

Henkilöstöjaosto**14.05.2018****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	47
37	Pöytäkirjantarkastajien valinta	48
38	Työloma	49
39	Palvelusihteerin viran perustaminen palvelusihteerin toimen tilalle	50
40	Koulutushakemus	51
41	Palkan vahvistaminen/kotihoidon lähihoitajat	52
42	Fysioterapeutin suoravastaanotto/palkan vahvistaminen	53

Henkilöstöjaosto**14.05.2018****Aika** 14.05.2018 klo 16:15 - 16:24**Paikka** Lapinlahden kunnanvirasto kokoushuone Marjatta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Martikainen Ossi Nissinen Olavi Heiskanen Tarmo Rantsi Katri	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
MUU	Airaksinen Janne Mähönen Anja	kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

AllekirjoituksetOssi Martikainen
puheenjohtajaAnja Mähönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat§:t 36 - 42

Pöytäkirja tarkastettu Lapinlahdella 14.5.2018Tarmo Heiskanen
pöytäkirjantarkastajaKatri Rantsi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Anja Mähönen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HKJAO § 36

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 9.5.2018 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 9.5.2018 kohtaan henkilöstöjaosto.

Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HKJAO § 37

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaoston kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Tarmo Heiskanen ja Katri Rantsi.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 38

14.05.2018

Työloma

HKJAO § 38

Koulunkäynnin ohjaaja [REDACTED] on hakenut palkatonta työlomaa ajalle 8.8.-31.12.2018 yksityisasioiden vuoksi. Hakemus on oheismateriaalina. Työntekijän esimies, [REDACTED], puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Yksityisasioiden vuoksi henkilöstöjaosto myöntää virkavapautta/työlomaa vain erittäin painavien perusteiden vuoksi. Tällaisia perusteita ovat esimerkiksi omaishoitajana toimiminen tai työntekijän vaikea henkilökohtainen elämäntilanne."

Valmistelija: kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 4883 011,
janne.airaksinen@lapinlahti.fi.

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää koulunkäynnin ohjaaja [REDACTED] palkatonta työlomaa ajalle 8.8.-31.12.2018 yksityisasioiden vuoksi hakemuksessa esitetyllä perusteella. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan palkata sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Hkjao_työloma

Palvelusihteerin viran perustaminen palvelusihteerin toimen tilalle

HKJAO § 39

Sivistysosastolla on tällä hetkellä täytettynä palvelusihteerin toimi. Toimen työnkuvaan liitetään myös varhaiskasvatuksen palvelusihteerin tehtävät, joihin kuuluu myös julkisen vallan käyttämistä (varhaiskasvatuksen maksupäätökset). Näin ollen sivistysosaston palvelusihteerin toimi tulee muuttua viraksi.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan virkojen perustamisesta päättää valtuusto.

Valmistelija: kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 4883 011,
janne.airaksinen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että sivistysosaston palvelusihteerin toimi muutetaan viraksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulutushakemus

HKJAO § 40

██████████ on toimittanut henkilöstöjaostolle koulutushakemuksen. Kyseessä on Sosiaali- ja terveysministeriön sekä kuntoutussäätiön (hallituksen kärkihanke OTE) järjestämä työkykykoordinaattorikoulutus (10 op), joka järjestetään Kuopiossa.

Koulutus lisää valmiuksia toimia osatyökykyisten työllistymisen, työssä jatkamisen ja työhön paluun hyväksi. Koulutus antaa kehittämistyön ja muutosprosessin välineitä sekä perehdyttää ratkaisukeskeiseen lähestymistapaan.

Koulutukseen sisältyy 10 lähiesiopetuspäivää ajalla 14.3.2018-15.1.2019. ██████████ on saanut koulutukseen peruutuspaikan, joten kaksi ensimmäistä (14.-15.3.) koulutuspäivää hän korvaa 6.-7.9. Jyväskylässä järjestettävässä koulutuksessa. Lisäksi koulutukseen sisältyy mm. välitehtäviä sekä kehittämistehtävä, joka voi liittyä omaan työhön, organisaatioon, työpaikkaan tai yhteistyöverkostoon. Koulutus on maksuton.

Työntekijän esimies, ██████████, puoltaa työntekijän hakemusta.

Valmistelija: kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 4883 011,
janne.airaksinen@lapinlahti.fi.

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää ██████████ oikeuden osallistua yllä mainittuun koulutukseen. Koulutuksen lähipäivät ovat palkallisia. Työnantaja korvaa matka- ja ateriakustannukset Kuopioon sekä 6.-7.9.2018 matka- ja ateriakustannukset ja yöpymisen Jyväskylään KVTES:n mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Palkan vahvistaminen/kotihoidon lähihoitajat

HKJAO § 41

Vanhuspalvelujen kotihoidon sairaan lapsen hoitoringin lähihoitajan toimiin on valittu lähihoitajat [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] ja [REDACTED]

[REDACTED] (viranhaltijapäätös 25.4.2018 §20, [REDACTED]).

Kotihoidon lähihoitajan palkka määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 04SOS06A ja kunnassa hyväksytyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.2.2016 § 11 hyväksynyt hoito- ja hoiva-alalle tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Sen perusteella kotihoidon lähihoitajan palkka määräytyy ryhmän IV mukaisesti.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijöiden palkan määräytymisestä.

Valmistelija: kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 4883 011,
janne.airaksinen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa lähihoitaja [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] ja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

HKJAO PALKAT

Fysioterapeutin suoravastaanotto/palkan vahvistaminen**HKJAO § 42**

Vuoden 2017 puolella on jo ollut keskustelua fysioterapeutin suoravastaanoton aloittamisesta. Kyseessä on tehtäväsiirto lääkäriltä fysioterapeutille.

Nykykäytännön mukaan fysioterapeutin vastaanotolle tarvitaan aina lääkärin arvio ja lähete. Osa tukirankaoireisista potilaista voitaisiin ohjata suoraan puhelinneuvonnasta fysioterapeutin arvioon ja hoitoon. Fysioterapeutti konsulttoisi sitten tarvittaessa lääkäriä.

Fysioterapeutilla tulee olla koulutus, joka mahdollistaa suoravastaanoton toteuttamisen. Tällä hetkellä kaksi fysioterapeuttia on käynyt tämän täydennyskoulutuksen ja heillä olisi valmiudet aloittaa ko. toiminta.

12.4.2018 on pidetty paikallisneuvottelu (neuvottelun pöytäkirja on kokouksen oheismateriaalina), jossa on sovittu, että fysioterapeutin, jonka työtehtäviin kuuluu suoravastaanotto toiminta, tehtäväkohtaista palkkaa korotettaisiin 50,00€/kk. Lisäksi sovittiin, että sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö nimeää viranhaltijapäätöksellään henkilöt, joille lisäkorvaus maksetaan.

Valmistelija: kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 4883 011,
janne.airaksinen@lapinlahti.fi.

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että fysioterapeutin, jonka työtehtäviin kuuluu suoravastaanotto, tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 50,00€/kk. Sosiaali- ja terveysosaston osastopäällikkö nimeää viranhaltijapäätöksellään henkilöt, joiden tehtäväkohtaiseen palkkaan korotus tehdään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Hkjao_Paikallisneuvottelu 12.4.2018

LAPINLAHDEN KUNTA
Henkilöstöjaosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
14.5.2018

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 36-37, 39
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet 41-42 KVESL

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Lapinlahden kunnanhallitus Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi tai fax 017-272 0029. Pykälät 38, 40 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64, Kuopio. Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN