

Henkilöstöjaosto**25.09.2018****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	82
63	Pöytäkirjantarkastajien valinta	83
64	Virkavapaus	84
65	Huometestien käyttöönotto	85
66	Laitoshoitajien palkan vahvistaminen	88
67	Kiinteistömestarin palkan vahvistaminen	89
68	Henkilökohtaisen lisän tarkistaminen	90
69	Lähihoitajien palkan vahvistaminen	91
70	Henkilökohtaisen lisän tarkistaminen	92
71	Koulutushakemus	93
72	Koulutushakemus	94
73	Koulutushakemus	95

Henkilöstöjaosto**25.09.2018****Aika** 25.09.2018 klo 16:00 - 16:25**Paikka**

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Martikainen Ossi Nissinen Olavi Heiskanen Tarmo Rantsi Katri	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
MUU	Airaksinen Janne Nikulainen Ulla	kunnanjohtaja sihteeri	

AllekirjoituksetOssi Martikainen
puheenjohtajaUlla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 62 - 73

Tarmo Heiskanen

Olavi Nissinen

Pöytäkirja tarkastettu Lapinlahdella

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HKJAO § 62

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 20.09.2018 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 20.09.2018 kohtaan henkilöstöjaosto.

Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HKJAO § 63

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaoston kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Tarmo Heiskanen ja Olavi Nissinen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Virkavapaus

HKJAO § 64

Lääkäri [REDACTED] anoo palkatonta virkavapautta ajalle 2.7. - 31.10.2018. [REDACTED] suorittaa yleislääketieteen erikoistumisopintoja sairaalapalveluna KYS:ssa. Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö Aino Huovinen puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:
1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää lääkäri [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 2.7 – 31.10.2018 toisen tehtävän hoitamista varten. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan palkata sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Huumetestien käyttöönotto

HKJAO § 65

Yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain 6–12 §:ssä säädetään työnantajan oikeudesta käsitellä huumausainetestiä koskevaan todistukseen merkittyjä tietoja. Näitä säännöksiä sovelletaan sekä työnhakijoihin että jo palvelussuhteessa oleviin. Työnhakija tai viranhaltija toimittaa itse työnantajalle huumausainetestiä koskevan todistuksen, josta saa ilmetä vain se, onko hän käyttänyt huumausaineita muihin kuin lääkinnällisiin tarkoituksiin siten, että työ- tai toimintakyky on heikentynyt. Huumausainetestiä koskeva tieto on terveydentilaa koskeva tieto eli henkilötietolain mukainen arkaluonteinen henkilötieto. Säännökset eivät koske alkoholin aiheuttaman päihtymystilan tutkimista työpaikalla.

Työnantajalla on oikeus pyytää tehtävään valitulta henkilöltä huumausainetestiä koskeva todistus, jos työntekijän tarkoitus on toimia tehtävissä, jotka edellyttävät tarkkuutta, luotettavuutta, itsenäistä harkintakykyä ja hyvää reagointikykyä.

Tarkkuutta ja hyvää reagointikykyä vaaditaan esimerkiksi työtehtäviin, joissa työntekijä itsenäisesti käyttää erityistä vaaraa aiheuttavia koneita ja laitteita. Luotettavuus ja itsenäinen harkintakyky ovat tarpeen esimerkiksi erilaisissa johtotehtävissä, omaisuudenhoitotehtävissä sekä tehtävissä, joissa työntekijällä on pääsyoikeus luottamuksellisiin tietoaineistoihin.

Lisäksi työtehtävien on oltava sellaisia, että niiden suorittaminen huumeiden vaikutuksen alaisena tai huumeista riippuvaisena voi

- vaarantaa työntekijän tai toisen henkeä
- vaarantaa maanpuolustusta tai valtion turvallisuutta
- vaarantaa liikenneturvallisuutta
- lisätä merkittävien ympäristövahinkojen riskiä
- vaarantaa työtehtävissä saatujen tietojen tietoturvaluottamusta ja siten aiheuttaa vahinkoa salassapitosäännösten suojaamille yleisille eduille tai vaarantaa rekisteröityjen yksityisyyden suojaa tai oikeuksia
- vaarantaa liike- ja ammattisalaisuutta tai aiheuttaa työnantajalle tai tämän asiakkaalle vähäistä suurempaa taloudellista vahinkoa jos vaarantamista tai riskien syntymistä ei voida muiden keinojen avulla estää

Edellä lueteltujen tehtävien lisäksi työnantajalla on huumetestitodistuksen käsittelyoikeus myös silloin, kun hakijalta edellytetään erityistä luotettavuutta ja työskentely tapahtuu muualla kuin työnantajan valvomissa toimitiloissa. Lisäksi edellytetään, että työtehtävien suorittaminen huumeiden vaikutuksen alaisena tai huumeista riippuvaisena voi aiheuttaa työnantajan asiakkaalle merkittävää taloudellista vahinkoa tai vaarantaa tämän henkilökohtaista turvallisuutta. Tällaiseksi tehtäväksi katsotaan esimerkiksi siivooja, joka käy asiakkaan kotona siivoamassa ja jolle tätä varten annetaan kodin avaimet. Tätä säännöstä voidaan soveltaa myös kunnallisen kotipalvelun työntekijään, joka hoitaa ulkopuolisesta avusta riippuvaista vanhusta tämän kotona.

Työnantajalla on vastaava käsittelyoikeus myös silloin, kun virkatehtäviin kuuluu pysyvästi ja olennaisesti alaikäisen lapsen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa tai muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa ilman muiden aikuisten läsnäoloa. Esimerkiksi peruskoulun luokanopettajan tehtävät kuuluvat pääsääntöisesti tämän kohdan piiriin.

Lisäksi työnantajalla on sama oikeus, jos työnhakijan on tarkoitus hoitaa sellaisia lääkehuollon tehtäviä, joissa on pääsy itsenäisesti ja valvomattomasti huumausaineisiin tai vähäistä suurempaan määrään sellaisia lääkkeitä, joita voidaan käyttää huumaaviin tarkoituksiin. Tällaisia tehtäviä on esimerkiksi sairaalassa ja lääkevarastolla.

Huumetestitodistusten käsittelyoikeus edellyttää, että kahdesta ryhmästä täyttyy

vähintään yksi edellytys samanaikaisesti.

Työnantajan tulee hakumenettelyn yhteydessä ilmoittaa työnhakijalle, että tarkoitus on pyytää valituksi tulleelta huumausainetestiä koskeva todistus. Työnhakijalla ei ole velvollisuutta todistuksen toimittamiseen, mutta työnantaja voi työhönottoharkinnassa jättää ottamatta huomioon hakijan, joka ei toimita todistusta työnantajalle. Valintapäätös voidaan tehdä ehdollisena siihen asti, kunnes virkaan valittu on toimittanut todistuksen.

Työntekijä toimittaa itse työnantajalle työterveyshuollossa tehdyn huumausainetestiä koskevan todistuksen. Siitä saa ilmetä vain, että työntekijälle on tehty huumausainetesti ja onko hän käyttänyt huumausaineita muuhun kuin lääkinnällisiin tarkoituksiin siten, että hänen työ- tai toimintakykynsä on heikentynyt.

Huumausainetestiä koskeva tieto on arkaluonteinen terveydentilaa koskeva tieto ja sen käsittelyä ja säilytystä koskee samat rajoitukset kuin muitakin terveydentilaa koskevia tietoja (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 5§)

Virkasuhteen aikana työnantaja voi velvoittaa viranhaltijan kohtuullisessa määräajassa esittämään todistuksen huumausainetestistä, kun on perusteltua aihetta epäillä, että työntekijä on huumeiden vaikutuksen alaisena työssä tai että työntekijällä on riippuvuus huumeista ja edellyttäen, että työelämän yksityisyydensuojalain 8 §:ssä säädetyt edellytykset täyttyvät. Nämä kriteerit ovat lähtökohtaisesti lain 7 §:n 2 momentin erityistilanteita lukuun ottamatta samat kuin 7 §:n mukaisessa hakutilanteessa, mutta niitä sovelletaan tiukemmin. Laissa edellytetään virkatehtävien vaativan erityistä tarkkuutta, luotettavuutta jne. ja vaarantamisen olevan luonteeltaan vakavaa.

Lisäksi työnantaja saa velvoittaa viranhaltijan esittämään todistuksen niissä tapauksissa, joissa tämä on jo aikaisemmin saanut positiivisen tuloksen huumausainetestistä ja tuolloin sitoutunut huumevieroitushoitoon, jonka toteutumisen seurantaan nämä testit kuuluvat. Huumetestitodistuksen toimittamisvelvollisuus on virkasuhteeseen liittyvä velvoite, jonka rikkomisesta aiheutuvat seuraamukset määräytyvät kokonaisharkinnan pohjalta. Kyseeseen voi tulla tällöin myös virkasuhteen irtisanominen tai purku.

Huumausainetesti voidaan sisällyttää myös kunnallista viranhaltijaa koskevan lain 19 §:ssä tarkoitettuun terveystarkastukseen.

Jos henkilöstölle on tarkoitus tehdä huumausainetesti, työnantajalla on työterveyshuoltolain 11 § 4 momentin mukaan oltava kirjallinen päihdeohjelma, jonka tulee sisältää työpaikan yleiset tavoitteet ja noudatettavat käytännöt päihteen käytön ehkäisemiseksi ja päihdeongelmaisten hoitoon ohjaamiseksi. Lapinlahden kunnassa on päihdeohjelma (päivitetty 20.4.2018).

Yt-elin käsitteli asiaa kokouksessaan 29.8.2018 ja se esittää henkilöstöjaostolle seuraavaa:

- 1) huumetestit otetaan käyttöön Lapinlahden kunnassa kaikkia avoimia virka- ja palvelusuhteita täytettäessä.
- 2) testin ottamatta jättämistä voidaan harkita lyhyissä määräaikaissa tehtävissä.
- 3) ja huumetestien käyttöönotto lisätään päihdeohjelmaan.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,

ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää Yt-elimien esityksen mukaisesti ottaa huumetestit käyttöön 1.10.2018 alkaen ja että, hakuilmoituksiin lisätään tieto testin käytöstä.

Työnantaja vastaa sille toimitettujen huumausainetestitodistusten hankkimisesta aiheutuneista kustannuksista sekä hakijan että jo virkasuhteessa olevien osalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Laitoshoitajien palkan vahvistaminen

HKJAO § 66

Lapinlahden kunnassa avoimena olleeseen laitoshuoltajan toimeen on valittu [REDACTED] [REDACTED] (viranhaltijapäätös 7.9.2018 § 27, tekninen johtaja Eero Mykkänen) sekä avoimena olleeseen osa-aikaiseen laitoshuoltajan toimeen [REDACTED] (viranhaltijapäätös 7.9.2018 §2, tekninen johtaja Eero Mykkänen).

Laitoshuoltajan palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 08SII070 ja kunnassa hyväksytyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 5.12.2016 § 63 hyväksynyt KVTES:n liitteiden 1-6 tehtävien työnvaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella laitoshuoltajan palkka määräytyy hinnoittelutunnuksen 08SII070 ryhmän IV mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijöiden palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa laitoshoitajien [REDACTED] ja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali hjaosto_oheismateriaali_20180925

Kiinteistömestarin palkan vahvistaminen

HKJAO § 67

Lapinlahden kunnan kiinteistökeskuksessa avoimena olleeseen työsopimussuhteisen kiinteistömestarin toimeen on valittu [REDACTED] (viranhaltijanpäättös 17.9.2018 § 30, tekninen johtaja).

Kiinteistömestarin tehtävä on uusi ja sille tulee määritellä tehtäväkohtainen palkka.

Teknisen sopimuksen mukaan tehtäväkohtaisen palkan määräytymisen tulee perustua kirjalliseen tehtäväkuvaukseen ja paikalliseen arviointijärjestelmään. Tehtäväkuvauksen hyväksyy Lapinlahdella osastopäällikkö. Tehtävien vaativuus on arvioitu käyttäen aikaisempaa paikallisesti sovittua arviointijärjestelmää. Tämä arviointijärjestelmä on rakennettu teknisen sopimuksen mukaisten vaativuustekijöiden pohjalta. Henkilöstöjaoston on vahvistanut 27.2.2018, että kiinteistöpäällikön tehtäväkohtainen palkka määräytyy Teknisen sopimuksen perusteella palkkaryhmän 5 01 01 01 1 mukaisesti. Kiinteistömestarin tehtävä vastaa pääosin kiinteistöpäällikön tehtävän kuvaa ja se voidaan sijoittaa samaan palkkaryhmään.

Työnantajan käytäntönä on ollut se, että kun kuntaan tulee uusi työntekijä, niin työsuhteen aluksi hänelle määritellään pieni henkilökohtainen lisä, jota tarkastellaan, kun henkilölle karttuu työkokemusta.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa valittavan kiinteistömestari [REDACTED] palkan ja henkilökohtaisen lisän oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_20180925

Henkilökohtaisen lisän tarkistaminen

HKJAO § 68

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS-sopimus) mukaan työntekijöiden palkan osat ovat tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtainen lisä ja ammattialalisä. TS-sopimuksen mukaan henkilökohtaisesta lisästä päätetään paikallisen arviointijärjestelmän puitteissa. Lapinlahdella on käytössä arviointijärjestelmä, joka ottaa huomioon työntekijän työtulokset, ammattitaidon, työkokemuksen, tehokkuuden ja muut ominaisuudet (esim. koulutettavuus). Työnantajan käytäntönä on ollut se, että kun kuntaan tulee uusi työntekijä, niin työsuhteen aluksi hänelle määritellään pieni henkilökohtainen lisä, jota tarkastellaan, kun henkilölle karttuu työkokemusta.

Kiinteistöhoitaja [REDACTED] on aloittanut työnsä Lapinlahden kunnassa kesäkuussa -18.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaosto päättää kiinteistöhoitaja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti. Muutos tulee voimaan 1.10.2018.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali hjaosto_oheismateriaali_20180925

Lähihoitajien palkan vahvistaminen

HKJAO § 69

Lähihoitajien [REDACTED] ja [REDACTED] ja [REDACTED] määräaikaiset työsuhteet on muutettu toistaiseksi voimassa oleviksi työsuhteiksi ja heidät on ilman hakumenettelyä sijoitettu avoinna olleisiin vanhuspalveluiden tehtäviin (viranhaltijapäätös 31.8.2018 § 1, vs. vanhustyönjohtaja, asumispalveluiden esimies Liisa Lösönen).

Kotihoidon lähihoitajan palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 04SOS06A ja kunnassa hyväksytyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella kotihoidon lähihoitajan palkka määräytyy ryhmän IV mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijöiden palkan määrääntymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa lähihoitajien [REDACTED], [REDACTED] ja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

hjaosto_oheismateriaali_20180925

Henkilökohtaisen lisän tarkistaminen

HKJAO § 70

Työllisyyskoordinaattori [REDACTED] toimii määräaikaisesti Sonkajärven kunnan työllisyysasioiden asiantuntijana (sopimus 93/2018, 23.8.2018).

KVTES:n 11§:n mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Henkilökohtainen lisä voi olla myös määräaikainen.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus Työllisyyskoordinaattori [REDACTED] maksetaan määräaikaisesti korotettua henkilökohtaista lisää oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali hjaosto_oheismateriaali_20180925

Koulutushakemus

HKJAO § 71

Rehtori [REDACTED] on toimittanut henkilöstöjaostolle koulutushakemuksen. Kyseessä on Jyväskylän yliopiston järjestämä Johdetaan yhdessä! Koulutusjohtamisen 15 opintopisteen yliopistollinen koulutuskokonaisuus.

Koulutus on suunnattu kasvatus- ja koulutusalojen johtotehtävissä toimivilla henkilöillä ja tavoitteena on kehittää ja parantaa osaamista johtamisen eri osa-alueilla ja prosesseissa. Tavoitteena on, että toimipaikat prosesseineen ovat entistä paremmin johdettuja ja että niistä tulee osaavalla johtamisella oppivia ja kehittyviä yhteisöjä. Koulutuksella tavoitellaan rehtorin kelpoisuuskoulutuksen ylittävää tasoa

Koulutus on ilmainen ja se toteutetaan monimuoto-opintoina ja se pitää sisällään 8 lähiopetuspäivää.

Työntekijän esimies, sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, puoltaa hakemusta.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää rehtori [REDACTED] oikeuden osallistua yllä mainittuun koulutukseen. Koulutuksen lähipäivät päivät on palkallisia työpäiviä.

Työnantaja maksaa lähipäiviin osallistumisesta kohtuulliset matka- ja majoituskulut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulutushakemus

HKJAO § 72

Varpaisjärven koulun lehtori, apulaisjohtaja [REDACTED] on toimittanut henkilöstöjaostolle koulutushakemuksen. Kyseessä on Riveria kesäyliopiston järjestämä Opetushallinnon tutkintoon valmentava koulutus 15 opintopistettä.

Opetushallinnon koulutuksella tavoitteena on rehtorilta vaadittava riittävä opetushallinnon tuntemus. Koulutuksen hinta on 350 € ja lisäksi opetushallitus veloittaa 256 € tutkintomaksua. Opetus järjestetään viikonloppuna 9. - 11.2018 ja lisäksi on kaksi tenttipäivää.

Työntekijän esimies, sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen, puoltaa hakemusta.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää lehtori, apulaisjohtaja [REDACTED] oikeuden osallistua yllä mainittuun koulutukseen.

Työnantaja maksaa opintomaksun (350 €) ja tutkintomaksun (256 €). Lasku on osoitettava suoraan Lapinlahden kunnalle.

Lisäksi kunta korvaa kohtuulliset matka- ja majoituskulut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulutushakemus

HKJAO § 73

Kehitysvammaohjaaja [REDACTED] on toimittanut henkilöstöjaostolle koulutushakemuksen. Hän on alittanut elokuussa oppisopimuksella lähihoitajaopinnot. Hänellä on kehitysvamma-alan koulutus mutta lähihoitajan tutkinto puuttuu.

Tutkintoon sisältyy 34 lähiopetuspäivää ajalla syksy 2018 - kevät 2020.

Työntekijän esimies, johtava avoimuksen ohjaaja Tiina Husso-Moilanen, puoltaa työntekijän hakemusta. Perusteena on, että lisätutkinto mahdollistaa kaikkien työn osa-alueiden hoitamisen mm yövuorojen ja lääkehoidollisen vastuun ja tätä kautta sijaistaminen eri työpisteissä helpottuu.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää kehitysvammaohjaaja [REDACTED] oikeuden osallistua yllä mainittuun koulutukseen.

Koulutuksen lähipäivistä 14 päivää on palkallisia työpäiviä. Muiksi lähipäiviksi [REDACTED] voi sopia vapaat, ottaa vuosilomaa tai pitää ylityövapaita.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAPINLAHDEN KUNTA
Kunnanhallitus/lautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Lapinlahden Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN