

Henkilöstöjaosto**26.11.2018****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
81	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	109
82	Pöytäkirjantarkastajien valinta	110
83	Virkavapaus	111
84	Koulunkäynnin ohjaajan palkan vahvistaminen	112
85	Perhepäivähoitajan palkan vahvistaminen	113
86	Kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan määräaikaisen toimen jatkaminen	114
87	Määräaikaisen palveluohjaajan toimen perustaminen	116
88	Henkilökohtaisen lisän tarkistaminen	117
89	Henkilökohtaisen lisän tarkistaminen	118

Henkilöstöjaosto**26.11.2018****Aika** 26.11.2018 klo 16:00 - 16:16**Paikka**

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Martikainen Ossi Nissinen Olavi Heiskanen Tarmo Hämäläinen Katri	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
MUU	Airaksinen Janne Nikulainen Ulla	kunnanjohtaja sihteeri	

AllekirjoituksetOssi Martikainen
puheenjohtajaUlla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 81 - 89

Pöytäkirja tarkastettu Lapinlahdella 26.11.2018

Tarmo Heiskanen

Olavi Nissinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HKJAO § 81

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 21.11.2018 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 21.11.2018 kohtaan henkilöstöjaosto.

Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HKJAO § 82

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaoston kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Tarmo Heiskanen ja Olavi Nissinen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarmo Heiskanen ja Olavi Nissinen.

Henkilöstöjaosto

§ 83

26.11.2018

Virkavapaus

HKJAO § 83

Terveyskeskuksen osastonsihtööri [REDACTED] anoo palkatonta virkavapautta ajalle 26.11.2018 - 12.5.2019. [REDACTED] on valittu Ylä-Savon soteen virkaan, jossa on kuuden kuukauden koeaika. Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Aino Huovinen puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:
1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää osastonsihtööri [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 26.11.2018 – 12.5.2019 toisen tehtävän hoitamista varten. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan tarvittaessa palkata sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulunkäynnin ohjaajan palkan vahvistaminen

HKJAO § 84

Lapinlahden kunnassa avoimena olleeseen koulunkäynnin ohjaajan toimeen on valittu [REDACTED] (sivistysosaston osastopäällikkö 15.8.2018 § 47).

Koulunkäynnin ohjaajan palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 05KOU010 ja kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 5.12.2016 § 63 hyväksynyt KVTES:n liitteiden 1-6 tehtävien työnvaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella koulunkäynnin ohjaajan palkka määräytyy hinnoittelutunnuksen 05KOU010 ryhmän II mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijä palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa koulunkäynnin ohjaajan [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_20181126

Perhepäivähoitajan palkan vahvistaminen

HKJAO § 85

Lapinlahden kunnassa on tullut avoimeksi perhepäivähoitajan toimi yhden perhepäivähoitajan jäädessä eläkkeelle. Kyseinen toimi tulee täyttää, koska lasten määrä päivähoitossa edellyttää jatkossakin riittävää määrää perhepäivähoitajia.

██████████ on työskennellyt 03/2016 lähtien yhdenjaksoisesti määräaikaissa työsuhteissa perhepäivähoitajana. Työsopimuslain perusteella työsuhte on katsottava toistaiseksi voimassaolevaksi, mikäli määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi. Koska työnantajalla on pysyvä tarve perhepäivähoitajalle tulee ██████████ työsuhte katsoa vakinaiseksi. (sivistysosaston osastopäällikkö 24.10.2018 § 61).

Perhepäivähoitajan palkka määräytyy KVTES:n mukaisesti hoitajalta varattujen hoitopaikkojen lukumäärän mukaa ja sen lisäksi tehtävän vaativuuden pisteytyksen mukaan. Pisteytys on päivitetty paikallisneuvottelussa 28.10.2016 vastaamaan muuttuvia tarpeita ja se on otettu käyttöön 1.12.2016 alkaen (henkilöstöjaosto 5.12.2016 § 64).

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijä palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa perhepäivähoitaja ██████████ palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_20181126

Henkilöstöjaosto	§ 57	27.10.2016
Henkilöstöjaosto	§ 86	26.11.2018

Kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan määräaikaisen toimen jatkaminen

HKJAO § 57

Kunnanhallitus on kokouksessaan 10.10.2016 § 144 hyväksynyt Lapinlahden kunnan Työllisyysstrategia 2017-2018 -asiakirjan. Yhtenä työllisyysstrategian painopistealueista on kuntouttavan työtoiminnan tehostaminen omana työnä, aktivointitoimenpiteiden ja kunnan oman työllistämistoiminnan lisääminen ja kehittäminen.

Työllisyysasioita hoitaa työllisyyskoordinaattori, joka vakinaistettiin tehtäväänsä 1.1.2015 alkaen.

Strategiassa esitettyjen toimenpiteiden toteutukseen vuosina 2017-2018 tarvitaan lisää henkilöresursseja ja sitä varten on tarpeen perustaa työnohjaajan toimi. Lisäresurssin käyttö on kokeiluluontoista ja se voidaan rahoittaa kustannuspaikan sisäisin painotuksin vuosien 2017-2018 talousarvioissa.

Nyt perustettava toimi olisi määräaikainen ajalla 2.1.2017 - 31.12.2018 ja määräaikaisuuden peruste on toiminnan vakiintumattomuus.

Toimen palkkaperuste määriteltäisiin käyttäen KVTES 04SOS050 hinnoittelutunnusta, jossa tehtäväkohtaisen palkan alaraja on 2.180,92 €/kk.

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Helena Meyes, 040 4883 211, helena.meyes@lapinlahti.fi.

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto perustaa 2.1.2017 alkaen työnohjaajan määräaikaisen toimen ajalle 2.1.2017-31.12.2018.

Henkilöstöjaosto vahvistaa työnohjaajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2.250 €/kk.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

HKJAO § 86

Kunnanhallitus on kokouksessaan 5.11.2018 § 164 hyväksynyt Lapinlahden kunnan Työllisyysstrategian vuosille 2019-2020. Yhtenä työllisyysstrategian painopistealueista on edelleen kuntouttavan työtoiminnan tehostaminen omana työnä, aktivointitoimenpiteiden ja kunnan oman työllistämistoiminnan lisääminen ja kehittäminen.

Strategiassa esitettyjen toimenpiteiden toteutukseen vuosina 2019-2020 tarvitaan edelleen henkilöresursseja ja sen vuoksi on tarpeen jatkaa työnohjaajan tointa mutta muuttaa nimike kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaksi, joka vastaamaan paremmin työtehtävän luonnetta. Lisäresurssi on edelleen kokeiluluonteinen, siihen tuodaan mukaan kunnan oman työpajatoiminnan kehittäminen ja se rahoitetaan kustannuspaikan sisäisin painotuksin vuosien 2019-2020 talousarvioissa.

Kuntouttavan työnohjaajan toimi on määräaikainen ajalla 1.1.2019 - 31.12.2020 ja määräaikaisuuden peruste on toiminnan vakiintumattomuus.

Toimen palkkaperuste määritetään käyttäen KVTES 04SOS06A hinnoittelutunnusta ja ryhmä 1, jossa tehtäväkohtaisen palkan alaraja on 2.307,03

€/kk.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto jatkaa määräaikaista kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan tointa ajalle 1.1.2019-31.12.2020 ja vahvistaa tehtäväkohtaisen palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_20181126

Määräaikaisen palveluohjaajan toimen perustaminen

HKJAO § 87

Kunnanhallitus on kokouksessaan 5.11.2018 § 164 hyväksynyt Lapinlahden kunnan Työllisyysstrategia vuosille 2019-2020. Yhtenä työllisyysstrategian painopistealueista on passiivisen työmarkkinatuen laskeminen tehostamalla työttömien palveluohjausta.

Strategiassa esitettyjen toimenpiteiden toteutukseen vuosina 2019-2020 tarvitaan edelleen henkilöresursseja ja sen vuoksi on tarpeen perustaa palveluohjaajan toimi. Lisäresurssi on kokeiluluonteinen ja se rahoitetaan kustannuspaikan sisäisin painotuksin vuosien 2019-2020 talousarvioissa.

Palveluohjaaja toimi on määräaikainen ajalla 1.1. - 31.12.2019 ja määräaikaisuuden peruste on toiminnan vakiintumattomuus.

Toimen palkkaperuste määritetään käyttäen KVTES 04SOS06A hinnoittelutunnusta, ryhmä 1, jossa tehtäväkohtaisen palkan alaraja on 2.307,03 €/kk.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211, ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää perustaa määräaikaisen palveluohjaajan toimen ajalle 2.1. – 31.12.2019.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilökohtaisen lisän tarkistaminen

HKJAO § 88

Palvelusihteeri [REDACTED] työmäärä ja vastuut ovat kasvaneet syyskuun alusta alkaen vuoden loppuun saakka teknisen osaston henkilöstövajeen vuoksi.

KVTES:n 11§:n mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Henkilökohtainen lisä voi olla myös määräaikainen.

Tekninen johtaja Eero Mykkänen esittää [REDACTED] määräaikaista korotusta henkilökohtaiseen lisään ajalle 1.9. - 31.12.2018.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Palvelusihteeri [REDACTED] maksetaan määräaikaisesti korotettua henkilökohtaista lisää oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_20181126

Henkilökohtaisen lisän tarkistaminen**HKJAO § 89**

Koulusihteeri [REDACTED] on siirtynyt vanhuspalveluiden palvelusihteerin tehtävistä koulusihteerin tehtäviin 1.8.2018 alkaen.

KVTES:n 11§:n mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Koulusihteeri [REDACTED] maksetaan henkilökohtaista lisää oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_20181126
20181113_neuvottelu_palkkaasia

LAPINLAHDEN KUNTA
Kunnanhallitus/lautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Lapinlahden Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi Pykälät 83-89 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i> Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN