

Henkilöstöjaosto**15.10.2018****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
74	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	99
75	Pöytäkirjantarkastajien valinta	100
76	Virkavapaus	101
77	Sosiaalityöntekijän palkan vahvistaminen	102
78	Tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen	103
79	Tehtävän vaativuuden arviointi ja tehtäväkohtaiset palkat KVTES, hinnoitteluluokka 01ICT060	104
80	Lähihoitajien palkan vahvistaminen	105

Henkilöstöjaosto**15.10.2018****Aika** 15.10.2018 klo 16:00 - 16:25**Paikka**

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Martikainen Ossi Nissinen Olavi Heiskanen Tarmo Juutinen Tiina	puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	
POISSA	Hämäläinen Katri	jäsen	
MUU	Airaksinen Janne Nikulainen Ulla	kunnanjohtaja sihteeri	

AllekirjoituksetOssi Martikainen
puheenjohtajaUlla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

§:t 74 - 80

Pöytäkirja tarkastettu Lapinlahdella 15.10.2018

Tiina Juutinen

Olavi Nissinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HKJAO § 74

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 10.10.2018 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 10.10.2018 kohtaan henkilöstöjaosto.

Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HKJAO § 75

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaoston kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Tiina Juutinen ja Olavi Nissinen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 76

15.10.2018

Virkavapaus

HKJAO § 76

Ruokapalvelupäällikkö [REDACTED] anoo palkatonta virkavapautta ajalle 5.11.2018 - 5.5.2018. [REDACTED] on valittu Nurmeksien kaupungin ruokapalvelupäällikön virkaan, jossa on kuuden kuukauden koeaika. Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Aino Huovinen puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:
1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää ruokapalvelupäällikkö [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 5.11.2018 – 5.15.2019 toisen tehtävän hoitamista varten. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan palkata sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sosiaalityöntekijän palkan vahvistaminen

HKJAO § 77

Lapinlahden kunnassa avoimena olleeseen sosiaalityöntekijän virkaan on valittu [REDACTED] (palvelulautakunta 25.9.2018 § 93).

Sosiaalityöntekijän palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 04SOS04A ja kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 5.12.2016 § 63 hyväksynyt KVTES:n liitteiden 1-6 tehtävien työnvaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella sosiaalityöntekijän palkka määräytyy hinnoittelutunnuksen 04SOS04A ryhmän II mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijä palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa sosiaalityöntekijä [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_20181015

Tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen**HKJAO § 78**

Palvelusihteeri [REDACTED] tehtäväkohtaisen tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen.

Palvelusihteerin palkka on määräytynyt KVTES:n liitteen 1 hinnoittelutunnuksen 01TOI060 ja kunnassa hyväksytyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 5.12.2016 § 63 hyväksynyt KVTES:n liitteiden 1-6 tehtävien työnvaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella palvelusihteerin palkka määräytyy hinnoittelutunnuksen 01TOI060 ryhmän VI mukaisesti. [REDACTED] tehtävissä on tapahtunut oleellisia muutoksia ja sen vuoksi hänen työnsä vaativuus on arvioitu uudelleen. Tehtävä sijoittuu edelleen hinnoittelutunnukseen 01TOI060, mutta ryhmä vaihtuu IV:n.

KVTES:n 11§:n mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää.

Sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen puoltaa esitystä.

Kokouksen oheismateriaalina esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa palvelusihteeri [REDACTED] tehtäväkohtaisen palkan ja henkilökohtaisen lisän oheismateriaalin mukaisesti 1.11.2018 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_20181015

Tehtävän vaativuuden arviointi ja tehtäväkohtaiset palkat KVTES, hinnoitteluluokka 01ICT060**HKJAO § 79**

Kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen (KVTES 2018-2020) mukaan tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen perustuu tehtävänkuvauksiin ja niiden pohjalta suoritettuun tehtävän vaativuuden arviointiin. KVTES:n mukaan tehtäväkuvaukset ja vaativuuden arviointi on päivitettävä aina, kun työtehtävä muuttuu ja tämän lisäksi tarkistettava ja päivitettävä säännöllisin väliajoin.

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 5.12.2016 § 63 hyväksynyt KVTES:n liitteiden 1-6 tehtävien työnvaativuuden arviointijärjestelmän ml. hinnoittelutunnuksen 01TOI060.

Ko. hinnoittelutunnuksen sijoittuvien henkilöiden tehtäväkuvat ja työnvaativuus ovat muuttunut merkittävästi mm digitalisaation lisääntymisen ja tietosuojamääräysten muuttumisen vuoksi ja siksi työnvaativuuden arviointi on tehty uudelleen.

Kokouksen oheismateriaalina on koonti tehtävän vaativuuden arvioinneista sekä tähän perustuva palkkausjärjestelmä KVTES:n hinnoittelutunnuksesta 01ICT060 jaoteltuna tehtävän vaativuuden mukaisiin alaluokkiin.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa liitteen mukaisen tehtävien vaativuuden uudelleen arvioinnin KVTES:n hinnoittelutunnuksesta 01ICT060 sekä muuttaa ATK-asiantuntija (koko kunta) tehtävänimikkeen ICT-asiantuntijaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

01ICT060_20181015

Lähihoitajien palkan vahvistaminen

HKJAO § 80

Lapinlahden kunnassa avoimena olleisiin vanhuspalveluiden lähihoitajan toimiin on valittu lähihoitajat [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] ja [REDACTED] (viranhaltijapäätös 25.9.2018 § 3 , vanhustyönjohtaja Liisa Lösönen).

Vanhuspalveluiden lähihoitajan palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 04SOS06A ja kunnassa hyväksytyt työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella palveluasumisen lähihoitajan palkka määräytyy ryhmän IV mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijöiden palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa lähihoitajien [REDACTED], [REDACTED] ja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_20181015

LAPINLAHDEN KUNTA
Kunnanhallitus/lautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Lapinlahden Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi Pykälät 76-80 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN