

**Henkilöstöjaosto****13.08.2018****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>		<b>Sivu</b>
52	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	69
53	Pöytäkirjantarkastajien valinta	70
54	Henkilökohtainen lisä KVTES soveltamisala	71
55	Virkavapaus	72
56	Palkan vahvistaminen/lastentarhanopettajat	73
57	Palkan vahvistaminen/koulusihteeri	74
58	Palkan vahvistaminen/iltapäiväkerhon ohjaaja	75
59	Palkan vahvistaminen/kentänhoitaja	76
60	Palkan vahvistaminen/lähihoitajat	77
61	Palkan vahvistaminen/lähihoitaja	78

**Henkilöstöjaosto****13.08.2018****Aika** 13.08.2018 klo 16:00 - 16:15**Paikka**

---

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
LÄSNÄ	Martikainen Ossi Nissinen Olavi Heiskanen Tarmo Rantsi Katri	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
MUU	Airaksinen Janne Nikulainen Ulla	kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

---

**Allekirjoitukset**Ossi Martikainen  
puheenjohtajaUlla Nikulainen  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

§:t 52 - 61

**Pöytäkirja tarkastettu** Lapinlahdella 13.8.2018

Katri Rantsi

Olavi Nissinen

**Pöytäkirja** on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Ulla Nikulainen  
pöytäkirjanpitäjä

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## HKJAO § 52

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 08.08.2018 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 08.08.2018 kohtaan henkilöstöjaosto.

Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

## HKJAO § 53

**Kunnanjohtajan ehdotus** Henkilöstöjaoston kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Katri Rantsi ja Olavi Nissinen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

**Päätös** Päätös ehdotus hyväksyttiin.

**Henkilökohtainen lisä KVTES soveltamisala****HKJAO § 54**

KVTES:n mukaan työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1,3 % tehtäväkohtaisten palkkojen yhteenlasketusta summasta. Tämän on toteuduttava koko KVTES:n henkilöstössä sekä KVTES:n liitteittäin, jos liitteeseen kuuluu yli 30 työntekijää.

Lapinlahden kunnassa käytäntönä on ollut se, että uusille työntekijöille ei ole myönnetty henkilökohtaista lisää, kun he ovat aloittaneet työskentelyn kunnassa. Näin ollen, kun työntekijät vaihtuvat, maksussa oleva henkilökohtaisen lisän määrä pienenee.

Tällä hetkellä henkilökohtaisiin lisiin käytetään hieman alle 1,3 % tehtäväkohtaisista palkoista koko KVTES:n soveltamisalalla. Lapinlahdella yli 30 henkilöä kuuluu KVTES:n liitteisiin 3 (terveydenhuollon hoitohenkilöstö), 4 (sosiaalihuollon henkilöstö) ja 5 (varhaiskasvatuksen henkilöstö, koulun ohjaus henkilöstö). Kaikkien näiden liitteiden henkilöstön osalta jäädytään henkilökohtaisissa lisissä hieman alle 1,3 prosentin.

KVTES:n mukaan henkilökohtaisen lisän maksamisen perusteina voivat olla mm. ammatinhallinta, työssä suoriutuminen, monitaitoisuus, erityistiedot ja -taidot ja yhteistyökyky. Työnantaja on neuvotellut henkilöstöjärjestöjen kanssa henkilökohtaisen lisän kohdistamisen periaatteista.

Esitys henkilökohtaisista lisistä on kokouksen oheismateriaalina. Esityksen laadinnassa on ollut mukana hallintojohtajan lisäksi sosiaali- ja terveystieteiden osastopäällikkö ja sivistysosaston osastopäällikkö. Esityksen mukaisilla korotuksilla henkilökohtaisen lisään käytettäisiin 1,3 % tehtäväkohtaisista palkoista koko KVTES:n soveltamisalalla. Lisäksi korotusten jälkeen liitteiden 3-5 työntekijöiden henkilökohtaisiin lisiin käytettäisiin 1,30 -1,34 % tehtäväkohtaisista palkoista. Esityksessä henkilökohtaista lisää suunnataan pääosin niille työntekijöille, joille sitä ei tällä hetkellä makseta.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi.

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto vahvistaa KVTES:n soveltamisalalla henkilökohtaiset lisät 1.5.2018 alkaen oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Virkavapaus****HKJAO § 55**

Varpaisjärven koulun erityisluokanopettaja [REDACTED] hakee virkavapaata erillisiä opinto-ohjaajan opintojen suorittamista vasten Itä-Suomen yliopistossa seuraavasti:

1.9.-30.11.2018

1.1.-28.2.2019 sekä lähiopetusjaksoille

kevätlukukaudella 2019: 11.-13.3. ja 13.-16.5.

syyslukukaudella 2019: 19.-21.8. ja 30.9.-2.10. sekä 25.-28.11.

tammikuussa 2020: 13.-15.1.

Lisäksi opintoihin sisältyy syyslukukaudelle 2019 noin kuukauden pituinen harjoittelujakso ja lyhempiä lähiopetusjaksoja, joita ei ole vielä vahvistettu. Työntekijän esimies, rehtori Rainer Leskinen, puoltaa hakemusta.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi.

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto myöntää erityisluokanopettaja [REDACTED] palkatonta virkavapautta seuraavasti:

1.9.-30.11.2018

1.1.-28.2.2019 sekä lähiopetusjaksoille

kevätlukukaudella 2019: 11.-13.3. ja 13.-16.5.

syyslukukaudella 2019: 19.-21.8. ja 30.9.-2.10. sekä 25.-28.11.

tammikuussa 2020: 13.-15.1 sekä syyslukukaudelle 2019 sijoittuvalle harjoittelulle.

Vahvistamattomien yksittäisten lähiopetuspäivien virkavapauden erityisopettaja [REDACTED] voi hakea suoraan sivistysosaston osastopäälliköltä.

Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että virkavapaiden ajaksi voidaan palkata sijainen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Palkan vahvistaminen/lastentarhanopettajat**

## HKJAO § 56

Lapinlahden kunnan sivistysosaston avoimna olleisiin lastentarhanopettajien toimii n on valittu [REDACTED] ja [REDACTED] (viranhaltijapäätös 13.6.2018 § 42, sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen)

Lastentarhanopettajan palkka määräytyy KVTES:n liitteen 5 hinnoittelutunnuksen 05VKA044 ja kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 5.12.2016 § 63 hyväksynyt työnvaativuuden arviointijärjestelmän KVTES:n liitteiden 1-6 osalta. Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijöiden palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa lastentarhanopettajien [REDACTED] ja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Palkan vahvistaminen/koulusihteeri****HKJAO § 57**

Matin ja Liisan koulun koulusihteerin toimeen on valittu [REDACTED] (viranhaltijapäätös 25.5.2018 § 39, sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen).

Koulusihteerin palkka määräytyy KVTES:n liitteen 1 hinnoittelutunnuksen 01TOI060 ja kunnassa hyväksytyt työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 5.12.2016 § 63 hyväksynyt KVTES:n liitteiden 1-6 tehtävien työnvaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella opetustoimen koulusihteerin palkka määräytyy hinnoittelutunnuksen 01TOI060 ryhmän VIII mukaisesti. Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa koulusihteeri [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Päätös ehdotus hyväksyttiin.



**Palkan vahvistaminen/iltapäiväkerhon ohjaaja**

## HKJAO § 58

Lapinlahden kunnan sivistysosaston avoinna olleeseen iltapäiväkerhon ohjaajan toimeen on valittu [REDACTED] (viranhaltijapäätös 4.6.2018 § 40, sivistysosaston osastopäällikkö Rainer Leskinen)

Iltapäiväkerhon ohjaajan palkka määräytyy KVTES:n liitteen 2 hinnoittelutunnuksen 02VAP060 ja kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 5.12.2016 § 63 hyväksynyt työnvaativuuden arviointijärjestelmän KVTES:n liitteiden 1-6 osalta. Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa iltapäiväkerhon ohjaaja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 59

13.08.2018

---

**Palkan vahvistaminen/kentänhoitaja****HKJAO § 59**

Tekninen johtaja on valinnut 31.5.2018 17 § Lapinlahden kunnassa avoimena olleeseen kentänhoitajan toimeen [REDACTED].

Kentänhoitajan palkka määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön työehtosopimuksen palkkaryhmän I ja kunnan työnvaativuuden arvioinnin mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 12 vahvistanut teknisen sopimuksen palkkaryhmän I työnvaativuuden arvioinnin. Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 488 3211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi.

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa kentänhoitaja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Palkan vahvistaminen/lähihoitajat****HKJAO § 60**

Lapinlahden kunnassa avoimena olleisiin vanhuspalveluiden/asumispalveluiden lähihoitajan toimiin on valittu lähihoitajat [REDACTED], [REDACTED] ja [REDACTED] (viranhaltijapäätös 14.6.2018 §4 , vanhustyönjohtaja Liisa Lösönen).

Palveluasumisen lähihoitajan palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 04SOS06A ja kunnassa hyväksytyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella palveluasumisen lähihoitajan palkka määräytyy ryhmän IV mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijöiden palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa lähihoitajien [REDACTED], [REDACTED] ja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin

**Palkan vahvistaminen/lähihoitaja****HKJAO § 61**

Vanhuspalvelujen kotihoidon sairaan lapsen hoitoringin lähihoitajan toimeen on valittu lähihoitaja [REDACTED] (viranhaltijapäätös 5.6.2018 § 2, vanhustyönjohtaja Liisa Lösönen).

Kotihoidon lähihoitajan palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 04SOS06A ja kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella kotihoidon lähihoitajan palkka määräytyy ryhmän IV mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,  
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa lähihoitaja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## LAPINLAHDEN KUNTA

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Henkilöstöjaosto

13.8.2018

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 52-53 Hallintolainkäyttöl:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet
---------------------	---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Lapinlahden Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi  Pykälät 54 - 61  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></i>  Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää  Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet.  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

## LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN