää määrätä perusopetuksen elokuussa 2019 aloittavien oppilaiden lähikoulut listojen mukaisesti. Edelleen palvelulautakunta päättää määrätä Nerkoon, Alapitkän, Paloisten ja Martikkalan koulun kuudennen luokan oppilaiden lähikoulun vuosiluokasta 7 eteenpäin listojen mukaisesti. Täydentävät nimeämiset tekee sivistysosaston osastopäällikkö tuoden päätöksensä ennen uuden vuosittaisen nimeämisen tekemistä palvelulautakunnan tiedoksi.

Huoltajalla on oikeus hakea oppilaalle lupaa käydä koulua muussa kuin lähikoulussa edellyttäen, että huoltaja huolehtii koululaiskuljetuksen kustannuksista. Päätöksen siitä tekee Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan sivistysosaston osastopäällikkö.

Päätös lähikoulusta lähetetään huoltajille tiedoksi helmikuussa, jolloin postitetaan myös ohjeet koskien kouluun ilmoittautumista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä 1: Lautakunnan jäsen Pave Hirvonen poistui esteellisenä kokoustilasta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hänen lapselleen nimettiin lähikoulu.

Pöytäkirjamerkintä 2: Pöytäkirjanpitäjä Merja Korhonen poistui esteellisenä kokoustilasta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hänen sisaruksensa nimettiin lähikoulu. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen.

Vammaisten ja mielenterveyskuntoutujien perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2019

PALVLTK § 10

Perhehoidon palkkiot ja korvaukset nousevat 1.1.2019 lukien STM:n kuntainfon14/2018 mukaisesti.

Perhehoitolain (263/2015) 16 §:n mukaisen hoitopalkkion määrää tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2018 vahvistettu palkkakerroin on 1,391 ja vuodelle 2019 vahvistettu palkkakerroin on 1,417, jolloin vähimmäismääräiset hoitopalkkiot nousevat 1.1.2019 lukien vuoden 2018 tasosta 1,87 prosenttia.

Hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee perhehoidossa olevaa henkilöä kohden 799,84 euroon kalenterikuukaudessa 1.1.2019 lukien.

Jos hoitopalkkio on sovittu toimeksiantosopimuksessa vähimmäismäärää suuremmaksi tai pienemmäksi, korotetaan hoitopalkkiota indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2019 lukien 1,87 prosenttia.

Perhehoitajille maksettavia kulukorvauksia ja käynnistämiskorvauksia tulee perhehoitolain 19 §:n mukaan tarkistaa kalenterivuositain vuoden alusta elinkustannusindeksin (lokakuu 1951=100) edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti. Elinkustannusindeksin pisteluku lokakuussa 2017 oli 1931 ja lokakuussa 2018 se oli 1960. Indeksien pisteluku on noussut noin 1,50 prosenttia.

Perhehoitolain 17 §:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2019 alkaen 420,09 euroa. Myös muita kuin vähimmäismääräisiä kulukorvauksia tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti 1.1.2019 alkaen.

Perhehoidon korotetut palkkiot ja korvaukset 1.1.2019 alkaen:

Pitkäaikainen perhehoito

Maksuluokka 1 hoitopalkkio 799,84 euroa/kk
Maksuluokka 2 hoitopalkkio 987,61 euroa/kk
Maksuluokka 3 hoitopalkkio 1208,01 euroa/kk
Kulukorvaus 551,15 euroa/kk
Erityislisä 21,59 euroa/kk

Lyhytaikainen perhehoito

Maksuluokka 1 hoitopalkkio 38,46 euroa/vrk
Maksuluokka 2 hoitopalkkio 53,04 euroa/vrk
Maksuluokka 3 hoitopalkkio 66,56 euroa/vrk
Kulukorvaus 22,61 euroa/vrk
Erityislisä 3,04 euroa/vrk

Osavuorokautinen perhehoito

Hoitopalkkio 28,31 euroa/krt
Kulukorvaus 15,41 euroa/krt

Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2019 alkaen 2983,40 euroa perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

Valmistelija: sosiaalityöntekijä Raija Ruotsalainen, 040 488 3314.

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikön ehdotus

Palvelulautakunta hyväksyy vammaisten ja mielenterveyskuntoutujien perhehoidon palkkiot ja korvaukset esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten myöntämisperusteet**PALVLTK § 11**

Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten ohjeistukset uusittiin ja palvelulautakunta hyväksyi ne kokouksessaan 17.4.2018 §39. Uusien hakemusten osalta ohjeistuksia alettiin noudattaa välittömästi. Vanhojen päätösten osalta siirtymäaikaa oli 31.8.2018 saakka, mihin mennessä asiakkaita pyydettiin selvittämään taloudellinen tilanne ja terveystilanteessa mahdollisesti tapahtuneet muutokset.

Ohjeistuksilla haluttiin erotella selkeämmin vammaispalvelu ja ikääntymisestä aiheutuvien palveluiden tarve. Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu on tarkoitettu omassa kodissa asuvalle yli 65-vuotiaalle pienituloiselle tai vähävaraiselle, Kelan hoitotukea saavalle henkilölle, jolla on sairauksista tai ikääntymisestä johtuvia vaikeuksia liikkua ja käyttää julkisia liikennevälineitä.

Palvelulautakunta hyväksyi kokouksessaan 17.4.2018 asiakkaiden taloutta koskevat bruttotulojen ylärajat ja pankkitalletusten enimmäismäärät. Bruttotulojen ylärajaa tarkistetaan vuosittain 1.2. alkaen kansaneläkeindeksin mukaisesti. Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua myönnetään vuosittain talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa.

Valmistelija: Raija Ruotsalainen, sosiaalityöntekijä, p. 040 488 3314

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikön ehdotus

Palvelulautakunta päättää, että sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten ohjeistuksiin ei ole tarvetta tehdä vuonna 2019 muutoksia. Sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalveluiden osalta talouksien bruttotulojen ylärajaa ei tarkisteta, koska kansaneläkeindeksiin sidottuihin etuuksiin ei ole tehty indeksikorotuksia vuonna 2019, vaan ne ovat pysyneet vuoden 2018 tasolla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2019**PALVLTK § 12**

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuosiittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella.

Vuodelle 2018 vahvistettu palkkakerroin on 1,391 ja vuodelle 2019 vahvistettu palkkakerroin on 1,417. Omaishoidontuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2019 alkaen 399,91 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 799,81 euroa kuukaudessa.

Vuodelle 2019 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 1,87 prosentin korotusta vuoteen 2018 verrattuna.

(Lähde: Kuntainfo 13/2018)

Hoitopalkkiot 1.1.2019 alk.:

1. palkkioluokka 399,91
 2. palkkioluokka 535,57
 3. palkkioluokka 695,73
- Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen hoitopalkkio 1041,46

Sijaishoidon palkkiot 10,43 e/h (1-8 h) tai 124,80 e/vrk.

Omaishoidontuen määräytymis- ja maksuperusteet säilyvät toistaiseksi ennallaan, vuoden 2018 mukaisina.

Valmistelija: Liisa Lösönen, vs.vanhustyönjohtaja, 040 4883 531

Sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikön ehdotus

Omaishoidontuen palkkiot hyväksytään esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan ohjeistus v. 2019**PALVLTK § 13**

Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikkö on päivittänyt Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan ohjeistuksen vuodelle 2019. Päivittäminen on tehty yhdessä jäsenkuntien edustajista kootun ohjausryhmän kanssa.

Ohjeistuksessa määritellään mm. perhekodin olosuhteet, hoitopalkkion ja kulukorvauksen suuruudet ja niiden maksamisen ehdot sekä perhehoitajan vapaisiin liittyviä asioita. Myös tukiperhe- ja tukihenkilötoiminnan käytäntöä määritellään ohjeistuksessa. Osa ohjeistuksessa määritellyistä seikoista on suoranaisesti lainsäädäntöön pohjautuvia, osa on sopimuksenvaraisia.

Perhehoitolain (263/2015) 16 § mukaisen hoitopalkkion määrää tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2019 vahvistettu palkkakerroin on 1,417, jolloin vähimmäismääräiset hoitopalkkiot nousevat 1.1.2019 alkaen vuoden 2018 tasosta 1,87 %.

Hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee perhehoidossa olevaa henkilöä kohden 799,84 euroon/kk alkaen 1.1.2019.

Perhehoitajille maksettavia käynnistämiskorvauksia ja kulukorvauksia tulee perhehoitolain 19 § mukaan tarkistaa kalenterivuosittain vuoden alusta elinkustannusindeksin (lokakuu 1951=100) edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti. Elinkustannusindeksin pisteluku lokakuussa 2017 oli 1931 ja lokakuussa 2018 se oli 1960. Indeksien pisteluku on noussut noin 1,50 prosenttia. Perhehoitolain 17 § mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2019 alkaen 420,09 euroa.

Liitteessä 5 Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohje vuodelle 2019.

Valmistelija: johtava sosiaalityöntekijä Sirpa Halmemies, p. 040 4883 312 tai sirpa.halmemies@lapinlahti.fi.

Sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikön ehdotus

Lapinlahden palvelulautakunta hyväksyy Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön laatiman lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan ohjeen vuodelle 2019 käytettäväksi Lapinlahden kunnassa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohje 2019

Sivistysosaston laskujen tarkastajat ja hyväksyjät**PALVLTK § 14**

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 93 §:n mukaan toimielimen tulee määrätä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät ja tarkastavat tositteet. Laskujen hyväksyjistä ja tarkastajista tulee päättää vähintään valtuuston toimikauden alkaessa ja aina, kun organisaatiossa tapahtuu muutoksia tai hyväksyjänä olevan henkilön tehtävänkuva muuttuu. Hyväksyjällä tulee olla myös varahenkilö. Hyväksyjän tulee tarkistaa, että menon suorittamiseen on määräraha ja merkittävä talousarvion menokohta, ellei tarkastaja ole sitä jo merkinnyt. Tarkastajan on tarkistettava, että lasku on muodollisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on vastaanotettu ja on tilatun mukainen. Kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja taloussihteerillä on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä on estyneenä tai muuta hyväksyjää ei ole määrätty.

Palvelulautakunta on päättänyt sivistysosaston laskujen tarkastajista ja hyväksyjistä 25.9.2018 §97. Tämän jälkeen organisaatiossa on ollut muutoksia, joten asia tulee käsitellä uudelleen. Liitteenä 6 on esitys laskujen hyväksyjistä ja tarkastajista siten, että tulosityksiköiden päälliköt vastaavat tulosityksiköittensä laskujen hyväksymisestä. Samalla nimetään laskujen hyväksyjille varahenkilöt.

Valmistelija: sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen p. 040 488 3221, rainer.leskinen@lapinlahti.fi.

Sivistysosaston osastopäällikön ehdotus

Palvelulautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjät ja tarkastajat oheisen liitteen mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sivistysosasto

Terveysosaston laskujen tarkastajat ja hyväksyjät**PALVLTK § 15**

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 93 §:n mukaan toimielimen tulee määrätä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät ja tarkastavat tositteet. Laskujen hyväksyjistä ja tarkastajista tulee päättää vähintään valtuuston toimikauden alkaessa ja aina, kun organisaatiossa tapahtuu muutoksia tai hyväksyjänä olevan henkilön tehtävänkuva muuttuu. Hyväksyjällä tulee olla myös varahenkilö. Hyväksyjän tulee tarkistaa, että menon suorittamiseen on määräraha ja merkittävä talousarvion menokohta, ellei tarkastaja ole sitä jo merkinnyt. Tarkastajan on tarkistettava, että lasku on muodollisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on vastaanotettu ja on tilatun mukainen. Kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja taloussihteerillä on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä on estynyt tai muuta hyväksyjää ei ole määrätty.

Palvelulautakunta on päättänyt laskujen tarkistajista ja hyväksyjistä viimeksi 13.11.2018 § 118 Tuon jälkeen terveysosastolla on tapahtunut joitakin henkilöstömuutoksia, joten tulosityksiköille on määrättävä uudet laskujen tarkistajat ja hyväksyjät. Liitteenä 7 on esitys laskujen hyväksyjistä ja tarkastajista siten, että tulosityksiköiden päälliköt vastaavat tulosityksiköittensä laskujen hyväksymisestä. Samalla nimetään laskujen hyväksyjille varahenkilöt.

Valmistelija: sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Aino Huovinen p. 040 488 3401, aino.huovinen@lapinlahti.fi

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikön ehdotus

Palvelulautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjät ja tarkastajat oheisen liitteen mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät terveysosasto

Viranhaltijan valinta terveyskeskushammaslääkärin virkaan

3/22.223/2018

PALVLTK § 16

Lapinlahden terveyskeskuksessa oli 30.11.2018 saakka haettavana terveyskeskushammaslääkärin virka.

Kelpoisuusvaatimukseksi ilmoitettiin laillistetun hammaslääkärin pätevyys. Lisäkoulutus ja kokemus oikomishoidoista ilmoitettiin katsottavan eduksi. Lisäksi ilmoitettiin edellytettävän hyvää suomenkielen taitoa sekä tartuntatautilain (48 §) mukaista rokotussuojaa.

Virkaan tuli määräaikaan mennessä yksi hakija. Hakija täyttää kelpoisuusvaatimukset.

Hakija haastateltiin 19.12.2018, haastatteluryhmään kuuluivat palvelulautakunnan varapuheenjohtaja Jorma Rannio, vastaava hammaslääkäri Risto Mannberg, vastaava suuhygienisti Mervi Eskelinen sekä sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Aino Huovinen.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että terveyskeskushammaslääkärin virkaan valitaan hammaslääketieteen lisensiaatti [REDACTED]. Hän on valmistunut maaliskuussa 2018 hammaslääketieteen lisensiaatiksi. Valmistumisen jälkeen hän on toiminut hammaslääkärinä terveyskeskuksessa. Haastattelun perusteella hän on sopiva tehtävään.

Hakija perui 11.1.2019 sähköpostin välityksellä hakemuksensa, ilmoitti saaneensa viran lähempää kotiaan.

Valmistelija Aino Huovinen, 040 488 3401, aino.huovinen@lapinlahti.fi

Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikön ehdotus

Virka on ilmoitettu uudelleen haettavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Virkavaalin vahvistaminen/päätoiminen tuntiopettaja**PALVLTK § 17**

Palvelulautakunta on kokouksessaan 10.12.2018 §126 valinnut päätoimisen tuntiopettajan virkaan KM [REDACTED] 7.1.2019 alkaen. Valintapäätöksen mukaan valinta on ehdollinen. Virkavaali vahvistetaan, kun valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

[REDACTED] on esittänyt ko. asiakirjan.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan virkavaalin vahvistaa se, joka on valinnut viranhaltijan.

Valmistelija: sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, p 040 488 3221 tai rainer.leskinen@lapinlahti.fi

Sivistysosaston osastopäällikön ehdotus

Palvelulautakunta vahvistaa virkavaalin, jossa päätoimisen tuntiopettajan virkaan valittiin KM [REDACTED].

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat**PALVLTK § 18**

Palvelulautakunnan tiedoksi saatetaan alla luetellut ilmoitusasiat.

1. STM kuntainfo, toimeentulotuen perusosa 2019
2. Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin tiedote, Hoitotyön Pharmaca Fennica Terveysportissa
3. ISAVI ilmoitus, ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti/HOIVASAVO Jorma Sonninen
4. ISAVI päätös, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen toimipaikkojen lisäys/Coronaria Fysiopalvelu Kunto Kuopio Oy
5. Lapinlahden Virkku Oy ilmoitus tuki- ja ryhmäasuntojen vuokrasta
6. ISAVI ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/IslabVerkko Oy
7. Valvira päätös, yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Mehiläinen Oy
8. ISAVI päätös, lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/IslabVerkko Oy
9. Kela tiedote, opintotuen muutoksia vuodelle 2019
10. STM kuntainfo, perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2019
11. Valvira päätös, yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/KotiHammas Oy
12. Sosiaali- ja terveystieteiden osaston alaisten viranhaltijoiden päätökset ajalta 1.12.-31.12.2018
13. Sivistysosaston alaisten viranhaltijoiden päätökset ajalta 1.12.-31.12.2018
14. THL tiedote kouluterveyskyselyn toteuttamisesta keväällä 2019
15. Valtiovarainministeriön päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta, verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistamisesta ja kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2019

Sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikön ehdotus

Palvelulautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

PALVLTK § 19

Päätös

Palvelulautakunta on saanut OAJ:n Lapinlahden paikallisyhdistys ry:ltä kirjelmän, josta käytiin keskustelua.

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

Seuraava lautakunnan kokous on 19.2.2019 klo 17.30 kunnanvirastolla.

LAPINLAHDEN KUNTA
Palvelulautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
22.1.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-6, 16-19
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Lapinlahden palvelulautakunta Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi Pykälät 7, 10-15 Itä-Suomen Aluehallintovirasto PL 50, 50101 Mikkeli sähköpostiosoite: kirjaamo.ita@avi.fi Pykälät 8-9 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i> Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN