

Henkilöstöjaosto**25.06.2018****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	57
44	Pöytäkirjantarkastajien valinta	58
45	Koulutushakemus	59
46	Virkavapaus	60
47	Virkavapaus	61
48	Työloma	62
49	Kahden määräaikaisen viran perustaminen	63
50	Virkavapaus	64
51	Työloma	65

Henkilöstöjaosto**25.06.2018****Aika** 25.06.2018 klo 16:00 - 16:19**Paikka** Lapinlahden kunnanvirasto kokuhuone Marjatta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Martikainen Ossi Nissinen Olavi Heiskanen Tarmo	puheenjohtaja jäsen jäsen	
POISSA	Rantsi Katri	jäsen	
MUU	Airaksinen Janne Nikulainen Ulla	kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

AllekirjoituksetOssi Martikainen
puheenjohtajaUlla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat§:t 43 - 51

Pöytäkirja tarkastettu Lapinlahdella

Olavi Nissinen

Tarmo Heiskanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Ulla Nikulainen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**HKJAO § 43**

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 20.6.2018 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 20.6.2018 kohtaan henkilöstöjaosto.

Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokoukseen lisättiin kaksi pykälää, pykälät 50 ja 51 ja ne käsitellään kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HKJAO § 44

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaoston kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Olavi Nissinen ja Tarmo Heiskanen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulutushakemus

HKJAO § 45

██████████ on toimittanut henkilöstöjaostolle koulutushakemuksen. Kyseessä on Hämeen ammattikorkeakoulun järjestämä lastensuojelutyön erikoistumiskoulutus (30 op), joka järjestetään Hämeenlinnassa.

Koulutus lisää työvälineitä tukea perheitä kriiseissä ja ennaltaehkäisevästi. Se antaa välineitä osallistaa perheitä paremmin ja saada siten heidät sitoutumaan työskentelyyn.

Koulutukseen sisältyy 13 lähiopetuspäivää ajalla 30.8.2018-17.5.2019. Opiskelu on monimuoto-opiskelua ja mahdollista suorittaa työn ohella. Oppimista tukevat lähi- ja verkko-opetus, etä- ja vertaisryhmätyöskentely sekä yksilöohjaus. Oppimistehtävät ja kehittämistehtävä integroidaan työelämään ja henkilökohtaisen asiantuntijuuden kehittämiseen. Koulutushinta on 1500 euroa, ALV 0%. Summa voidaan tarvittaessa jakaa useampaan erään.

Työntekijän esimies, ██████████, puoltaa työntekijän hakemusta.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää ██████████ oikeuden osallistua yllä mainittuun koulutukseen.

Koulutuksen lähipäivistä seitsemän päivää on palkallisia työpäiviä. Muiksi lähipäiviksi Hyvärisen tulee ottaa vuosilomaa tai pitää ylityövapaita.

- Työnantaja maksaa puolet opintomaksusta (750 €). Lasku on osoitettava suoraan Lapinlahden kunnalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Virkavapaus

HKJAO § 46

Matin ja Liisan koulun yläkoulun pienluokan opettaja [REDACTED] on hakenut palkatonta virkavapaata ajalle 9.8.2018 – 30.6.2019 toisen toimen hoitamista varten. [REDACTED] on saanut työpaikan Vieremän kunnassa toimivaan lastensuojeluyksikköön Jakkulaan erityisopettajaksi. Virkavapaan hakemisen perusteena on terveydelliset syyt. Hakemus on oheismateriaalina. Toimi on kokeiluluonteinen ja sen jatkuvuudesta ei ole hakuvaiheessa tietoa. Työntekijän esimies, [REDACTED], puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:

1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.

6 kk – 12 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.

- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.

- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Yli12 kk

- Yli yhden vuoden kestäviä vapaita ei pääsääntöisesti myönnetä. Erityisestä syystä henkilöstöjaosto voi kuitenkin myöntää vapaata yli 12 kk.

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää tällöin erityisen vahvoja perusteluita. Yli yhden vuoden vapaista on aina oltava erittäin merkittävää hyötyä Lapinlahden kunnalle.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää yläkoulun pienluokan opettaja [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 9.8.2018 – 30.6.2019 toisen tehtävän hoitamista varten. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan palkata sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

virkavapaahakemus_kettunen

Virkavapaus

HKJAO § 47

Koulukuraattori [REDACTED] on hakenut palkatonta virkavapaata ajalle 29.8.2018 – 30.6.2019 toisen toimen hoitamista varten. [REDACTED] valittu koulukuraattoriksi Siilinjärvelle ko. ajaksi. Työntekijän esimies, [REDACTED], puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:
1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.
6 kk – 12 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Yli 12 kk

- Yli yhden vuoden kestäviä vapaita ei pääsääntöisesti myönnetä. Erityisestä syystä henkilöstöjaosto voi kuitenkin myöntää vapaata yli 12 kk.

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää tällöin erityisen vahvoja perusteluita. Yli yhden vuoden vapaista on aina oltava erittäin merkittävää hyötyä Lapinlahden kunnalle.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää koulukuraattori [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 29.8.2018 – 30.6.2019 toisen tehtävän hoitamista varten. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan palkata sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työloma**HKJAO § 48**

Röntgenhoitaja [REDACTED] on hakenut palkatonta työvapaata ajalle 27.8.2018 – 28.2.2019 toisen toimen hoitamista varten työntekijän esimies, j [REDACTED], puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein: 1 kk – 6 kk

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää röntgenhoitaja [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 27.8.2018 – 28.2.2019 toisen tehtävän hoitamista varten. Työtehtävät hoidetaan sisäisin järjestelyin ko. aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kahden määräaikaisen viran perustaminen

HKJAO § 49

Lapinlahden kunta on saanut 30.5.2018 päätöksen valtion erityisavustuksesta esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2018 – 2019.

Rahoituksella on tarkoitus perustaa kaksi määräaikaista virkaa ajalle 8.8.2018 - 1.6.2019. Toinen viroista olisi laaja-alaisen erityisopettajan virka, jonka työpanoksesta suurin osa olisi Varpaisjärven koululla ja osa Paloisten koululle. Toinen määräaikainen virka olisi tuntiopettaja Matin ja Liisan koululle.

Hallintosäännön 22 § mukaan henkilöstöjaoston päättää enintään yhden vuoden mittaisten määräaikaisten virkasuhteiden perustamisesta.

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää perustaa kaksi määräaikaista virkaa ajalle 8.8.2018 – 1.6.2019, joista toinen on laaja-alainen erityisopettaja ja toinen tuntiopettajan virka.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Virkavapaus

HKJAO § 50

Matin ja Liisan koulun erityisopettaja [REDACTED]n hakenut palkatonta virkavapaata ajalle 1.8.2018 – 31.7.2019 toisen toimen hoitamista varten. [REDACTED] on valittu Kuopion Särkiniemen kouluun erityisopettajaksi. Virkavapaan hakemisen perusteena on osin henkilökohtaiset syyt ja osin ammatillisen kehittymisen mahdollisuudet. Hakemus on oheismateriaalina. Työntekijän esimies, [REDACTED], puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:

1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.

6 kk – 12 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.

- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.

- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Yli12 kk

- Yli yhden vuoden kestäviä vapaita ei pääsääntöisesti myönnetä. Erityisestä syystä henkilöstöjaosto voi kuitenkin myöntää vapaata yli 12 kk.

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää tällöin erityisen vahvoja perusteluita. Yli yhden vuoden vapaista on aina oltava erittäin merkittävää hyötyä Lapinlahden kunnalle.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää erityisopettaja [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 1.8.2018 – 31.7.2019 toisen tehtävän hoitamista varten. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan palkata sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Virkavapaa_toivanen

Työloma**HKJAO § 51**

Jussin Pihan päiväkotiapulainen [REDACTED] on hakenut palkatonta työlomaa ajalle 30.7.2018 – 29.7.2019 toisen toimen hoitamista varten. Tulosalueen päällikkö, [REDACTED], puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:
1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.

6 kk – 12 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.

- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.

- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Yli 12 kk

- Yli yhden vuoden kestäviä vapaita ei pääsääntöisesti myönnetä. Erityisestä syystä henkilöstöjaosto voi kuitenkin myöntää vapaata yli 12 kk.

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää tällöin erityisen vahvoja perusteluita. Yli yhden vuoden vapaista on aina oltava erittäin merkittävää hyötyä Lapinlahden kunnalle.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Ulla Nikulainen, 040 4883 211,
ulla.nikulainen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää päiväkotiapulainen [REDACTED] palkatonta työlomaa ajalle 30.7.2018 – 29.7.2019 toisen tehtävän hoitamista varten. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan palkata sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAPINLAHDEN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunnanhallitus/lautakunta

Kokouspäivämäärä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 43 ja 44
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Lapinlahden kunnanhallitus Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi tai fax 017-272 0029. Pykälät 45-51 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
	Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64, Kuopio. Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutoksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN