

Tarkastuslautakunta**28.08.2018****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
34	*	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	54
35		Pöytäkirjantarkastajien valinta	55
36	*	Nuorisofoorumin, vanhus- ja vammaisjärjestöjen kuuleminen	56
37	*	Työntekijäjärjestöjen kuuleminen	57
38	*	Henkilöstön työhyvinvointi	58
39	*	Työllistäminen	59
40		Hallinnon yleiskatsaus	60
41	*	Talousarvion valmistelu vuodelle 2019	61
42	*	Matin ja Liisan koulun peruskorjaus	62
43	*	Sidonnaisuusilmoitukset	63
44		Muut asiat	64
45		Tarkastuslautakunnan seuraava kokous	65

Tarkastuslautakunta**28.08.2018****Aika** 28.08.2018 klo 09:00 - 14:32**Paikka** Lapinlahden kunnanvirasto kokoushuone Marjatta**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Rusanen Juha-Pekka	09:00 - 14:32	puheenjohtaja	
	Parviainen Eine	09:00 - 14:32	jäsen	
	Tervakoski Jarno	09:00 - 14:32	jäsen	
	Väänänen Harri	09:00 - 14:32	jäsen	
	Kaatrasalo Kati	09:00 - 14:32	varajäsen	
POISSA	Knapp Noora Sutinen Anneli		varapuheenjohtaja pääluottamusmies	Super Lapinlahden ammattiosasto ry
	Vesa Asko		varapuheenjohtaja	Vanhusneuvosto
MUU	Hyvönen Mari	12:10 - 12:35	työnohjaaja	
	Jääskeläinen Minna	12:10 - 12:35	työllisyyskoordinaattori	
	Karhunen Marjo	09:50 - 11:15	varapääluottamusmies	Super Lapinlahden ammattiosasto ry
	Lämsä Veikko	09:00 - 09:50	puheenjohtaja	Vanhusneuvosto
	Mehtonen Reetta	09:00 - 09:50	varapuheenjohtaja	Vammaisneuvosto
	Mykkänen Eero	13:55 - 14:25	tekninen johtaja	
	Nikulainen Ulla	12:10 - 13:40	hallintojohtaja	
	Paldanius Leena	09:50 - 10:30	pääluottamusmies	JUKO/OAJ
	Rytkönen Juhani	09:50 - 11:15	pääluottamusmies	JHL ry 683
	Saarelainen Eeva	13:10 - 13:40	taloussihteeri	
	Sneck Kristiina	09:50 - 11:15	puheenjohtaja	Tehy Lapinlahden ammattiosasto 559
	Stedt Sanna	09:00 - 09:50	vastuuohjaaja	Nuorisoforum
	Valkonen Pia	09:00 - 09:50	puheenjohtaja	Vammaisneuvosto
Mähönen Anja	09:00 - 14:32	sihteeri		

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Juha-Pekka Rusanen

Pöytäkirjanpitäjä Anja Mähönen

Käsittelyt asiat

§:t 34 - 45

Pöytäkirja tarkastettu Lapinlahdella 28.8.2018

Jarno Tervakoski

Harri Väänänen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Todistaa

Asianhallintasihteeri Anja Mähönen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKKA § 34

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköpostin välityksellä tarkastuslautakunnan varsinaisille jäsenille ja tiedoksi tilintarkastajalle. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa kohdassa: Tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan kokouksen kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 23.8.2018 lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden ehtona on, että läsnä on vähintään puolet jäsenistä.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on tallennettu 23.8.2018 luottamushenkilöiden verkkopalveluun kohtaan: Tarkastuslautakunta

Puheenjohtajan ehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Oheismateriaali päiväohjelma_28082018

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKA § 35

Puheenjohtajan ehdotus Tarkastuslautakunnan kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Jarno Tervakoski ja Harri Väänänen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarno Tervakoski ja Harri Väänänen.

Nuorisofoorumin, vanhus- ja vammaisjärjestöjen kuuleminen**TARKKA § 36**

Tarkastuslautakunta kuulee työohjelmansa mukaisesti nuorisofoorumin, vanhus- ja vammaisjärjestöjen edustajia kunnan palvelujen ja toiminnan järjestämisestä.

Valmistelija: asianhallintasihteeri Anja Mähönen, p. 040 4883 013.

Puheenjohtajan ehdotus Lautakunta kuulee selostukset.

Päätös Tarkastuslautakunta kuuli nuorisofoorumin, vanhus- ja vammaisjärjestöjen edustajia kunnan palvelujen ja toiminnan järjestämisestä.

Nuorisofoorum koki hyväksi, että nuoria kuullaan niin kunnassa kuin nuorten itsensäkin kesken. Vammaisneuvosto nosti esille mm. esteettömyysasiat sekä huolen, ettei kunnassa ole lakiasiantuntijaa. Vanhusneuvosto toi esille mm. ikäihmisten kotihoidon resurssien riittävyys tulevaisuudessa ja heidän kuntoutuksensa järjestäminen, palveluasuntojen kunto sekä kunnan tiedottamisen parantaminen. Kaikki järjestöt kokivat kunnan kummitoiminnan hyväksi.

Oheismateriaali nuorisofoorum tarkastusltk
vanhusneuvosto
Vammaisneuvosto_220802018
VAMPO_Lapinlahden_vampo_2013_2017_10122015

Työntekijäjärjestöjen kuuleminen**TARKKA § 37**

Tarkastuslautakunta kuulee työohjelmansa mukaisesti kunnan työntekijäjärjestöjen edustajia työhyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Valmistelija: asianhallintasihteeri Anja Mähönen, p. 040 4883 013.

Puheenjohtajan ehdotus Lautakunta kuulee selostukset.

Päätös Tarkastuslautakunnan kuultavaksi saapui JHL ry 683:n, JUKO/OAJ:n, Super Lapinlahden ammattiosasto ry:n sekä Tehy Lapinlahden ao 559:n edustajat. Jyty ja KTN ilmoittivat, etteivät lähetä edustajaa kuulemistilaisuuteen.

Kuulemisessa tuotiin yleisesti esille mm. työtehtävien ja työnvaativuuden lisääntyminen, sairauslomien määrä, työterveyshuollon saatavuus, sisäilmaongelmat, sijaispula, sijaisten määrä ja pätevyys, tiimipalaverit, työnohjaus, esimiestyöskentely, esimiehen tavoitettavuus, viestintä, työilmapiiri, väkivaltatilanteet, tyhy-päivien toteutus, kunnan sopeuttamisohjelma.

Todettiin, että työntekijöiden työhyvinvointiin ja jaksamiseen tulee kiinnittää entistä enemmän huomiota. Lähiesimiesresursseja tulisi lisätä.

Oheismateriaali JHL kuuleminen
Super_Henkilöstöstrategian onnistuminen
Tehy_työhyvinvointi
JUKO_tarkistuslautakunta 28.8.2018

Henkilöstön työhyvinvointi**TARKKA § 38**

Tarkastuslautakunta kuulee työohjelmansa mukaisesti hallintojohtaja Ulla Nikulaista työhyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Valmistelija: asianhallintasihteeri Anja Mähönen, p. 040 4883 013.

Puheenjohtajan ehdotus

Lautakunta kuulee selostukset.

Päätös

Hallintojohtaja Ulla Nikulainen selosti kunnan henkilöstön työhyvinvointiin liittyviä seikkoja. Lautakunnassa keskusteltiin johtoryhmän työskentelystä, johtamisesta, esimiestyön tukemisesta, henkilöstön sairauspoissaoloista, vakinaisen henkilöstön palkkaamisesta ja sijaisten rekrytoimisesta sekä toimintakulttuurin muuttamisesta.

Vakinaisen henkilöstön sairauspoissaolot olivat v. 2017 16,6 pv/työntekijä. Valtaosa sairauspoissaoloista on 1-4 päivää kestäviä poissaoloja.

Tarkastuslautakunta seuraa työhyvinvointiasioden kehitystä.

Oheismateriaali

Työhyvinvointi_hj

Työllistäminen**TARKKA § 39**

Tarkastuslautakunta kuulee työohjelmansa mukaisesti työllisyyskoordinaattori Minna Jääskeläistä sekä työnohjaaja Mari Hyvöstä kunnan työllistämistoimien vaikutuksista pitkäaikaistyöttömyyteen.

Valmistelija: asianhallintasihteeri Anja Mähönen, p. 040 4883 013.

Puheenjohtajan ehdotus Lautakunta kuulee selostukset.

Päätös Työllisyyskoordinaattori Minna Jääskeläinen, työnohjaaja Mari Hyvönen sekä hallintojohtaja Ulla Nikulainen selostivat kunnan erilaisten työllistämistoimien vaikuttavuudesta työttömien työllistymiseen ja muuhun aktivointiin.

Kunnan työttömyysaste oli tämän vuoden kesäkuussa 10,2 % ja Ylä-Savossa 10,5 %. Tämän vuoden arvioitu passiivinen työmarkkinatukimeno on 720.000 e, kun se oli viime vuonna 840.000 e.

Minna Jääskeläinen hoitaa yhtenä päivänä viikossa Sonkajärven kunnan työllistämisasiota.

Oheismateriaali

Työllisyys

Tarkastuslautakunta

§ 40

28.08.2018

Hallinnon yleiskatsaus**TARKKA § 40**

Tarkastuslautakunta kuulee työohjelmansa mukaisesti hallintojohtaja Ulla Nikulaisen yleiskatsauksen kunnan hallinnosta.

Valmistelija: asianhallintasihteeri Anja Mähönen, p. 040 4883 013.

Puheenjohtajan ehdotus

Lautakunta kuulee selostuksen.

Päätös

Hallintojohtaja Ulla Nikulainen selosti kunnan hallinnon ajankohtaisia asioita, mm. johtoryhmätyöskentelystä, tietoturvallisuudesta, digiloikasta, kunnan sisäisestä viestinnästä ja kehityskeskusteluista.

Talousarvion valmistelu vuodelle 2019**TARKKA § 41**

Tarkastuslautakunta kuulee työohjelmansa mukaisesti taloussihteerin Eeva Saarelaista vuoden 2019 talousarvion valmistelusta.

Valmistelija: asianhallintasihteerin Anja Mähönen, p. 040 4883 013.

Puheenjohtajan ehdotus Lautakunta kuulee selostuksen.

Päätös Taloussihteerin Eeva Saarelainen selosti hallintojohtaja Ulla Nikulaisen kanssa vuoden 2019 talousarvion valmisteluun liittyviä seikkoja, kuten verotuksen, valtionosuuksien, palkkojen ja henkilöstösivukulujen vaikutuksista talousarvioon sekä talousarvion sitovuustasosta. Kunnanhallitus antaa talousarviotaamin 10.9.2018 kokouksessaan.

Oheismateriaali Talousarvion valmistelu

Matin ja Liisan koulun peruskorjaus**TARKKA § 42**

Tarkastuslautakunta kuulee työohjelmansa mukaisesti teknisen johtajan Eero Mykkäsen selostuksen Matin ja Liisan koulun peruskorjauksesta.

Valmistelija: asianhallintasihteeri Anja Mähönen, p. 040 4883 013.

Puheenjohtajan ehdotus

Lautakunta kuulee selostuksen.

Päätös

Tekninen johtaja Eero Mykkänen selosti Matin ja Liisan kouluhankkeen etenemistä.

Aluksi teetettiin Matin ja Liisan koulurakennusten kuntotutkimus. Kuntotutkimuksen perusteella hankesuunnittelun ohjausryhmä päätyi esittämään kunnanhallitukselle, että rakennetaan uusi alakoulu ja keittiöruokala. Siren-koulu, D-talo ja monitoimitalon liikuntatilojen osuus peruskorjataan. Kunnanhallitus päätti huhtikuussa käynnistää Matin ja Liisan koulun rakennussuunnittelun tältä pohjalta. Tekninen lautakunta kuitenkin keskeytti kesäkuussa ns. perinteisen mallin mukaisen rakennussuunnittelun virheellisenä. Nyt suunnittelu etenee KVR-urakkamenettelynä ja tavoitteena on saada valittua urakoitsija tämän vuoden puolella ja silloin rakentaminen voisi alkaa kesällä 2019 ja koulu valmistuisi elokuussa 2020.

Oheismateriaali

Tarkastus ltk 28.8.2018 Matin ja Liisan kouluhanke

Sidonnaisuusilmoitukset**TARKKA § 43**

Kuntalain 84 §:ssä säädetään kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee seuraavia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita:

- Kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista valmistelutehtävistä kunnassa vastaavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet
- Valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajistot
- Kunnanjohtaja, pormestari ja apulaispormestari
- Kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijät

Ilmoittamisvelvollisuus koskee lisäksi myös seuraavia:

- Kunnanhallituksen jaostoa (myös varajäseniä)
- Maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaostoa (myös varajäseniä)
- Muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajia sekä jaostojen esittelijöitä
- Valiokuntamallissa velvollisuus sidonnaisuusilmoituksen tekemiseen koskee jokaisen valiokunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia sekä maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan valiokunnan kaikkia jäseniä. Velvollisuus koskee myös valiokunnan esittelijää.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on pitää ajantasaista rekisteriä sidonnaisuusilmoituksista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi vuosittain. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeensa tai tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitukset olivat edellisen kerran tarkastuslautakunnan käsittelyssä 16.10.2017 ja valtuustossa 14.11.2017. Tämän jälkeen uusia ilmoituksia on saatu teknisen lautakunnan varajäseneltä, hallintojohtajalta sekä sivistysosaston osastopäälliköltä, joiden sidonnaisuusilmoitukset tulee nyt tarkastaa.

Valmistelija: atk-asiantuntija Kaarina Haapalainen, p. 040 4883 042

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa sille määräajassa saapuneet uudet sidonnaisuusilmoitukset, että

- ne sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja ja
- etteivät ne sisällä salassapidettäviä tietoja taikka tarpeettomia henkilötietoja.

Tarkastuslautakunta saattaa kaikki sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle. Ilmoitusten julkiset tiedot ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan kotisivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Luottamushlöiden ilmoitukset_28082018
Viranhaltijoiden ilmoitukset_28082018

Tarkastuslautakunta

§ 44

28.08.2018

Muut asiat

TARKKA § 44

Muita asioita ei ollut.

Tarkastuslautakunta

§ 45

28.08.2018

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous

TARKKA § 45

- Puheenjohtajan ehdotus** Tarkastuslautakunta päätti alustavasti keväällä, että seuraava kokous olisi 28.9.2018. Ohjelmaan kuuluu vierailu terveystieteiden keskuksella, perusterveydenhuolto ja sen erityistoiminnot, hammashuolto, ostopalvelut ja vierailu esim. Virkussa.
- Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAPINLAHDEN KUNTA
Kunnanhallitus/lautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä 28.8.2018

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 34-45
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Lapinlahden kunnan tarkastuslautakunta Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64 , Kuopio. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN