

Henkilöstöjaosto**17.12.2018****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
90	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	122
91	Pöytäkirjantarkastajien valinta	123
92	Virkavapaus	124
93	Työloma	125
94	Perhe- ja mielenterveysneuvolan esimiehen palkan vahvistaminen	126
95	Henkilökohtaisen lisän tarkistaminen	127
96	Henkilökohtaisen lisän tarkistaminen	128
97	Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen 1.1.2019	129
98	Virkavapaus	132

Henkilöstöjaosto**17.12.2018****Aika** 17.12.2018 klo 16:00 - 16:30**Paikka** kokoushuone Marjatta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Martikainen Ossi Nissinen Olavi Heiskanen Tarmo Juutilainen Tiina	puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	
POISSA	Hämäläinen Katri	jäsen	
MUU	Airaksinen Janne Nikulainen Ulla	kunnanjohtaja sihteeri	

AllekirjoituksetOssi Martikainen
puheenjohtajaUlla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat§:t 90 - 98

Pöytäkirja tarkastettu Lapinlahdella 17.12.2018

Tarmo Heiskanen

Olavi Nissinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HKJAO § 90

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 12.12.2018 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 12.12.2018 kohtaan henkilöstöjaosto.

Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HKJAO § 91

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaoston kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Tarmo Heiskanen ja Olavi Nissinen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tarmo Heiskanen ja Olavi Nissinen.

Virkavapaus

HKJAO § 92

Terveyskeskuksen fysioterapeutti [REDACTED] anoo palkatonta virkavapautta ajalle 1.1. - 31.12.2019. [REDACTED] toimii Lapinlahden kunnassa määrä- ja osa-aikaisena (50%) hyvinvointikoordinaattorina ja hoitaa Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin perusterveydenhuollon yksikössä määrä- ja osa-aikaista (50%) maakunnallisen hyvinvointikoordinaattorin tehtävää. Sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikkö Aino Huovinen puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

6 kk - 12 kk virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita.

Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.

- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.

- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää fysioterapeutti [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 1.1. – 31.12.2019. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan tarvittaessa palkata 50% sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työloma

HKJAO

Kiinteistöhoitaja [REDACTED] on hakenut palkatonta työvapaata ajalle 1.1. – 30.4.2019 henkilökohtaisista syistä. Työntekijän esimies, tekninen johtaja Eero Mykkänen puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein: 1 kk – 6 kk

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää kiinteistöhoitaja [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 1.1. – 30.4.2019 henkilökohtaisten syiden perusteella. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan tarvittaessa palkata sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Perhe- ja mielenterveysneuvolan esimiehen palkan vahvistaminen

HKJAO § 94

Palvelulautakunta on valinnut 23.10.2018 avoinna olleeseen perhe- ja mielenterveysneuvolan esimiehen virkaan [REDACTED]

Perhe- ja mielenterveysneuvolan esimiehen virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti, mutta virka kuuluu niihin hallinnollisiin esimiestehtäviin, joiden palkkaa ja hinnoittelutunnusta ei ole määriteltä virkaehtosopimuksessa.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys perhe- ja mielenterveysneuvolan esimiehen palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa perhe- ja mielenterveysneuvolan esimies [REDACTED]
[REDACTED] alkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_20181217

Henkilökohtaisen lisän tarkistaminen

HKJAO § 95

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS-sopimus) mukaan työntekijöiden palkan osat ovat tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtainen lisä ja ammattialalisä. TS-sopimuksen mukaan henkilökohtaisesta lisästä päätetään paikallisen arviointijärjestelmän puitteissa. Lapinlahdella on käytössä arviointijärjestelmä, joka ottaa huomioon työntekijän työtulokset, ammattitaidon, työkokemuksen, tehokkuuden ja muut ominaisuudet (esim. koulutettavuus). Työnantajan käytäntönä on ollut se, että kun kuntaan tulee uusi työntekijä, niin työsuhteen aluksi hänelle määritellään pieni henkilökohtainen lisä, jota tarkastellaan, kun henkilölle karttuu työkokemusta.

Rakennusmestari [REDACTED] on aloittanut työnsä Lapinlahden kunnassa toukokuussa 2017.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaosto päättää rakennusmestari [REDACTED] henkilökohtaisin lisän oheismateriaalin mukaisesti. Muutos tulee voimaan 1.12.2018.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali hjaosto_oheismateriaali_20181217

Henkilökohtaisen lisän tarkistaminen

HKJAO § 96

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS-sopimus) mukaan työntekijöiden palkan osat ovat tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtainen lisä ja ammattialalisä. TS-sopimuksen mukaan henkilökohtaisesta lisästä päätetään paikallisen arviointijärjestelmän puitteissa. Lapinlahdella on käytössä arviointijärjestelmä, joka ottaa huomioon työntekijän työtulokset, ammattitaidon, työkokemuksen, tehokkuuden ja muut ominaisuudet (esim. koulutettavuus). Työnantajan käytäntönä on ollut se, että kun kuntaan tulee uusi työntekijä, niin työsuhteen aluksi hänelle määritellään pieni henkilökohtainen lisä, jota tarkastellaan, kun henkilölle karttuu työkokemusta.

Kirvesmies [REDACTED] on aloittanut työnsä Lapinlahden kunnassa huhtikuussa 2018.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää kirvesmies [REDACTED] henkilökohtaisin lisän oheismateriaalin mukaisesti. Muutos tulee voimaan 1.12.2018.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_20181217

Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen 1.1.2019

HKJAO § 97

Kunnan on käytettävä virka- ja työehtosopimusten allekirjoituspöytäkirjojen mukaan paikallinen järjestelyerä 1.1.2019 alkaen sopimusaloittain seuraavasti:

KVTES (kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus): 1,2 % palkkasummasta = 14 171,93 €/kk

OVTES (kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus): 0,9 % palkkasummasta = 3 659,98 €/kk

TS (kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus): 1,2 % palkkasummasta = 759,63 €/kk

josta henkilökohtaisiin lisiin vähintään 0,3 % = 227,89 €/kk

tehtäväkohtaisiin 0,9 % = 531,74 €/kk

TTES (kunnallinen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus): 1,2 % palkkasummasta = 0,35 €/tunti

LS (kunnallinen lääkärin virkaehtosopimus): 0,7 % lääkärit palkkasummasta 670,14 €/kk ja hammaslääkärit 195,59€/kk

Palkkasumman laskennassa on käytetty lokakuun 2018 palkkasummia.

KVTES:n paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johtaja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasumat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä. Paikallinen järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

OVTES:n paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johtaja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

TS:n paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti. Paikallinen järjestelyerä kohdennetaan tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin tehtäväkohtaista palkkaa koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella ja henkilökohtaisiin lisiin henkilökohtaista lisää koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella.

TTES:n paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen mahdollisimman tasapuolisesti eri palkkaryhmissä. Paikallinen järjestelyerä käytetään perustuntipalkkojen, henkilökohtaisten lisien tai urakkapalkkojen korotuksiin.

LS:n paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen ja tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Paikallinen järjestelyerä käytetään ensisijaisesti tehtäväkohtaisten palkkojen

korotuksiin. Henkilökohtaisen lisän vähimmäismäärän täyttäneillä työnantajilla erää voi käyttää myös henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta on käyty pääluottamusmiesten kanssa paikallisneuvottelut 14.11.2018 ja 28.11.2018. Neuvotteluissa päästiin muiden kuin KVTESin osalta yksimieliseen ehdotukseen paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta:

KVTES:

Palkkausepäkohtien korjaamiseen käytettäväksi 1 380,51 euroa
Henkilökohtaisten lisien tarkistamiseen käytetään 499,36 euroa.
Kaikkien tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan 0,92 % (12 292,06 euroa).

OVTES:

50% erästä käytetään koulukohtaiseen TVA-erään 1683,59 euroa.
50% erästä kohdennetaan kaikille opettajille/rehtoreille maksettavaan TVA-tuloksellisuus-erään, korotuksen suruus on 16,50 euroa/opettaja tai rehtori.

TS:

Henkilökohtaisten lisien tarkistamiseen käytetään 277,89 euroa.
Tehtäväkohtaista (laitosmiehet) palkkaa korotetaan 80 euroa/kk.
Kaikkien tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan 0,66 % (451,74 euroa).

TTES:

Järjestelyerä käytetään tuntipalkkojen korottamiseen yhteensä 0,35 eurolla.

LS:

Järjestelyerä käytetään lääkärin tehtäväkohtaisen palkan korottamiseen 670,14 eurolla ja hammaslääkärin tehtäväkohtaisen palkan korottamiseen 195,59 eurolla.

Kokouksen oheismateriaalina ovat neuvottelupöytäkirjat.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää kohdentaa paikallisen järjestelyerän 1.1.2019 lukien seuraavasti:

KVTES:

Palkkausepäkohtien korjaamiseen käytettäväksi 1 380,51 euroa
Henkilökohtaisten lisien tarkistamiseen käytetään 499,36 euroa.
Kaikkien tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan 0,92 % (12 292,06 euroa).

OVTES:

50% erästä käytetään koulukohtaiseen TVA-erään 1683,59 euroa.
50% erästä kohdennetaan kaikille opettajille/rehtoreille maksettavaan TVA-tuloksellisuus-erään, korotuksen suruus on 16,50 euroa/opettaja tai rehtori.

TS:

Henkilökohtaisten lisien tarkistamiseen käytetään 277,89 euroa.
Tehtäväkohtaista (laitosmiehet) palkkaa korotetaan 80 euroa/kk.
Kaikkien tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan 0,66 % (451,74 euroa).

TTES:

Järjestelyerä käytetään tuntipalkkojen korottamiseen yhteensä 0,35 eurolla.

LS:

Järjestelyerä käytetään lääkärin tehtäväkohtaisen palkan korottamiseen 670,14 eurolla ja hammaslääkärin tehtäväkohtaisen palkan korottamiseen 195,59 eurolla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

paikallisneuvottelu_28112018_pyötkirja_TS
paikallisneuvottelu_28112018_pyötkirja_TTES
paikallisneuvottelu_28112018_pöytkirja_OVTES
paikallisneuvottelu_28112018_pöytkirja_OVTES
paikallisneuvotteluLS_20181121
järjestelyerä_20181128

Virkavapaus

HKJAO

Perusterveydenhuollon sosiaalityöntekijä [REDACTED] anoo palkatonta virkavapautta ajalle 28.1. - 30.6.2019. [REDACTED] on aloittanut toisen työntäjän palveluksessa vuorotteluvapaan aikana ja tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Aino Huovinen puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

6 kk - 12 kk virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.

- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.

- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää sosiaalityöntekijä [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 28.1. – 30.6.2019. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan tarvittaessa palkata sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAPINLAHDEN KUNTA
Kunnanhallitus/lautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Lapinlahden Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN