

**Henkilöstöjaosto****27.02.2018****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>		<b>Sivu</b>
10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	15
11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	16
12	Palkan tarkistaminen ja opetusvelvollisuuden muuttaminen/Varpaisjärven koulun rehtori	17
13	Palkan vahvistaminen/Kiinteistöpäällikkö	18
14	Palkan vahvistaminen/iltapäiväkerhon ohjaaja	19
15	Työnvaativuuden arviointi ja palkan vahvistaminen/palveluohjaaja, vanhuspalvelut	20
16	Työnvaativuuden arviointi ja palkan vahvistaminen/viriketyöntekijä, kuntoutus- ja arviointiyksikön lähihoitaja ja sairaanhoitaja	21
17	Työloma	22
18	Työloma	23
19	Häirintä ja epäasiallinen kohtelu sekä savuton työpaikka toimintamallit	24
20	Muut asiat	25
21	Virkavapaus	26

**Henkilöstöjaosto****27.02.2018****Aika** 27.02.2018 klo 16:30 - 17:12**Paikka** Lapinlahden kunnanvirasto kokoushuone Marjatta

---

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
LÄSNÄ	Martikainen Ossi Nissinen Olavi Heiskanen Tarmo Rantsi Katri	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
MUU	Airaksinen Janne Jokikokko Antti	kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

---

**Allekirjoitukset**Ossi Martikainen  
puheenjohtajaAntti Jokikokko  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**§:t 10 - 21

---

**Pöytäkirja tarkastettu** Lapinlahdella 27.2.2018Olavi Nissinen  
pöytäkirjantarkastajaTarmo Heiskanen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirja** on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Antti Jokikokko  
pöytäkirjanpitäjä

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## HKJAO § 10

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 21.2.2018 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 21.2.2018 kohtaan henkilöstöjaosto.

Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

## HKJAO § 11

**Kunnanjohtajan ehdotus** Henkilöstöjaoston kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Olavi Nissinen ja Tarmo Heiskanen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olavi Nissinen ja Tarmo Heiskanen.

**Palkan tarkistaminen ja opetusvelvollisuuden muuttaminen/Varpaisjärven koulun rehtori**

## HKJAO § 12

Kunnanhallitus on kokouksessaan 29.1.2018 § 19 nimennyt osastopäälliköt. Kunnanhallitus on nimennyt sivistysosaston osastopäälliköksi [REDACTED] [REDACTED] 1.4.2018 alkaen. Hän hoitaa osastopäällikön tehtävät oman toimen ohella. Uusien työtehtävien myötä hänen palkkaa ja opetusvelvollisuutta tulee tarkastella.

Rehtorin palkka määräytyy OVTES Osio B hinnoittelutunnuksen 4 03 01 20 2 ja kunnassa hyväksytyyn työn vaatavuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Kokouksen oheismateriaalina on esitys viranhaltijan palkan määräytymisestä.

Tähän asti Varpaisjärven koulun rehtorin opetusvelvollisuus on ollut 6 h/viikko. Koska hänen tehtäviin liitetään osastopäällikön tehtävät tulee opetusvelvollisuutta vähentää.

Valmistelija: hallintojohtaja Antti Jokikokko, 040 4883 211,  
antti.jokikokko@lapinlahti.fi.

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa [REDACTED] palkan 1.4.2018 alkaen oheismateriaalin mukaisesti. Lisäksi henkilöstöjaosto päättää, että Varpaisjärven koulun rehtorilla ei ole jatkossa opetusvelvollisuutta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Oheismateriaali

palkat 27 2 2018

**Palkan vahvistaminen/Kiinteistöpäällikkö****HKJAO § 13**

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 15.2.2018 § 13 myöntänyt eron kiinteistöpäällikölle sekä julistanut viran haettavaksi.

Tähän asti kiinteistöpäällikkö on hoitanut oman toimen ohella Kaskihovi Oy:n toimitusjohtajan tehtävää. Uuden kiinteistöpäällikön tehtäviin ei ole tarkoitus liittää toimitusjohtajuutta. Sen sijaan uusi kiinteistöpäällikkö vastaa edelleen koko kuntakonsernin kiinteistöjen hallinnasta ja ylläpidosta.

Nykyisen kiinteistöpäällikön tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä otettiin huomioon se, että kunnan maksaman tehtäväkohtaisen palkan lisäksi Kaskihovi maksoi erikseen kiinteistöpäällikölle toimitusjohtajan tehtävän hoitamisesta. Uuden kiinteistöpäällikön osalta palkan maksaa kokonaisuudessaan Lapinlahden kunta ja tämä tulee ottaa huomioon tehtäväkohtaisessa palkassa.

Kiinteistöpäällikön tehtäväkohtainen palkka määräytyy Teknisen sopimuksen perusteella palkkaryhmän 5 01 01 01 1 mukaan. Henkilökohtainen lisä voidaan määrittää vasta, kun henkilö on valittu. Teknisen sopimuksen mukaan henkilökohtaisen lisän määrittämisessä otetaan huomioon mm. työtulokset, ammattitaito, työkokemus, koulutettavuus, monitaitoisuus, tehokkuus ja luovuus.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys kiinteistöpäällikön palkkauksesta.

Valmistelija: hallintojohtaja Antti Jokikokko, 040 4883 211, antti.jokikokko@lapinlahti.fi.

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto vahvistaa valittavan kiinteistöpäällikön palkan oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Oheismateriaali**

palkat 27 2 2018

**Palkan vahvistaminen/iltapäiväkerhon ohjaaja**

## HKJAO § 14

Sivistysosaston osastopäällikkö on valinnut iltapäiväkerhon ohjaajan toimeen [REDACTED].

Iltapäiväkerhon ohjaajan palkka määräytyy KVTES:n liitteen 2 hinnoittelutunnuksen 02VAP060 ja kunnassa hyväksytyt työn vaativuuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 5.12.2016 § 63 hyväksynyt työnvaativuuden arviointijärjestelmän KVTES:n liitteiden 1-6 osalta. Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Antti Jokikokko, 040 4883 211,  
antti.jokikokko@lapinlahti.fi.

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa iltapäiväkerhon ohjaaja [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Oheismateriaali

palkat 27 2 2018

**Työnvaativuuden arviointi ja palkan vahvistaminen/palveluohjaaja, vanhuspalvelut****HKJAO § 15**

Lapinlahden kunnanvaltuuston 11.12.2017 hyväksymän vuoden 2018 talous- ja toimintasuunnitelman mukaisesti sekä vanhuspalvelujen rakennemuutokseen ja kehittämiseen liittyen aloitetaan vanhuspalveluissa 22.1.2018 uutena toimintana keskitetty palveluohjaus; Ikäihmisten palveluohjaus Paula. Aikaisemman hajautetun mallin sijaan ikääntyvän henkilön neuvonta ja palveluntarpeen selvittäminen tapahtuvat ensisijaisesti palveluohjauksen kautta, ns yhden luukun periaatteella. Palveluohjaajan tehtäviin siirretään työntekijät vanhuspalveluiden sisältä.

Koska kyseessä on uusi tehtävä tulee henkilöstöjaoston vahvistaa ko. tehtävän työn vaativuuden arviointi ja palkkaus. Työnantaja ja työntekijäjärjestöt ovat käyneet asiasta paikallisneuvottelua 1.2.2018, jossa on päädytty yhteisymmärrykseen tehtävän vaativuuden arvioinnista ja palkkauksesta. Palveluohjaajan palkka määräytyy KVTES:n liitteen 4 ja hinnoittelutunnuksen 04SOS050 mukaisesti. Palveluohjaajien lisäksi ko. hinnoittelutunnukseen kuuluvat kuraattorit, avohuollon ohjaaja, työllisyyskoordinaattori ja sosiaalipalveluohjaaja. Kokouksen oheismateriaalina on esitys palveluohjaajan työn vaativuuden arvioinnista ja esitys tehtäväkohtaisesta palkasta. Taulukossa on vertailutietona mukana muiden ko. ryhmän työntekijöiden työn vaativuuden arviointi ja tehtäväkohtainen palkka. Muiden ryhmien osalta henkilöstöjaosto on vahvistanut työnvaativuuden arvioinnin ja tehtäväkohtaiset palkat kokouksessaan 5.12.2016 § 63.

Valmistelija: hallintojohtaja Antti Jokikokko, 040 4883 211,  
antti.jokikokko@lapinlahti.fi.

<b>Kunnanjohtajan ehdotus</b>	Henkilöstöjaosto vahvistaa vanhuspalveluiden palveluohjaajien työn vaativuuden arvioinnin ja tehtäväkohtaisen palkan oheismateriaalin mukaisesti.
<b>Päätös</b>	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Oheismateriaali	Työnvaativuuden arviointi ja tehtäväkohtainen palkka



**Työnvaativuuden arviointi ja palkan vahvistaminen/viriketyöntekijä, kuntoutus- ja arviointiyksikön lähihoitaja ja sairaanhoitaja****HKJAO § 16**

Lapinlahden kunta on saanut testamenttilahjoituksen, joka on käytettävä vanhuspalveluasumisen asukkaiden hyväksi. Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 4.12.2017 § 248, että testamenttivaroilla voidaan palkata viriketyöntekijöitä.

Valtuuston talousarviopäätöksen mukaisesti vanhuspalveluihin perustetaan uusi Kuntoutus- ja arviointiyksikkö, Kuntola. Kyseisessä yksikössä työskentelee lähihoitajia ja sairaanhoitajia.

Koska kyseessä on uusi tehtävä tulee henkilöstöjaoston vahvistaa ko. tehtävien työn vaativuuden arviointi ja palkkaus. Työnantaja ja työntekijäjärjestöt ovat käyneet asiasta paikallisneuvottelua 1.2.2018, jossa on päädytty yhteisymmärrykseen tehtävän vaativuuden arvioinnista ja palkkauksesta. Viriketyöntekijän ja kuntoutus- ja arviointiyksikön lähihoitajan palkka määräytyy KVTES:n liitteen 4 ja hinnoittelutunnuksen 04SOS06A mukaisesti. Viriketyöntekijän ja kuntoutusyksikön lähihoitajan lisäksi ko. hinnoittelutunnukseen kuuluvat mm. vanhuspalveluiden lähihoitajat ja kehitysvammapalveluiden ohjaajat.

Kuntoutusyksikön sairaanhoitajan palkka määräytyy KVTES:n liitteen 3 ja hinnoittelutunnuksen 03HOI030 mukaisesti. Tähän hinnoittelutunnukseen kuuluvat terveydenhuollon ammattikorkeakoulututkintoa edellyttävät ammattinimikkeet.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys viriketyöntekijän ja kuntoutusyksikön lähihoitajan sekä sairaanhoitajan työn vaativuuden arvioinnista ja esitys tehtäväkohtaisesta palkasta. Taulukossa on vertailutietona mukana muiden ko. ryhmän työntekijöiden työn vaativuuden arviointi ja tehtäväkohtainen palkka. Muiden ryhmien osalta henkilöstöjaosto on vahvistanut työnvaativuuden arvioinnin ja tehtäväkohtaiset palkat kokouksessaan 22.2.2016 § 11.

Valmistelija: hallintojohtaja Antti Jokikokko, 040 4883 211, antti.jokikokko@lapinlahti.fi.

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto vahvistaa vanhuspalveluiden viriketyöntekijän sekä kuntoutusyksikön lähihoitajan ja sairaanhoitajan työn vaativuuden arvioinnin ja tehtäväkohtaisen palkan oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Oheismateriaali**

Työnvaativuuden arviointi ja tehtäväkohtainen palkka

**Työloma**

## HKJAO § 17

Ravitsemistyöntekijä [REDACTED] on hakenut palkatonta työlomaa ajalle 16.3. – 16.9.2018 toisen tehtävän hoitamista varten. Työntekijä on saanut Siilinjärveltä vakinaisen toimen ja työlomaa haetaan koeaikaa varten. Työntekijän esimies, [REDACTED], puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:  
1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.  
6 kk – 12 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.

- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.

- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Yli 12 kk

- Yli yhden vuoden kestäviä vapaita ei pääsääntöisesti myönnetä. Erityisestä syystä henkilöstöjaosto voi kuitenkin myöntää vapaata yli 12 kk.

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää tällöin erityisen vahvoja perusteluita. Yli yhden vuoden vapaista on aina oltava erittäin merkittävää hyötyä Lapinlahden kunnalle.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Antti Jokikokko, 040 4883 211,  
antti.jokikokko@lapinlahti.fi.

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto myöntää ravitsemistyöntekijä [REDACTED] palkatonta työlomaa ajalle 16.3. – 16.9.2018 toisen tehtävän hoitamista varten. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan palkata sijainen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Työloma****HKJAO § 18**

Vanhuspalveluiden lähihoitaja [REDACTED] on hakenut palkatonta työlomaa ajalle 1.6. – 30.11.2018 toisen tehtävän hoitamista varten (sairaanhoitajan tehtävät Kys). Työntekijän esimies, [REDACTED], puoltaa hakemusta, koska sairaanhoitajana toimiminen lisää työntekijän ammatillista osaamista.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:  
1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.  
6 kk – 12 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Yli 12 kk

- Yli yhden vuoden kestäviä vapaita ei pääsääntöisesti myönnetä. Erityisestä syystä henkilöstöjaosto voi kuitenkin myöntää vapaata yli 12 kk.

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää tällöin erityisen vahvoja perusteluita. Yli yhden vuoden vapaista on aina oltava erittäin merkittävää hyötyä Lapinlahden kunnalle.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Antti Jokikokko, 040 4883 211,  
antti.jokikokko@lapinlahti.fi.

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto myöntää vanhuspalveluiden lähihoitaja [REDACTED] palkatonta työlomaa ajalle 1.6. – 30.11.2018 toisen tehtävän hoitamista varten. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan palkata sijainen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Häirintä ja epäasiallinen kohtelu sekä savuton työpaikka toimintamallit**

## HKJAO § 19

Kunnan työsuojelutoimikunta on päivittänyt seuraavat työsuojelun toimintamallit:  
- Häirintä ja epäasiallinen kohtelu  
- Savuton työpaikka.

Päivitettyjä malleja on käsitelty kunnan Yt-elimessä 5.2.2018. Päivitetyt mallit on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: hallintojohtaja Antti Jokikokko, 040 4883 211,  
antti.jokikokko@lapinlahti.fi.

**Kunnanjohtajan ehdotus** Henkilöstöjaosto hyväksyy häirintä ja epäasiallinen kohtelu sekä savuton työpaikka toimintamallit liitteiden 1-3 mukaisesti.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Liitteet** Häirintä  
Keskustelumuuisto  
Savuton työpaikka

Henkilöstöjaosto

§ 20

27.02.2018

---

**Muut asiat**

## HKJAO § 20

Kunnanjohtaja antaa selvityksen lääkäritilanteesta henkilöstöjaoston pyynnön mukaisesti. Kokouksen oheismateriaalina on aiheeseen liittyviä laskelmia.

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Lääkärit

**Virkavapaus**

## HKJAO § 21

Matin ja Liisan koulun erityisluokanopettaja [REDACTED] on hakenut palkatonta työlomaa ajalle 1.8.2018 – 31.1.2019 toisen tehtävän hoitamista varten. [REDACTED] on saanut työpaikan Kuopion kaupungilta ja virkavapautta haetaan koeaikaa varten. Työntekijän esimies, [REDACTED], puoltaa hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:  
1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.  
6 kk – 12 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Yli 12 kk

- Yli yhden vuoden kestäviä vapaita ei pääsääntöisesti myönnetä. Erityisestä syystä henkilöstöjaosto voi kuitenkin myöntää vapaata yli 12 kk.

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää tällöin erityisen vahvoja perusteluita. Yli yhden vuoden vapaista on aina oltava erittäin merkittävää hyötyä Lapinlahden kunnalle.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Antti Jokikokko, 040 4883 211,  
antti.jokikokko@lapinlahti.fi.

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto myöntää erityisluokanopettaja [REDACTED] palkatonta virkavapautta ajalle 1.8.2018 – 31.1.2019 toisen tehtävän hoitamista varten. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan palkata sijainen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAPINLAHDEN KUNTA  
Henkilöstöjaosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
27.2.2018

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 10-11,20
	Hallintolainkäyttöl:n 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet 12-16

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Lapinlahden kunnanhallitus Asematie 4, 73100 Lapinlahti sähköpostiosoite: kirjaamo@lapinlahti.fi tai fax 017-272 0029.  Pykälät 17-19,21  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin ja myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Itä-Suomen hallinto-oikeus, PL 1744, 70101 Kuopio, käyntiosoite Minna Canthin katu 64, Kuopio.  Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää  Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava: valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet.  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN