

Henkilöstöjaosto**03.04.2018****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

§		Sivu
22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	30
23	Pöytäkirjantarkastajien valinta	31
24	Kunniamerkkien hakeminen	32
25	Työloma	33
26	Työloma	34
27	Virkavapaus	35
28	Virkavapaus	36
29	Hallinnollisten tehtävien järjestely Varpaisjärven koululla	37
30	Palkan vahvistaminen/hallintojohtaja	38
31	Palkan vahvistaminen/kirvesmies	39
32	Palkan vahvistaminen	40
33	Palkan vahvistaminen	41
34	Virkavapaus	42
35	Kotihoidon työaikamuoto	43

Henkilöstöjaosto**03.04.2018****Aika** 03.04.2018 klo 16:15**Paikka** Lapinlahden kunnanvirasto kokoushuone Marjatta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Martikainen Ossi Nissinen Olavi Heiskanen Tarmo Juutinen Tiina	puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	
POISSA	Rantsi Katri	jäsen	
MUU	Airaksinen Janne Haapalainen Kaarina	kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

AllekirjoituksetOssi Martikainen
puheenjohtajaKaarina Haapalainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat§:t 22 - 35

Pöytäkirja tarkastettu Lapinlahdella 3.4.2018Tiina Juutinen
pöytäkirjantarkastajaOlavi Nissinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Kaarina Haapalainen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HKJAO § 22

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 28.3.2018 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 28.3.2018 kohtaan henkilöstöjaosto.

Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HKJAO § 23

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaoston kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Tiina Juutinen ja Olavi Nissinen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunniamerkkien hakeminen

HKJAO § 24

Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina tasavallan presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille. Kunniamerkit annetaan ritarikuntien hallituksen tekemien esitysten perusteella.

Aluehallintovirasto tekee esityksiä itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle, maa- ja metsätalousministeriölle sekä opetus- ja kulttuuriministeriölle. Esitykset kunniamerkeistä tulee toimittaa oman alueen aluehallintovirastolle. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt.

Tulevana itsenäisyyspäivänä tapahtuvaa kunniamerkkijakoa varten Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää kuntia toimittamaan kunniamerkkiehdotuksensa huhtikuun 30. päivään 2018 mennessä.

Ehdotusten tulee perustua henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot, joita asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja myös halu ottaa vastaan kunniamerkki.

Edellisen kunniamerkin antamisesta on täytynyt kulua vähintään 7 vuotta. Toisen kunniamerkin perusteluissa tulee korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita. Kyseeseen voivat tulla myös erityiset ansiot muussa kuin päätoimessa. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys kunniamerkkien hakemisesta.

Valmistelija: kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 4883 011,
janne.airaksinen@lapinlahti.fi.

Kunnanjohtajan ehdotus Henkilöstöjaosto päättää hakea kunniamerkkejä oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali Kunniamerkkien hakeminen 2018

Työloma

HKJAO § 25

Vanhuspalveluiden lähihoitaja [REDACTED] on hakenut palkatonta työlomaa ajalle 1.8.2018 – 31.1.2019 toisen tehtävän hoitamista varten (toimiminen omassa yrityksessä). Työntekijän esimies, [REDACTED] puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:
1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.
6 kk – 12 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Yli 12 kk

- Yli yhden vuoden kestäviä vapaita ei pääsääntöisesti myönnetä. Erityisestä syystä henkilöstöjaosto voi kuitenkin myöntää vapaata yli 12 kk.

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää tällöin erityisen vahvoja perusteluita. Yli yhden vuoden vapaista on aina oltava erittäin merkittävää hyötyä Lapinlahden kunnalle.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 4883 011,
janne.airaksinen@lapinlahti.fi.

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää vanhuspalveluiden lähihoitaja [REDACTED] palkatonta työlomaa ajalle 1.8.2018 – 31.1.2019 toisen tehtävän hoitamista varten. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan palkata sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työloma**HKJAO § 26**

Vanhuspalveluiden lähihoitaja [REDACTED] on hakenut palkatonta työlomaa ajalle 1.5. – 1.11.2018 toisen tehtävän hoitamista varten (työskentely hammashoitajana). Työntekijän esimies, [REDACTED], puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:
1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.
6 kk – 12 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Yli 12 kk

- Yli yhden vuoden kestäviä vapaita ei pääsääntöisesti myönnetä. Erityisestä syystä henkilöstöjaosto voi kuitenkin myöntää vapaata yli 12 kk.

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää tällöin erityisen vahvoja perusteluita. Yli yhden vuoden vapaista on aina oltava erittäin merkittävää hyötyä Lapinlahden kunnalle.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 4883 011,
janne.airaksinen@lapinlahti.fi.

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää vanhuspalveluiden lähihoitaja [REDACTED] palkatonta työlomaa ajalle 1.5. – 1.11.2018 toisen tehtävän hoitamista varten. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan palkata sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Virkavapaus

HKJAO § 27

Sosiaalityöntekijä [REDACTED] on hakenut palkatonta virkavapautta ajalle 19.3. – 16.9.2018 toisen tehtävän hoitamista varten. Virkavapautta haetaan koeaikaa varten. Hänet on valittu Ylä-Savon Soten sosiaalityöntekijäksi. Viranhaltijan esimies, [REDACTED], puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:
1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.
6 kk – 12 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Yli12 kk

- Yli yhden vuoden kestäviä vapaita ei pääsääntöisesti myönnetä. Erityisestä syystä henkilöstöjaosto voi kuitenkin myöntää vapaata yli 12 kk.

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää tällöin erityisen vahvoja perusteluita. Yli yhden vuoden vapaista on aina oltava erittäin merkittävää hyötyä Lapinlahden kunnalle.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 4883 011,
janne.airaksinen@lapinlahti.fi.

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää sosiaalityöntekijä [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 19.3. – 16.9.2018 toisen tehtävän hoitamista varten. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan palkata sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Virkavapaus

HKJAO § 28

Luokanopettaja [REDACTED] on hakenut palkatonta virkavapautta ajalle 1.3. – 2.6.2018 yksityisasioiden vuoksi. Hakemus on oheismateriaalina. Viranhaltijan esimies, [REDACTED], puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Yksityisasioiden vuoksi henkilöstöjaosto myöntää virkavapautta/työlomaa vain erittäin painavien perusteiden vuoksi. Tällaisia perusteita ovat esimerkiksi omaishoitajana toimiminen tai työntekijän vaikea henkilökohtainen elämäntilanne."

Valmistelija: kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 4883 011,
janne.airaksinen@lapinlahti.fi.

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää luokanopettaja [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 1.3. – 2.6.2018 yksityisasioiden vuoksi hakemuksessa esitetyllä perusteella. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan palkata sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Virkavapaushakemus

Hallinnollisten tehtävien järjestely Varpaisjärven koululla**HKJAO § 29**

Varpaisjärven koulun rehtorin tehtäviin on liitetty 1.4.2018 alkaen sivistysosaston osastopäällikön tehtävät. Nämä tehtävät ovat luonteeltaan sellaisia, että rehtori joutuu tekemään niitä osin muualla kuin koululla. Tämän johdosta koululla esiin tulevia akuutteja rehtorin työtehtäviä joudutaan siirtämään opettajalle. Tällaisia työtehtäviä ovat esimerkiksi sijaisten määrääminen ja hankkiminen äkillisiin opettajan poissaoloihin. Lisäksi siirtämällä rehtorin työtehtäviä opettajalle, vapautetaan rehtorilta aikaa toimia osastopäällikkönä.

Rehtori on neuvotellut aineenopettaja [REDACTED] kanssa tällaisten tehtävien hoitamisesta. [REDACTED] on halukas hoitamaan seuraavia rehtorin hallinnollisia tehtäviä Varpaisjärven koululla:

- Sijaisten hankkiminen enintään viikon sijaisuuksiin.
- Sijaisten perehdytys enintään viikon sijaisuuksissa.
- Oppilaiden lomien myöntäminen yli kolmen päivän lomiin.
- Oppilaiden jututtaminen kurinpitotilanteissa ja rangaistusten merkitseminen rangaistuskirjaan.
- Suunnitteluryhmään osallistuminen.
- Viikoittaisten kokousten pitäminen, jos rehtori on estynyt pitämään kokouksia.
- Akuuttien rehtorin toimivaltaan kuuluvien asioiden ratkaisu silloin, kun rehtori ei ole paikalla ratkaisemassa asiaa.

Kyseiset työtehtävät eivät ole tavanomaisia opettajan työtehtäviä ja niihin tulee järjestää opettajalle työaikaa. Opettajien työaika määritellään opetusvelvollisuuden ja ylituntien avulla. Opetusvelvollisuuteen on mahdollista lukea hallinnollisia tehtäviä.

Valmistelija: kunnanjohtaja Janne Airaksinen, p. 040 488 3011,
janne.airaksinen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että lehtori [REDACTED] opetusvelvollisuuteen luetaan hallinnollisia tehtäviä 2 vuosiviikkotuntia 1.4.2018 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Palkan vahvistaminen/hallintojohtaja

HKJAO § 30

Kunnanhallitus valitsee uuden hallintojohtajan kokouksessaan 3.4.2018. Hallintojohtajan virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti, mutta hallintojohtaja kuuluu niihin hallinnon johtotehtäviin, joiden palkkaa ja hinnoittelutunnusta ei ole määritelty virkaehtosopimuksessa. Aikaisemmin hallintojohtajan työtehtäviin on kuulunut sivistysosaston osastopäällikkyyks. Näitä tehtäviä ei ole sisällytetty uudelle hallintojohtajalla.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys hallintojohtajan palkan määräytymisestä.

Valmistelija: kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 4883 011,
janne.airaksinen@lapinlahti.fi.

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa valittavan hallintojohtajan palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

palkat 3_4_2018

Palkan vahvistaminen/kirvesmies

HKJAO § 31

Kunnan teknisessä toimessa on ollut avoinna kirvesmiehen toimi, koska toimen edellinen haltija on jäänyt eläkkeelle. Tekninen johtaja on valinnut tähän tehtävään [REDACTED]. Tähän asti kirvesmiehen palkka on määräytynyt kunnallisen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen mukaisesti. Lapinlahden kunnassa on ollut se linja, että ko. työehtosopimuksen käytöstä luovutaan sitä mukaan, kun sen piiriin kuuluvat työntekijät vaihtuvat. Tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen sijaan sovelletaan Teknistä sopimusta. Tällä hetkellä tuntipalkkaisten sopimuksen piiriin kuuluu enää kaksi kunnan työntekijää.

Kirvesmiehen tehtäväkohtainen palkka määräytyy Teknisen sopimuksen perusteella palkkaryhmän 5 01 04 01 8 mukaan. Teknisen sopimuksen mukaan henkilökohtaisen lisän määrittämisessä otetaan huomioon mm. työtulokset, ammattitaito, työkokemus, koulutettavuus, monitaitoisuus, tehokkuus ja luovuus. Kirvesmiehen työn vaativuuden arviointia ei ole aikaisemmin vahvistettu teknisen sopimuksen mukaisesti. Kokouksen oheismateriaalina on suoritettu työn vaativuuden arviointi sekä esitys palkan määräytymisestä. Työn vaativuuden arviointi on suoritettu kunnassa käytössä olevan teknisen sopimuksen arviointijärjestelmän mukaisesti.

Valmistelija: kunnanjohtaja Janne Airaksinen, p. 040 488 32011,
janne.airaksinen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa kirvesmiehen palkan ja työn vaativuuden arvioinnin oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

kirvesmiehen palkka

Palkan vahvistaminen

HKJAO § 32

Sivistysosaston osastopäällikkö on valinnut lastenhoitajaksi [REDACTED]. Tällä hetkellä [REDACTED] työskentelee vakituisena ryhmäavustajana.

Lastenhoitajan palkka määräytyy KVTES:n liitteen 5 hinnoittelutunnuksen 05PKO030 ja kunnassa hyväksytyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 5.12.2016 § 63 hyväksynyt työnvaativuuden arviointijärjestelmän KVTES:n liitteiden 1-6 osalta. Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 4883 011,
janne.airaksinen@lapinlahti.fi.

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa lastenhoitaja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

palkat 3 4 2018_

Palkan vahvistaminen

HKJAO § 33

Sivistysosaston osastopäällikkö on valinnut varhaiskasvatuksen ryhmäavustajaksi [REDACTED].

Ryhmäavustajan palkka määräytyy KVTES:n liitteen 5 hinnoittelutunnuksen 05PER010 ja kunnassa hyväksytyyn työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 5.12.2016 § 63 hyväksynyt työnvaativuuden arviointijärjestelmän KVTES:n liitteiden 1-6 osalta. Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 4883 011,
janne.airaksinen@lapinlahti.fi.

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa ryhmäavustaja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

palkat 3 4 2018_

Virkavapaus

HKJAO § 34

██████████ on hakenut palkatonta virkavapautta ajalle 2.5. – 31.10.2018 toisen tehtävän hoitamista varten. Viranhaltija on valittu Kuopion kaupungin palveluesimieheksi ja virkavapautta haetaan koeajalle. Viranhaltijan esimies, ██████████, puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:
1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.
6 kk – 12 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Yli 12 kk

- Yli yhden vuoden kestäviä vapaita ei pääsääntöisesti myönnetä. Erityisestä syystä henkilöstöjaosto voi kuitenkin myöntää vapaata yli 12 kk.

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää tällöin erityisen vahvoja perusteluita. Yli yhden vuoden vapaista on aina oltava erittäin merkittävää hyötyä Lapinlahden kunnalle.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: kunnanjohtaja Janne Airaksinen, 040 4883 011,
janne.airaksinen@lapinlahti.fi.

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää ██████████ palkatonta virkavapautta ajalle 2.5. – 31.10.2018 toisen tehtävän hoitamista varten. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan palkata sijainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kotihoidon työaikamuoto**HKJAO § 35**

Tällä hetkellä Lapinlahdella kotihoidossa on käytössä työaikamuotona yleistyöaika, koska aikaisempi työehtosopimus ei ole mahdollistanut jaksotyöajan käyttämistä kotihoidossa. Jaksotyö soveltuu kuitenkin kotihoitoon joustavuutensa vuoksi paremmin työaikamuodoksi kuin yleistyöaika.

1.2.2018 voimaan tullut uusi kunnallinen työehtosopimus (KVTES) mahdollistaa jaksotyön käyttämisen kotihoidon työaikamuotona. Muutos on KVTES:n mukaan mahdollista tehdä 1.5.2018 alkaen. Muutos on tarkoituksenmukaista tehdä työvuorolistojen vaihtuessa.

Valmistelija: kunnanjohtaja Janne Airaksinen, p. 040 488 3011,
janne.airaksinen@lapinlahti.fi

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että kotihoidossa noudatetaan jaksotyöaikaa 14.5.2018 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

