

**Henkilöstöjaosto****29.01.2018****Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>		<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Paikallinen sopimus työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä	5
4	Työloma	6
5	Työloma	7
6	Palkan vahvistaminen/TK-lääkäri	8
7	Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	9
8	Henkilökohtaisen lisän tarkistaminen	10
9	Työloma	11

**Henkilöstöjaosto****29.01.2018****Aika** 29.01.2018 klo 16:00 - 16:18**Paikka** Lapinlahden kunnanvirasto kokoushuone Marjatta

---

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
LÄSNÄ	Martikainen Ossi Nissinen Olavi Heiskanen Tarmo Rantsi Katri	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
MUU	Airaksinen Janne Jokikokko Antti	kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

---

**Allekirjoitukset**Ossi Martikainen  
puheenjohtajaAntti Jokikokko  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**§:t 1 - 9

---

**Pöytäkirja tarkastettu** Lapinlahdella 29.1.2018Tarmo Heiskanen  
pöytäkirjantarkastajaKatri Rantsi  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirja** on ollut yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Lapinlahden kunnan verkkosivuilla.Todistaa Antti Jokikokko  
pöytäkirjanpitäjä

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## HKJAO § 1

Henkilöstöjaoston kokous on kutsuttu koolle 24.1.2018 sähköpostilla. Esityslista on laitettu luottamushenkilöiden verkkopalveluun 24.1.2018 kohtaan henkilöstöjaosto.

Puheenjohtaja toteaa henkilöstöjaoston kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

## HKJAO § 2

**Kunnanjohtajan ehdotus** Henkilöstöjaoston kokouksesta laadittavaa pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan Tarmo Heiskanen ja Katri Rantsi.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Paikallinen sopimus työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä****HKJAO § 3**

Kuntatyönantaja ja pääsopijajärjestöt ovat 24.11.2011 allekirjoittaneet sopimuksen työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä ja ansionmenetyksen korvaamisesta. Sopimus tulee voimaan 1.1.2014. Kuntatyönantaja on yleiskirjeessä 3/2013 antanut sopimuksen soveltamisohjeet. Työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä sovitaan näiden määräysten puitteissa paikallisesti. Edellinen sopimus työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä on ollut voimassa 31.12.2017 asti.

Työnantaja ja työntekijäjärjestöt ovat neuvotelleet uuden sopimuksen ko. asiasta. Sopimus on voimassa työsuojelukauden 18-21. Sisällöllisesti sopimus on samansisältöinen kuin edellinen sopimus. Neuvoteltu sopimus on kokouksen oheismateriaalina.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää paikallisten sopimusten hyväksymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Antti Jokikokko, 040 4883 211,  
antti.jokikokko@lapinlahti.fi.

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisen sopimuksen työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Oheismateriaali**

Paikallinen sopimus työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä 18-21

**Työloma****HKJAO § 4**

██████████ on hakenut palkatonta työlomaa ajalle 1.2.2018 – 31.7.2018 toisen tehtävän hoitamista varten (sairaanhoitajan tehtävät Siilinjärven kunnassa). Työntekijä on saanut vastaavan syyn perusteella palkatonta työlomaa ajalle 17.10.2017 – 31.1.2018. Työntekijän esimiehet, ██████████ puoltavat hakemusta, koska sairaanhoitajana toimiminen lisää työntekijän ammatillista osaamista.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:  
1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.  
6 kk – 12 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.
- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.
- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Yli 12 kk

- Yli yhden vuoden kestäviä vapaita ei pääsääntöisesti myönnetä. Erityisestä syystä henkilöstöjaosto voi kuitenkin myöntää vapaata yli 12 kk.

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää tällöin erityisen vahvoja perusteluita. Yli yhden vuoden vapaista on aina oltava erittäin merkittävää hyötyä Lapinlahden kunnalle.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: hallintojohtaja Antti Jokikokko, 040 4883 211,  
antti.jokikokko@lapinlahti.fi.

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto myöntää ██████████ palkatonta työlomaa ajalle 1.2.2018 – 31.7.2018 toisen tehtävän hoitamista varten. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan palkata sijainen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Työloma****HKJAO § 5**

██████████ on hakenut palkatonta työlomaa ajalle 1.3. – 31.12.2018 toisen tehtävän hoitamista varten. Työntekijän esimies, ██████████, puoltaa hakemusta, koska työskentely toisen työnantajan palveluksessa lisää työntekijän ammatillista osaamista. Henkilöstöjaosto on myöntänyt työntekijälle työlomaa vastaavan syyn vuoksi ajalle 8.1. - 28.2.2018.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:

1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.

6 kk – 12 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.

- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.

- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Yli 12 kk

- Yli yhden vuoden kestäviä vapaita ei pääsääntöisesti myönnetä. Erityisestä syystä henkilöstöjaosto voi kuitenkin myöntää vapaata yli 12 kk.

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää tällöin erityisen vahvoja perusteluita. Yli yhden vuoden vapaista on aina oltava erittäin merkittävää hyötyä Lapinlahden kunnalle.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: Hallintojohtaja Antti Jokikokko, p 040 488 3211,  
antti.jokikokko@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto myöntää ██████████ palkatonta työlomaa ajalle 1.3. – 31.12.2018 toisen tehtävän hoitamista varten. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan palkata sijainen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Palkan vahvistaminen/TK-lääkäri**

## HKJAO § 6

Palvelulautakunta on valinnut 19.12.2017 § 75 terveyskeskuslääkärin virkaan [REDACTED].

Lääkärien palkka määräytyy Kunnallisen lääkärin virkaehtosopimuksen sekä henkilöstöjaoston päätöksen 21.12.2009 § 85 perusteella. Lisäksi lääkäreille maksetaan KVTES:in perusteella työkokemuslisää.

Kokouksen oheismateriaalina on esitys työntekijän palkan määräytymisestä.

Valmistelija: hallintojohtaja Antti Jokikokko, 040 4883 211,  
antti.jokikokko@lapinlahti

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa [REDACTED] palkan oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Oheismateriaali

palkat 29 1 2018



**Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen****HKJAO § 7**

Vuoden -18 alusta kunnan liikuntatoimi on ollut osa teknistä toimea. Hallinnollisen siirtämisen lisäksi liikuntatoimen työnjohdollisia tehtäviä on määritelty uudelleen. Liikuntatoimen työnjohdosta vastaa ulkoalueiden esimies. Uudet tehtävät vaikuttavat työn vaativuuteen, mikä tulee huomioida ulkoalueiden esimiehen tehtäväkohtaisessa palkassa. Tekninen johtaja on neuvotellut asiasta työntekijän kanssa ja hän ehdottaa oheismateriaalin mukaista palkan tarkistusta.

Valmistelija: hallintojohtaja Antti Jokikokko, 040 4883 211,  
antti.jokikokko@lapinlahti.fi.

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto vahvistaa [REDACTED] palkan 1.1.2018 alkaen oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Oheismateriaali**

palkat 29 1 2018

**Henkilökohtaisen lisän tarkistaminen**

## HKJAO § 8

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS-sopimus) mukaan työntekijöiden palkan osat ovat tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtainen lisä ja ammattialalisä. TS-sopimuksen mukaan henkilökohtaisesta lisästä päätetään paikallisen arviointijärjestelmän puitteissa. Lapinlahdella on käytössä arviointijärjestelmä, joka ottaa huomioon työntekijän työtulokset, ammattitaidon, työkokemuksen, tehokkuuden ja muut ominaisuudet (esim. koulutettavuus). Työnantajan käytäntönä on ollut se, että kun kuntaan tulee uusi työntekijä, niin työsuhteen aluksi hänelle määritellään pieni henkilökohtainen lisä, jota tarkastellaan, kun henkilölle karttuu työkokemusta.

██████████ on aloittanut työnsä Lapinlahden kunnassa kesäkuussa -17. Tekninen johtaja ja kiinteistöpäällikkö ovat suorittaneet kunnan arviointijärjestelmän mukaisen henkilökohtaisen lisän arvioinnin.

Valmistelija: hallintojohtaja Antti Jokikokko, 040 4883 211,  
antti.jokikokko@lapinlahti.fi.

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää ██████████ palkan oheismateriaalin mukaisesti. Muutos tulee voimaan 1.2.2018.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

palkat 29 1 2018

**Työloma****HKJAO § 9**

Vanhuspalveluiden lähihoitaja [REDACTED] on hakenut palkatonta työlomaa ajalle 23.4.– 23.10.2018 toisen tehtävän hoitamista varten. Työntekijän esimiehet, [REDACTED], puoltavat hakemusta.

Kunnanhallituksen 14.8.2017 hyväksymien hallintosääntöä tarkentavien ohjeiden mukaan:

"Henkilöstöjaosto voi myöntää virkavapautta/työlomaa toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa toisen tehtävän hoitamista varten seuraavin perustein:  
1 kk – 6 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen ei edellytä erityisiä perusteita.

6 kk – 12 kk

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää erityisiä perusteluita. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Lapinlahden kunta hyötyy vapaasta esimerkiksi työntekijän/viranhaltijan ammatillisen kehittymisen kautta, oletuksena on tällöin, että työntekijä palaa kunnan palvelukseen.

- Kunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä terveydellisten syiden vuoksi.

- Kyseessä on pitkäaikainen työntekijä, jolloin työpaikan väliaikainen vaihtaminen voi antaa uutta työmotivaatiota myös nykyiseen työhön.

Yli 12 kk

- Yli yhden vuoden kestäviä vapaita ei pääsääntöisesti myönnetä. Erityisestä syystä henkilöstöjaosto voi kuitenkin myöntää vapaata yli 12 kk.

Virkavapauden/työloman myöntäminen edellyttää tällöin erityisen vahvoja perusteluita. Yli yhden vuoden vapaista on aina oltava erittäin merkittävää hyötyä Lapinlahden kunnalle.

Toisen viran/tehtävän hoitamista varten myönnettävien vapaiden ehtona on aina se, että vapaan myöntäminen ei saa aiheuttaa vaaraa palvelutuotannon jatkuvuudelle (esim. sijaista ei ole mahdollista löytää). Omassa yrityksessä toimiminen rinnastetaan toisen työnantajan palveluksessa olemiseen."

Valmistelija: Hallintojohtaja Antti Jokikokko, p 040 488 3211,  
antti.jokikokko@lapinlahti.fi

**Kunnanjohtajan ehdotus**

Henkilöstöjaosto myöntää lähihoitaja [REDACTED] palkatonta työlomaa ajalle 23.4.– 23.10.2018 toisen tehtävän hoitamista varten. Samalla henkilöstöjaosto toteaa, että vastaavaksi ajaksi voidaan palkata sijainen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

